

# ИНФОРМАТОР О РАДУ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ



Нови Сад, 2011.

**Садржај**

<b>ПОГЛАВЉЕ I.....</b>	<b>4</b>
<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ II.....</b>	<b>5</b>
<b>НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....</b>	<b>5</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ III.....</b>	<b>6</b>
<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ.....</b>	<b>6</b>
Део 1: О Скупштини.....	6
Део 2: Надлежности и делокруг рада.....	7
Део 3: Организација Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.....	10
Део 4: Председник Скупштине АП Војводине.....	11
Део 5: Потпредседници Скупштине АП Војводине.....	12
Део 6: Савет националних заједница.....	14
Део 7: Посланичке групе.....	16
Део 8: Колегијум Скупштине.....	20
Део 9: Скупштински одбори.....	21
Део 10: Седнице Скупштине.....	28
Део 11: Врсте аката које доноси Скупштина АП Војводине.....	29
Део 12: Поступак за доношење покрајинских скупштинских одлука.....	30
Део 13: Поступак за доношење одлука, решења и других општих аката.....	31
Део 14: Статистички подаци о посланицима у Скупштини АП Војводине.....	32
Део 15: Служба Скупштине АП Војводине.....	33
Део 16: Подаци о запосленима.....	38
Део 17: Права посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.....	42
<b>ПОГЛАВЉЕ IV.....</b>	<b>45</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ.....</b>	<b>45</b>
Део 1: Извештај о извршењу буџета за 2008. годину.....	45
Део 2: Извештај о средствима буџета АП Војводине пренетим на посебне рачуне политичких странака у циљу финансирања изборне кампање на покрајинским изборима.....	48
Део 3: Преглед извршења финансијског плана примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину.....	52
Део 4: Преглед извршења финансијског плана примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину.....	56
Део 5: Преглед извршења финансијског плана примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину.....	60
Део 6: Финансијски план примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину.....	65
Део 7: Финансијски план примања и издатака Службе Скупштине АП Војводине за 2012. годину.....	70
Део 8: Обрачун зарада изабраних и именованих лица на сталном раду у Скупштини АП Војводине од 01.01.2009. године.....	73
Део 9: Обрачун зарада постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима у Служби Скупштине АП Војводине од 01.05.2010. године.....	74
Део 10: Обрачун зарада покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Служби Скупштине АП Војводине од 01.05.2010. године.....	75

---

<b>ПОГЛАВЉЕ V.....</b>	<b>76</b>
<b>О ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ .....</b>	<b>76</b>
Део 1: О згради.....	76
Део 2: Унутрашњи ред у згради .....	77
Део 3 :Техничка опремљеност зграде Скупштина АП Војводине .....	78
<b>ПОГЛАВЉЕ VI.....</b>	<b>80</b>
<b>ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА И ПОСТУПАЊЕ СА НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ.....</b>	<b>80</b>
Део 1: Подаци о начину и месту чувања носача информација .....	80
Део 2: Подаци о услугама које Скупштина АП Војводине непосредно пружа заинтересованим лицима .....	81
Део 3: Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја .....	82
Део 4: Остваривање јавности рада Скупштина АП Војводине.....	84
Део 5: Интернет презентација Скупштина АП Војводине .....	86
<b>ПРИЛОГ I.....</b>	<b>87</b>

---

**Поглавље I**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор Скупштине Аутономне Покрајине Војводине објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", број 68/10).

Информатор садржи податке који су битни за информисање јавности о раду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се, у електронској верзији, налази на интернет презентацији Скупштине АП Војводине: [www.skupstinavoivodine.gov.rs](http://www.skupstinavoivodine.gov.rs), а на захтев заинтересованог лица се може бесплатно одштампати или снимити на медиј заинтересованог лица.

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама и надлежна и одговорна лица за тачност и ажурност података садржаних у Информатору су Мила Радисављевић и Душан Павловић.

Информатор је објављен 6. фебруара 2006. године за сазив Скупштине АП Војводине 2004-2008. Конституисањем новог сазива Скупштине Војводине 17. јула 2008. године Информатор старог сазива је архивиран а објављен је нови информатор који садржи податке о актуелном сазиву Скупштине Војводине 2008-2012. Информатор је ажуриран 28. фебруара 2012. године.

**Поглавље II****НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) поднето је 38 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Најчешћи тражиоци информација су медији, а затим грађани и невладине организације. Најчешће тражене информације које су упућене Скупштини АП Војводине биле су:

- информације о службеним путовањима председника, потпредседника и посланика Скупштине Аутономне Покрајине Војводине
- достава документације о организацијама чију забрану рада тражи Скупштина АП Војводине од Владе Републике Србије
- информације о коришћењу мобилних телефона у Скупштини АП Војводине
- информације о висини примања посланика
- информисање о броју посланика у Скупштини АП Војводине који су чланови управних одбора јавних предузећа
- информације о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине и о висини накнаде за вршење функције лица која бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине
- информација о прописаној школској спреми лица која бира Скупштина АП Војводине

**Поглавље III****СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****Део 1: О Скупштини**

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине је представничко тело грађана које доноси прописе за извршавање закона и других прописа и општих аката Републике Србије, чије је извршавање поверено Скупштини као и одлуке и друга општа акта из своје надлежности.

Највиши правни акт Аутономне Покрајине Војводине је Статут. Доноси га Скупштина уз претходну сагласност Народне скупштине Републике Србије.

Статутом се, на основу Устава Републике Србије и Закона о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине, утврђују надлежности аутономне покрајине, избор, организација и рад њених органа и друга питања од интереса за аутономну покрајину.

У Аутономној Покрајини Војводини сви грађани су једнаки у правима и дужностима, без обзира на расу, пол, рођење, језик, националну припадност, вероисповест, политичко или друго уверење, образовање, социјално порекло, имовно стање или своје лично својство.

У раду Скупштине су, истовремено са српским језиком (ћирилично и латинично писмо), у службеној употреби и мађарски, словачки, румунски, русински и хрватски језик.

Скупштина АП Војводине има 120 посланика који се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, по пропорционалном и већинском изборном систему, на период од четири године.

Седиште Скупштине је у Новом Саду, улица Владике Платона бб у згради Банског двора која је проглашена спомеником културе од изузетног значаја.

Радно време Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је од 8:00 до 16:00 часова. Суботом, недељом и у дане државних и верских празника Скупштина не ради.

## Део 2: Надлежности и делокруг рада

Надлежности Скупштине Аутономне Покрајине Војводине утврђене Статутом Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 17/09):

Чланом 34 Статута Аутономне Покрајине Војводине утврђено је да Скупштина АП Војводине:

- доноси Статут и одлучује о промени Статута;
- доноси покрајинске скупштинске одлуке, одлуке, резолуције, декларације, препоруке, закључке и друга акта;
- утврђује основе политике на нивоу АП Војводине;
- врши контролу над радом Владе АП Војводине;
- доноси регионални просторни план, просторни план посебне намене и просторни план мреже подручја и објеката с посебним функцијама за подручја на територији АП Војводине;
- доноси стратегију развоја, пољопривреде, шумарства, водoprивреде, привреде и других области из надлежности АП Војводине;
- доноси буџет и завршни рачун;
- одлучује о задуживању АП Војводине;
- расписује покрајински референдум;
- доноси акт о потврђивању међурегионалних споразума које склапа Влада АП Војводине;
- доноси покрајинску скупштинску одлуку о избору и престанку мандата и положају посланика и покрајинску скупштинску одлуку о изборним јединицама;
- покрајинском скупштинском одлуком уређује права, дужности и положај изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима, и организацијама АП Војводине;
- прописује прекршаје за повреде покрајинских прописа;
- бира и разрешава председника и потпредседнике Скупштине, председника, потпредседнике и чланове Владе АП Војводине, председнике и чланове радних тела Скупштине, секретара Скупштине и друге функционере органа и организација које она оснива;
- бира покрајинског омбудсмана и уређује његова овлашћења и начин њиховог остваривања покрајинском скупштинском одлуком;
- доноси акт о оснивању Развојне банке Војводине ради подстицања привредног и друштвеног развоја АП Војводине;
- доноси акт о оснивању, надлежностима и уређењу организација, агенција и јавних предузећа и установа, осим оних организација, предузећа и установа чије је оснивање поверено Влади АП Војводине, покрајинском скупштинском одлуком;
- предлаже законе, друге прописе и опште акте које доноси Народна скупштина Републике Србије;
- даје мишљење на промене Устава које се односе на положај, права и дужности АП Војводине;
- предлаже мрежу судова на територији АП Војводине;
- доноси пословник о свом раду;
- врши друге послове одређене Уставом, законом и Статутом.

На основу чланова 35, 36, 37 и 38 Статута Аутономне Покрајине Војводине утврђено је да Скупштина АП Војводине има 120 посланика, с тим да грађани сваке општине са територије Аутономне Покрајине Војводине бирају најмање једног посланика. Посланици се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем. Избор и престанак мандата посланика и образовање изборних јединица Скупштина уређује одлуком. Посланици се бирају на четири године.

Избори за посланике морају се одржати најкасније 30 дана пре истека мандата посланика којима мандат истиче.

Даном конституисања нове скупштине престаје функција посланика чији мандат истиче.

Скупштина може, у случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, одлучити да се мандат посланика продужи док такво стање траје односно док не буду створени услови за избор нових посланика.

Посланик представља грађане изборне јединице у којој је изабран. Посланик има право да се у Скупштини служи језиком и писмом чија је службена употреба утврђена Статутом. Посланик за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини не може бити позван на одговорност.

Чланом 39 Статута Аутономне Покрајине Војводине утврђено је да Скупштина има председника и једног или више потпредседника, које бира из реда посланика, на четири године.

Председник представља Скупштину, расписује изборе за посланике, председава и руководи седницама Скупштине и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине.

Потпредседник помаже председнику Скупштине у вршењу његове функције, замењује председника у случају његове спречености и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Начин и поступак предлагања и избор председника и потпредседника Скупштине и број потпредседника уређује се Пословником Скупштине.

На основу члана 42 Статута Аутономне Покрајине Војводине Скупштина се састаје према потреби, а најмање четири пута годишње.

Организација и начин рада Скупштине АП Војводине и остваривање права и дужности посланика уређени су Покрајинском скупштинском одлуком о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 5/2010) и Пословником Скупштине АП Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 10/2010). Права посланика Скупштине Аутономне Покрајине Војводине уређена су и следећим прописима:

- Покрајинска скупштинска одлука о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2005 и 4/2007, 18/2009 – промена назива акта и 5/2010 – др. одлука)
- Одлука о условима и начину ангажовања лица за обављање стручних и других послова за потребе посланичких група ("Сл. лист АП Војводине", бр. 18/2008)
- Одлука о висини накнаде за вршење функције лица која бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 18/2008, 24/2008 и 15/2009)
- Одлука о накнади трошкова и других примања изабраних лица у органима Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 1/2003, 16/2005 и 1/2006)
- Покрајинска скупштинска одлука о платама лица која бира и именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 24/2008 и 18/2009 – промена назива акта)

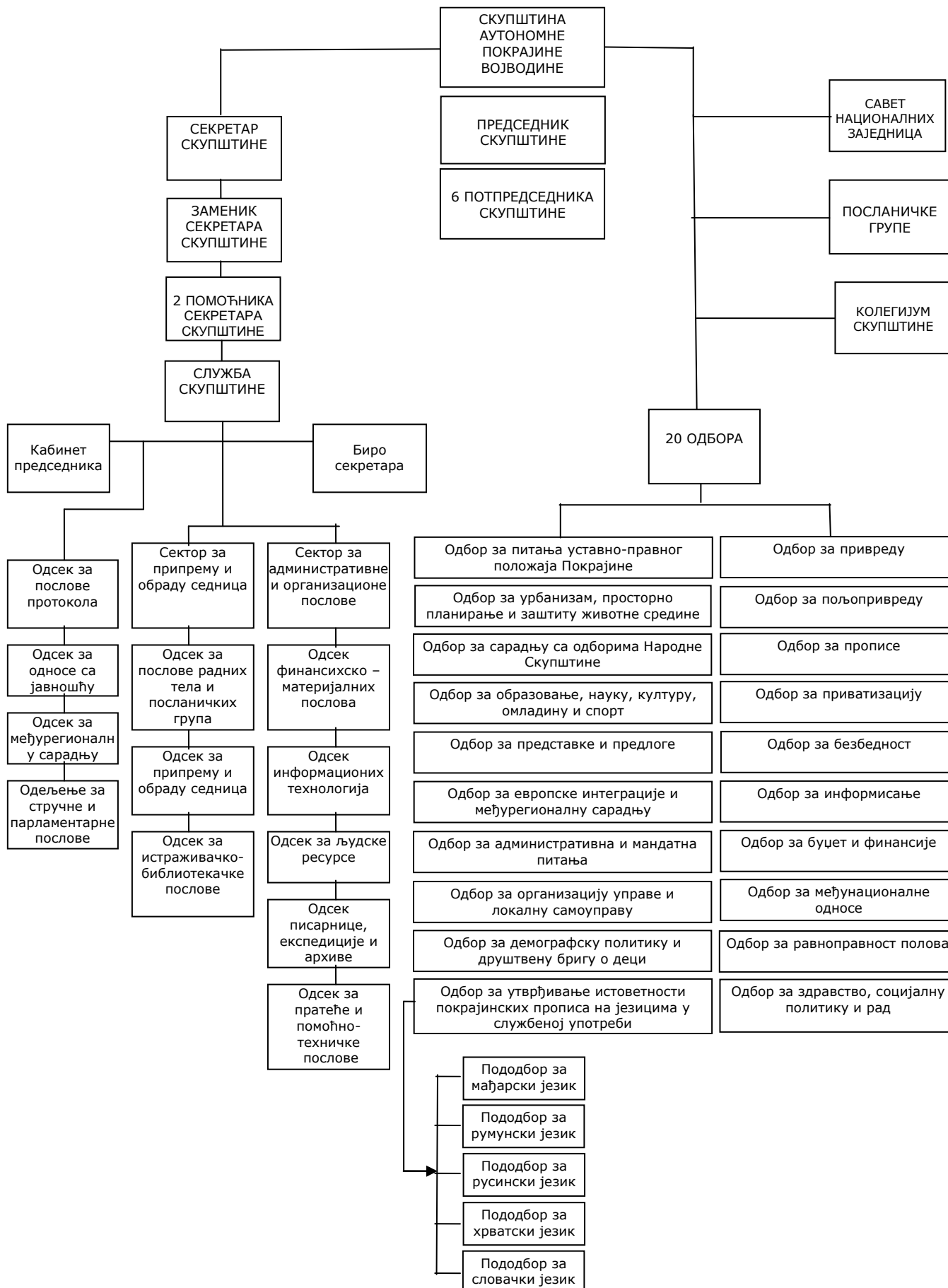
Служба Скупштине АП Војводине, на основу члана 229. Пословника Скупштине АП Војводине, обавља струшне и друге послове за потребе Скупштине, одбора, посланика и посланичких група. У свом раду Служба Скупштине АП Војводине користи следеће прописе:

- Закон о финансирању политичких странака ("Сл. гласник РС", бр. 72/2003, 75/2003-испр., 60/2009 - одлука УС и 97/2008)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 116/2008)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005 и 61/2005 и 54/2009)
- Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99-др. закона, 34/2001-др. закон, 39/2002, 49/2005-одлука УСРС, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона и 83/2005-испр. др. закона)
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон и 5/2009 54/2009)
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009)



- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС и 5/2009 107/2009)
- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005 72/2009 - др. закон)
- Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2004, 70/2004-испр., 61/2005, 61/2005-др. закон, 85/2005-др. закон и 101/2007 63/2009 - одлука УС и 107/2009)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006 и 5/2009)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 16/2002 и 115/2005 107/2009)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 – пречишћен текст)
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинским службеницима ("Сл. лист АП Војводине", бр. 9/2009 – пречишћен текст и 18/2009 – промена назива акта)
- Одлука о разврставању радних места у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине ", бр. 9/2009, 3/2010 и 9/2010)
- Одлука о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 9/98, 25/2000 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003- Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 15/2010 - др. правикник)
- Одлука о јединственом кодексу шифара за уношење података у матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања ("Сл. гласника РС", бр. 118/2003 и 11/2006)
- Покрајинска уредба о платама покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника ("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2010 и 9/2010)
- Покрајинска уредба о платама постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима ("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2010 и 9/2010)

## Део 3: Организација Скупштине Аутономне Покрајине Војводине



Слика: Органограм Скупштине Аутономне Покрајине Војводине

**Део 4: Председник Скупштине АП Војводине**

Председник Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је Шандор Егереш, изабран за председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници 16. јула 2008. године.

Члан је политичке странке Савез војвођанских Мађара и члан посланичке групе Мађарска коалиција у скупштини АП Војводине.

Шандор Егереш рођен је 25. јуна 1964. године у Бачкој Тополи. Студирао је на Правном факултету Универзитета у Новом Саду.

[www.predsednikskupstine-apv.rs](http://www.predsednikskupstine-apv.rs)

***Овлашћења и дужности:***

Председник Скупштине представља Скупштину, расписује изборе за посланике; сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда; сауива састанке Колргијума Скупштине и председава састанцима, председава седницама Скупштине, стара се о реду на седницама и о примени Пословника, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела, потписује акте које је донела Скупштина, одређује представнике Скупштине у појединим репрезентативним приликама, прихвата покровитељства у име Скупштине и врши друге послове утврђене Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и Пословником.

Део 5: Потпредседници Скупштине АП Војводине

*Овлашћења и дужности:*

Потпредседник Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга и обавља послове које му председник повери.

Скупштина АП Војводине у сазиву 2008-2012. године има шест потпредседника:

***Потпредседница проф. др Бранислава Белић***

Проф. др Бранислава Белић је изабрана за потпредседницу Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници Скупштине, одржаној 16. јула 2008. године.

Члан је политичке странке Социјалистичка партија Србије и члан посланичке групе СПС-ПУПС-ПВРЕР у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

Рођена је 1956. године у Сремским Карловцима. По струци је лекар специјалиста трансфузиолог-хематолог.

Контакт: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

***Потпредседник Мартин Злох***

Мартин Злох изабран је за потпредседника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници 16. јула 2008. године.

Члан је Демократске странке и члан посланичке групе "За европску Војводину" у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

Мартин Злох рођен је 8. јуна 1964. године у Ковачици. По струци је дипломирани економиста.

Контакт: mzloh@skupstinavojvodine.gov.rs

***Потпредседник Сениша Лазич***

Сениша Лазич је изабран за потпредседника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници 16. јул 2008. године.

Члан је Демократске странке и члан посланичке групе "За европску Војводину" у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

Сениша Лазич рођен је 29. августа 1967. године у Сомбору. Дипломирао је на Пољопривредном факултету у Новом Саду 1992. и стекао звање дипломираног инжењера агрономије

Контакт: slazic@skupstinavojvodine.gov.rs

***Потпредседник Игор Мировић***

Игор Мировић је изабран за потпредседника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници Скупштине, одржаној 16. јула 2008. године.

Члан је Српске напредне странке и члан посланичке групе "Напред, Србија" у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

Игор Мировић рођен је у Крушевцу 1968. године. По занимању је дипломирани економиста.

Контакт: imirovic@skupstinavojvodine.gov.rs

***Потпредседник Бранимир Митровић***

Бранимир Митровић је изабран за потпредседника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници Скупштине, одржаној 16. јула 2008. године.

Члан је политичке странке Г 17 ПЛУС и члан посланичке групе "За европску Војводину" у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

Бранимир Митровић рођен је у Сомбору 1953. године. По занимању је адвокат.

Контакт: bmitrovic@skupstinavoivodine.gov.rs

***Потпредседница мр Маја Седларевић***

мр Маја Седларевић је изабрана за потпредседницу Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници Скупштине, одржаној 16. јула 2008. године.

Члан је политичке странке Лига социјалдемократа Војводине и потпредседница посланичке групе Лига социјалдемократа Војводине - "Заједно за Војводину" у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

мр Маја Седларевић је рођена 08.04.1977. у Сремској Митровици. По струци је дипломирани професор српског језика и књижевности и магистар интердисциплинарних родних наука Универзитета у Новом Саду.

Контакт: msedlarevic@skupstinavoivodine.gov.rs

## Део 6: Савет националних заједница

Савет националних заједница је посебно тело Скупштине које има 30 чланова.

При решавању питања из надлежности Скупштине, која су посредно или непосредно у вези са остваривањем права националних заједница које чине бројчану мањину у укупном становништву АП Војводине, а нарочито у области културе, образовања, јавног информисања и службене употребе језика и писама, обавезно се прибавља мишљење Савета националних заједница.

Чланове Савета националних заједница бира Скупштина након њеног конституисања, на предлог одбора Скупштине надлежног за административна и мандатно-имунитетска питања.

Половина чланова савета бира се из реда посланика који су се изјаснили као припадници српске националне заједнице, док се друга половина чланова савета бира из реда посланика који су се изјаснили као припадници националних заједница које чине бројчану мањину у укупном становништву АП Војводине.

Савет има председника, заменика председника и секретара и доноси одлуке већином од укупног броја чланова, под условом да је за одлуку гласало више од половине припадника српског народа и више од половине припадника мањинске националне заједнице.

Начин рада и избора Савета националних заједница ближе су уређени Покрајинском скупштинском одлуком о Савету националних заједница ("Сл. лист АП Војводине", бр. 4/2010) и Пословником Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 11/2010).

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/09) и члана 2. став 4. и члана 17. Покрајинске скупштинске одлуке о Савету националних заједница („Службени лист АПВ“, број 4/10), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, донела је Одлуку о избору чланова Савета националних заједница.

### Контакт:

Послове секретара Савета обавља : Бранка Буквић

Тел: 021/487-4151

E-mail: bbukvic@skupstinavojvodine.gov.rs

Чланови Савета, припадници српске националне заједнице су:

1. Предраг Мијић - председник
2. Миливој Петровић
3. Александар Грмуша
4. Светозар Буквић
5. Недељко Коњокрад
6. Горан Пауновић
7. Тихомир Нежић
8. Милан Ћук
9. Рајко Мрђа
10. Миленко Германац
11. Марија Радојчић
12. Бранимир Митровић

13. Проф.др.Ненад Вуњак

14. Боре Кутић.

Чланови Савета, припадници мањинских националних заједница су:

1. Леона Виславски - заменик председника

2. Фехер Ласло

3. Егереш Шандор

4. Кермеци Ласло

5. Санто Роберт

6. Тобиаш Јожеф

7. Шандор Јожеф

8. Мартин Злох

9. Бохуш Јан

10. Адам Јон

11. Тот Тивадар

12. Александар Радоњић

13. Драган Донеvски.

## Део 7: Посланичке групе

У Скупштини може да се образује посланичка група од најмање пет посланика. Посланик може бити члан само једне посланичке групе.

Посланичка група преко свог председника има право да подноси предлог за уношење појединих питања на дневни ред седнице Скупштине и одбора, да на предлог одуке, другог прописа и општег акта у поступку његовог разматрања даје своје мишљење и предлоге, да подноси амандмане и да врши друге послове утврђене Пословником.

У Скупштини АП Војводине, након избора одржаних 11. маја 2008. године, 16. јула 2008. године образовано је шест посланичких група, посланичка група "Напред Србија" образована је 23. септембра 2008. године, а посланичка група "Уједињени региони Србије" образована је 20. децембра 2010. године:

### 1. Посланичка група "Демократска странка за европску Војводину" броји 62 чланова.

Представник посланичке групе је Борислав Новаковић, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по већинском изборном систему, кога је предложила "За европску Војводину, Демократска странка - Г17 плус, Борис Тадић", а његов заменик је Душан Елезовић, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по већинском изборном систему, кога је предложила "За европску Војводину, Демократска странка - Г17 плус, Борис Тадић".

Контакт: pgev@skupstinavoivodine.gov.rs

#### Посланичка група За Европску Војводину

- |                                     |  |                           |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| ▪ Борислав Новаковић,<br>председник | ▪ Душан Елезовић, заменик<br>председника | ▪ Јон Адам                |
| ▪ Зоран Бабић                       | ▪ Роберт Санто                           | ▪ Иштван Биро             |
| ▪ мр Томислав Богуновић             | ▪ Бранислав Бојић                        | ▪ Ненад Боровић           |
| ▪ Јан Бохуш                         | ▪ Србољуб Бубњевић                       | ▪ Светозар Буквић         |
| ▪ Александар Виг                    | ▪ Жељко Видовић                          | ▪ Леона Виславски         |
| ▪ Јелена Милинић                    | ▪ Милош Гагић                            | ▪ Виктор Фелбаб           |
| ▪ Александар Грмуша                 | ▪ Бранислав Дамјанов                     | ▪ Жељко Двожак            |
| ▪ Саво Добранић                     | ▪ Јованка Петровић                       | ▪ Милан Ђукић             |
| ▪ Јан Ђурчјански                    | ▪ Милан Звекић                           | ▪ Мартин Злох             |
| ▪ Ненад Иванишевић                  | ▪ Горан Ивић                             | ▪ Душан Инђић             |
| ▪ Горан Јешић                       | ▪ Александар Радоњић                     | ▪ Влатко Јовићевић        |
| ▪ Данијел Унгур                     | ▪ Даниел Ковачић                         | ▪ Синиша Којић            |
| ▪ Недељко Коњокрад                  | ▪ Бранко Радаковић                       | ▪ Светлана Лукић-Петровић |
| ▪ Љубан Панић                       | ▪ Предраг Мијић                          | ▪ Ивана Милић             |
| ▪ Жалкина Мијалковић                | ▪ Милорад Солдатовић                     | ▪ Радован Нинковић        |
| ▪ Петар Андрејић                    | ▪ Јожеф Тобиаш                           | ▪ Никола Павковић         |
| ▪ Предраг Сремчић                   | ▪ Синиша Лазић                           | ▪ Страхиња Симовић        |
| ▪ Горан Пауновић                    | ▪ Душан Петко                            | ▪ Драган Јуракић          |
| ▪ Миливој Петровић                  | ▪ Братислав Томић                        |                           |
| ▪ Тихомир Нежић                     | ▪ Бранимир Митровић                      |                           |
| ▪ Сава Свирчевић                    | ▪ Ђенђи Селеш                            |                           |
| ▪ Коста Стакић                      | ▪ Драган Станишић                        |                           |

### 2. Посланичка група Српске радикалне странке броји 18 чланова.

Председник посланичке групе је Милорад Мирчић, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе Српска радикална странка - Томислав Николић, а његов заменик је Саша



Сантовац, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе Српска радикална странка - Томислав Николић.

Контакт: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланичка група Српска радикална странка

- Милорад Мирчић, председник
- Лазар Марјански
- Драгана Латовљев
- Маријана Четојевић
- Стојан Тинтор
- Никола Лалић
- Сузана Бркић
- Лазар Чавић
- Горан Тајдић
- Миленко Германац
- Саша Сантовац, заменик председника
- Милорад Бојин
- Тибор Ароксалаши
- Радисав Јекић
- Милан Ћук
- Тања Јовановић
- Рајко Мрђа
- Бранислав Ивановић

### 3. Посланичка група "Заједно за Војводину" броји 5 чланова.

Председник посланичке групе је Бранислав Богарошки, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе Заједно за Војводину - Ненад Чанак, а његова заменица је Маја Седларевић, изабрана за посланицу у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе Заједно за Војводину - Ненад Чанак.

Контакт: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланичка група Лига социјалдемократа Војводине - "Заједно за Војводину"

- Бранислав Богарошки, председник
- Маја Седларевић, заменица председника
- Марија Радојчић
- Јовица Васиљевић
- Јан Гагес

### 4. Посланичка група Мађарске коалиције броји 9 чланова.

Председник посланичке групе је др Тивадар Тот, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по већинском изборном систему, кога је предложила "Мађар Коалицијо – Пасзтор Иштван Мађарска Коалиција – Иштван Пастор", а његов заменик је Ласло Ђула, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе "Мађар Коалицијо – Пасзтор Иштван Мађарска Коалиција – Иштван Пастор".

Контакт: pgmk@skupstinavojvodine.gov.rs

Посланичка група Мађарска коалиција

- др Тивадар Тот, председник
- Ласло Ђула, заменик председника
- Шандор Егереш
- Ото Буш

- мр Ласло Фехер
- Роберт Фејстамер
- др Ласло Кермеци
- Илона Пелт
- мр Золтан Сомбати

#### **5. Посланичка група СПС-ПУПС-ПВРЕР броји 5 чланова.**

Председник посланичке групе је проф. др Ненад Вуњак, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе Социјалистичка партија Србије (СПС)- Партија уједињених пензионера (ПУПС), а његов заменик је Јовица Заркула, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по већинском изборном систему, кога је предложило Удружење грађана "Покрет вршачка регија – европска регија".

Контакт: [pgsps@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:pgsps@skupstinavoivodine.gov.rs)

Посланичка група СПС-ПУПС-ПВРЕР

- проф. др Бранислава Белић, председник
- мр Драган Донеvски, заменик председника
- др Живорад Смиљанић
- Живица Брадваревић
- Олга Вујић

#### **6. Посланичка група "Напред Србија" броји 5 чланова.**

Председник посланичке групе је Боре Кутић, изабран за посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе Српска радикална странка - Томислав Николић.

Контакт: [pgns@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:pgns@skupstinavoivodine.gov.rs)

Посланичка група "Напред Србија"

- Боре Кутић, председник
- Игор Мирковић
- Саша Тодоровић
- Милена Максимовић
- Ладислав Томић

#### **7. Посланичка група "Уједињени региони Србије" броји 5 чланова.**

Председник посланичке групе је Александар Радоњић, изабран за посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине на изборима одржаним 11. маја 2008. године, по пропорционалном изборном систему, са изборне листе За европску Војводину, Демократска странка - Г17 плус, Борис Тадић.

Контакт: [pgurs@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:pgurs@skupstinavoivodine.gov.rs)

Посланичка група "Уједињени региони Србије"

- Јожеф Шандор, председник
- Јадранка Бељан-Балабан, заменица председника
- Ана Новковић
- Дане Прибић
- Арсеније Катанић

## Део 8: Колегијум Скупштине

Колегијум Скупштине је тело Скупштине које сазива председник Скупштине ради координације рада и обављања консултација у вези са радом Скупштине.

Колегијум чине председник Скупштине, потпредседници Скупштине и председници посланичких група у Скупштини.

Састанцима колегијума могу присуствовати и лица која нису чланови колегијума, на позив председника Скупштине.

Колегијум помаже председнику Скупштине у представљању Скупштине, сазивању седница Скупштине, утврђивању предлога дневног реда, усклађивању рада радних тела и другим питањима из надлежности председника Скупштине.

## Део 9: Скупштински одбори

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, сагледавање стања у одређеним областима и вршење других послова, образују се одбори као стална радна тела. На основу члана 41. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине у договору са председницима посланичких група, које су заступљене у Скупштини, предлаже кандидате за председнике и чланове одбора, сразмерно броју посланика које те посланичке групе имају у Скупштини.

Одбори имају председника и 10 чланова, ако Пословником није другачије одређено. Скупштина има 20 сталних одбора:

### 1. Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине

Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине разматра питања остваривања уставног положаја Покрајине, предлог за промену Статута Аутономне Покрајине Војводине, начелна питања примене Статута, утврђује амблем, ознаке и друге симболе и обележја Скупштине и начин њиховог коришћења, предлаже да Скупштина буде предлагач закона и амандмана на предлоге закона које доноси Народна скупштина Републике Србије у области остваривања уставно-правног положаја.

Одбор има 15 чланова, од којих су четири из реда истакнутих научних и стручних радника.

Председник Скупштине је председник овог одбора.

#### Контакт:

Председник одбора: Шандор Егереш

Секретар одбора: Винка Алексић

Тел: 021/487-4188

E-mail: [odborustav@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:odborustav@skupstinavoivodine.gov.rs)

### 2. Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине

Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине прати, сарађује и подстиче активности које се односе на доношење закона којима се уређују питања од покрајинског значаја. Одбор обједињује предлоге надлежних одбора Скупштине за доношење или измену републичких закона и сарађује са надлежним одборима Народне скупштине.

#### Контакт:

Председник одбора: Душан Елезовић

Секретар одбора: Гордана Стајић

Тел: 021/487-4861

E-mail: [odborsaradnja@skupstinavoivodine.gov.rs](mailto:odborsaradnja@skupstinavoivodine.gov.rs)

### 3. Одбор за прописе

Одбор за прописе разматра предлоге одлука, других прописа и општих аката са становишта њихове усклађености са Статутом и правним системом и предлоге закона, других прописа и општих аката које Скупштина предлаже Народној скупштини ради доношења, предлаже доношење и измену Пословника, даје предлог за тумачење појединих одредаба Пословника, даје предлог за аутентично тумачење одлука и других општих аката које доноси Скупштина, разматра обавештење уставног суда о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа које су донели покрајински органи и утврђује одговор Уставном суду, предлаже Скупштини покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности и законитости закона и прописа којима су повређена права Покрајине утврђена уставом и Статутом и утврђује пречишћен текст одлука.

**Контакт:**

Председник одбора: Саво Добранић, председник  
Секретар одбора: Диана Вучетић  
Тел: 021/487-4108  
E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

## 4. Одбор за привреду

Одбор за привреду разматра предлоге одлука, стратешких и других докумената из области привредног регионалног развоја, туризма, угоститељства, бања и лечилишта, индустрије и занатства, друског, речног и железничког саобраћаја, сајмова и других привредних манифестација од значаја за АП Војводину; прати спровођење програма мера и активности на успостављању равномерног привредног регионалног развоја; спровођење Стратегија туризма Војводине; прати спровођење политике у области телекомуникација и доношење Стратегије развоја телекомуникација у Републици Србији; разматра питања у области заштите ауторских и сродних права у производњи и промету роба; распоређивање подстицајних и других средстава намењених развоју привреде.

**Контакт:**

Председник одбора: Лазар Марјански  
Секретар одбора: Гордана Стајић  
Тел: 021/487-4861  
E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

## 5. Одбор за пољопривреду

Одбор за пољопривреду разматра предлог програма развоја пољопривреде и села и мере за подстицај развоја, предлоге одлука и општих аката и друга питања из области: пољопривреде и руралног развоја, прехранбене индустрије, сточарства и ветеринарства, водопривреде и вода, шумарства, ловства, аквакултуре, пчеларства, коришћења и унапређивања земљишта и других области.

**Контакт:**

Председник одбора: Лазар Чавић  
Секретар одбора: Мирко Писарић  
Тел: 021/487-4860  
E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

## 6. Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине

Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине разматра предлоге програма, одлука и општих аката и друга питања из области: урбанизма, просторног планирања и стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, заштите и унапређивања животне средине и одрживог развоја, очувања, мониторинга и развоја природом и радом створених природних вредности и добара, спречавања и отклањања загађивања природних ресурса, друге начине и изворе угрожавања животне средине, заштитом животне средине и одрживог развоја у области рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, као и питања из других области.

**Контакт:**

Председник одбора: Стојан Тинтор  
Секретар одбора: Мирко Писарић  
Тел: 021/487-4860  
E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

## 7. Одбор за буџет и финансије

Одбор за буџет и финансије разматра Предлог покрајинске скупштинске одлуке о буџету, извештаје о извршењу одлуке о буџету и предлог покрајинске скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета, предлоге одлука о задуживању АП Војводине, предлоге одлука о оснивању организација, агенција, јавних предузећа и установа ради обављања послова АП Војводине и друга питања из области финансија.

Контакт:

Председник одбора: Мартин Злох  
Секретар одбора: Снежана Буљугић  
Тел: 021/487-4152  
E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

## 8. Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт

Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области предшколског, основног, средњег, високог образовања и васпитања, неформалног образовања одраслих, ученичког и студентског стандарда, научног и технолошког развоја и друга питања из области образовања и васпитања, научно-истраживачке делатности, развоја науке и трансфера научних достигнућа, развоја нових технологија и њихове примене, спорта и омладине, физичке и техничке културе. Одбор разматра предлоге за утврђивање мреже основних и средњих школа и предлоге за оснивање образовно-васпитних установа и разматра питања обезбеђивања услова за образовање припадника других народа и националних заједница на њиховим језицима. Одбор разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбине, фондова и фондација, библиотечке делатности и друга питања у области коришћења, унапређивања и управљања културним добрима, разматра Програм културног развоја АП Војводине, разматра предлоге одлука и општих аката и друга питања значајна за обезбеђивање развоја културе припадника манинских националних заједница, разматра предлоге за утврђивање мреже библиотека.

Контакт:

Председник одбора: проф. др Светлана Лукић - Петровић  
Секретар одбора: Диана Вучетић  
Тел: 021/487-4108  
E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

## 9. Одбор за здравство, социјалну политику и рад

Одбор за здравство, социјалну политику и рад разматра предлоге одлука и општих аката којима се уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређује заштиту здравља, здравствена и фармацеутска служба на територији АП Војводине, разматра Предлог плана мрежа здравствених установа, прати стручни рад Завода за јавно здравље и рад бања и лечилишта на територији Покрајине и друга питања из области здравствене заштите. Одбор разматра предлоге одлука и општих аката из области социјалне политике, прати и проучава стање у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица, разматра програме из области социјалног развоја, мера за њихово спровођење и реализацију, питања социјалне заштите, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рада и друга питања социјалне заштите, запошљавања, рада и заштите на раду.

Контакт:

Председник одбора: др Живорад Смиљанић  
Секретар одбора: Бранка Буквић  
Тел: 021/487-4151  
E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

#### 10. Одбор за демографску политику и друштвену бригу о деци

Одбор за демографску политику и друштвену бригу о деци разматра предлоге одлука, општих аката и предлоге програма демографског развоја, прати његово остваривање, питања заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци и обезбеђивање услова за обављање ових делатности.

Контакт:

Председник одбора:

Секретар одбора: Велимир Матановић

Тел: 021/457-662

E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

#### 11. Одбор за информисање

Одбор за информисање разматра предлоге одлука и општих аката и друга питања која се односе на развој унапређивање система јавног информисања и радиодифузије, разматра питања која се односе на обавештавање јавности о раду Скупштине и друга питања из ове области, на уређивање и заштиту јавног интереса грађана АП Војводине и питања која се односе на рад јавних гласила на језицима мањинских националних заједница, предлаже Скупштини чланове акционарског друштва сразмерно учешћу у капиталу, предлаже Скупштини чланове Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине и кандидате за Савет Републичке радиодифузне установе. Одбор разматра питања обезбеђивања услова за јавно обавештавање и на језицима народа и националних мањина у Покрајини.

Контакт:

Председник одбора: Ото Буш

Секретар одбора: Светлана Попадић - Лежимирац

Тел: 021/487-4154

E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

#### 12. Одбор за међунационалне односе

Одбор за међунационалне односе разматра предлоге одлука и општих аката, која се односе на међунационалне односе, заштиту и остваривање права у области људских и мањинских права и предлаже мере у тој области, права на образовање, културу, информисање припадника народа и мањинских националних заједница на језику народа и на језицима мањинских националних заједница у Покрајини, прати остваривање права на службену употребу језика и писма и друга питања међунационалних односа.

Контакт:

Председник одбора: Јожеф Шандор

Секретар одбора: Светлана Попадић - Лежимирац

Тел: 021/487-4154

E-mail: odbormedjunacionalni@skupstinavojvodine.gov.rs

#### 13. Одбор за представке и предлоге

Одбор за представке и предлоге разматра представке и предлоге који се упућују Скупштини и предлаже надлежним органима мере и активности за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоце, разматра извештаје о раду комисија за представке и жалбе локланих самоуправа у Покрајини и друга питања из области представки и предлога значајна за решавање проблема грађана у покрајини. О својим запажањима поводом представки и предлога Одбор обавештава Скупштину на њен захтев или по сопственој иницијативи.



Контакт:

Председник одбора: Милан Ђукић  
Секретар одбора: Светлана Попадић - Лежимирац  
Тел: 021/487-4154  
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

## 14. Одбор за организацију управе и локалну самоуправу

Одбор за организацију управе и локалну самоуправу разматра предлоге одлука и општих аката као и друга питања у области организације, унапређења рада органа покрајинске управе, Покрајинског омудсмана, имовине Покрајине, изборног система у Покрајини, службене употребе језика и писма. Одбор прати и анализира стање у области локлане самоуправе и међуопштинске сарадње; разматра мере и програме развоја којима се подстиче изградња система јединицама локалне самоуправе, подстиче међуопштинско повезивање; разматра питања у области регионалног развоја и оснивања Регионалних развојних агенција и друга питања из ове области.

Контакт:

Председник одбора: Сениша Којић  
Секретар одбора: Јелена Злојутро  
Тел: 021/487-4154  
E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

## 15. Одбор за административна и мандатна питања

Одбор за административна и мандатна питања разматра уверења о избору посланика и извештај Покрајинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, разлоге престанка мандата појединих посланика и о томе подноси Скупштини извештај, утврђује предлог одлуке о именовању председника, заменика председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика, припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности посланика и именованих лица; доноси појединачна акта у остваривању права посланика и изабраних, именованих, односно постављених лица у Скупштини; утврђује предлоге за обезбеђење средстава у буџету Покрајине за рад Скупштинe и Службе Скупштинe и стара се о коришћењу тих средстава; доноси годишњи финансијски план прихода и расхода Скупштинe и Службе, доноси акт о унутрашњем реду у згради Скупштинe; предлаже чланове Савета националних заједница, даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштинe, одобрава средства за путовање делегације Скупштинe у иностранство, врши постављења, врши и друге послове утврђене прописима, општим актима Пословником.

Контакт:

Председник одбора: Милош Гагић  
Секретар одбора: Винка Алексић  
Тел: 021/487-4188  
E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

## 16. Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби

Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби утврђује истоветност текстова прописа, одлука и општих аката које доноси Скупштина на језицима чија је службена употреба утврђена Статутом са српским језиком и о томе обавештава Скупштину. Одбор образује пододборе за језике националних заједница.

Контакт:

Председник одбора: Петар Андрејић  
Секретар одбора: Велимир Матановић  
Тел: 021/457-662

E-mail: odborjezici@skupstinavojevodine.gov.rs

#### 17. Одбор за приватизацију

Одбор за приватизацију прати, подстиче и координира активности у области власничке трансформације, разматра иницијативе и предлоге који се односе на власничку трансформацију и организационо реструктурирање предузећа, мере економске политике и друге мере и активности у области власничке трансформације, разматра приватизације спроведене супротно закону о власничкој трансформацији и о томе извештава Скупштину и Покрајинску владу ради предузимања одговарајућих мера и разматра друга питања из ове области.

Контакт:

Председник одбора: Зоран Бабић

Секретар одбора: Велимир Матановић

Тел: 021/457-662

E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojevodine.gov.rs

#### 18. Одбор за безбедност

Одбор за безбедност разматра питања из области безбедности грађана у Покрајини, остварује сарадњу са организационим јединицама Министарства унутрашњих послова образованим за подручја која се налазе на територији Покрајине и разматра друга питања из ове области.

Контакт:

Председник одбора: мр Томислав Богуновић

Секретар одбора: Мирко Писарић

Тел: 021/487-4860

E-mail: odborbezbednost@skupstinavojevodine.gov.rs

#### 19. Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу

Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу разматра остваривања права и обавеза Покрајине у планирању и утврђивању међународне сарадње Републике Србије и у складу са законом разматра планирање, утврђивање и остваривање економских односа са иностранством; учествује у регионалној сарадњи са међународним регионалним организацијама, учествује у пограничној сарадњи са суседним државама, у остваривању међурегионалне сарадње утврђује предлог протокола о сарадњи, планира међурегионалне активности Скупштине, предлаже Скупштини представнике Војводине у делегацији Републике Србије у Конгресу локалних и регионланих власти Савета Европе, утврђује поступак за доношење и доноси Одлуку о потреби и начину упућивања делегације Скупштине, председника, потпредседника или појединих посланика у посете другим државама или регионима, доноси план путовања на месечном нивоу, утврђује циљеве и задатке посете делегација Скупштине и на предлог председника доноси одлуку о саставу делегације, разматра извештаје о оствареним посетама делегација.

Контакт:

Председник одбора: Маја Седларевић

Секретар одбора: Гордана Радић-Поповић

Тел: 021/487-4143

E-mail: odbormedjunarodni@skupstinavojevodine.gov.rs

#### 20. Одбор за равноправност полова

Одбор за равноправност полова разматра предлоге програма, одлука и општих аката из равноправности полова, разматра аналитичке и друге материјале из области равноправности полова; разматра акта са становишта унапређења равноправности полова (родне равноправности), сагледава

вођење политике, извршавања одлука и општих аката од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине са становишта родне равноправности, те разматра и друга питања из области равноправности полова.

Контакт:

Председник одбора: Тања Јовановић

Секретар одбора: Гордана Стајић

Тел: 021/487-4861

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

## Део 10: Седнице Скупштине

Седницу Скупштине АП Војводине сазива председник који предлаже и дневни ред. Седницу Скупштине може сазвати и потпредседник Скупштине по овлашћењу председника или у случају објективне спречености председника да то учини.

Седница се сазива у писаном облику и доставља се посланицима најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Уз сазив се доставља материјал који се односи на предлог дневног реда, као и записник са претходне седнице.

Седнице се одржавају, по правилу уторком, средом и четвртком у времену од 11 до 19 часова.

Уз оправдани разлог, седница се може одржати и другим даном, о чему председник обавештава посланике, а на његов предлог рад Скупштине може бити продужен и после 19 часова, док се не заврши рад по утврђеном дневном реду.

У раду седнице учествују и председник, потпредседници и чланови Покрајинске владе, овлашћени представници Покрајинске владе, као и лица која председник Скупштине позове на седницу.

Скупштина одлучује већином гласова присутних посланика, ако Статутом и Пословником није одређена другачија већина за одлучивање. Гласање је по правилу јавно, осим ако Скупштина одлучи да гласа тајно.

О раду на Седници Скупштине води се записник, који потписују председник и секретар Скупштине.

## Део 11: Врсте аката које доноси Скупштина АП Војводине

Скупштина доноси статут, покрајинске скупштинске одлуке, одлуке, декларације, резолуције, стратегије, пословник, решења, препоруке, закључке и друге акте.

Покрајинском скупштинском одлуком уређују се питања која су непосредно на основу Устава и Статута надлежност АП Војводине или која су законом одређена као питања од покрајинског значаја.

Одлуком Скупштина одлучује о избору, именовању и разрешењу и о другим питањима која немају карактер питања од покрајинског значаја.

Декларацијом се изражава општи став Скупштине о појединим питањима од значаја и интереса за покрајину или питањима од ширег привредног, културног или политичког значаја.

Резолуцијом Скупштина указује на стање и проблеме у одређеној области од општег интереса и предлаже мере које треба предузети.

Препоруком Скупштина изражава мишљење о појединим питањима од општег интереса и начин решавања појединих проблема и предлаже начин и мере које треба предузети ради решавања појединих питања.

Закључком се заузима став, изражава мишљење о појединим питањима и указује Покрајинској влади и покрајинским органима управе на проблеме у одређеној области, ради сагледавања стања и предузимања мера. Закључком се решавају и друга питања из надлежности Скупштине и радних тела.

## Део 12: Поступак за доношење покрајинских скупштинских одлука

Предлог за доношење покрајинске скупштинске одлуке може поднети Покрајинска влада, најмање пет посланика, надлежни одбор, посланичка група, скупштина јединице локалне самоуправе, најмање 30.000 бирача и Покрајински омбудсман из своје надлежности.

Овлашћени предлагач подноси предлог покрајинске скупштинске одлуке у облику у коме се одлука доноси са образложењем, које мора да садржи правни основ, разлоге за доношење одлуке, процену потребних средстава за спровођење одлуке, начин и могућности њиховог обезбеђивања и објашњење предложених решења, као и податке о представнику предлагача. Када се предлог покрајинске скупштинске одлуке односи на измене и допуне важеће одлуке, уз предлог одлуке се доставља и текст одредби важеће одлуке које се мењају.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке упућује се Скупштини, а председник Скупштине предлог покрајинске скупштинске одлуке доставља посланицима, надлежном одбору, Покрајинској влади, ако она није предлагач, ради давања мишљења и Савету националних заједница.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке, припремљен у складу са Пословником Скупштине АП Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 10/2010), уврстиће се у дневни ред седнице Скупштине у року до 90 дана од дана подношења.

У изузетним случајевима, када обавеза доношења покрајинске скупштинске одлуке произилази из закона или када би недоношење одлуке проузроковало знатну штету, рок не може бити дужи од 30 дана.

Предлог покрајинске скупштинске одлуке, пре разматрања на седници Скупштине, разматрају надлежни одбор и Покрајинска Влада, ако она није предлагач одлуке и Савет националних заједница, у питањима из своје надлежности. Надлежни одбор, односно Покрајинска влада достављају извештај, односно мишљење, по правилу, најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине на којој се разматра предлог одлуке. Савет националних заједница, након разматрања питања из своје надлежности, доставља Скупштини мишљење најкасније 24 часа пре почетка седнице Скупштине.

О предлогу покрајинске скупштинске одлуке води се јединствен претрес. Изузетно, ако је на предлог покрајинске скупштинске одлуке поднето више амандмана, Скупштина, на предлог председника, одлучује да се о предлогу одлуке води претрес у начелу и у појединостима. После претреса у појединостима, Скупштина одлучује о предлогу у целини.

Предлагач покрајинске скупштинске одлуке има право да повуче предлог покрајинске скупштинске одлуке до завршетка претреса на седници Скупштине. Када предлагач, у писаном облику повуче предлог покрајинске скупштинске одлуке пре седнице Скупштине, председник Скупштине ће о томе обавестити Скупштину, а када то учини усмено, у току седнице, Скупштина ће констатовати да је предлог повучен.

**Део 13: Поступак за доношење одлука, решења и других општих аката**

Овлашћени предлагачи за подношење предлога за доношење одлуке, решења, препоруке и закључка су Покрајинска влада, посланици, надлежни одбор, посланичка група, скупштина јединице локалне самоуправе или најмање 15.000 бирача.

На поступак доношења одлука, решења, препорука и закључака сходно се примењује исти поступак као и поступак приликом доношења покрајинских скупштинских одлука.

## Део 14: Статистички подаци о посланицима у Скупштини АП Војводине

Приказани подаци се односе на структуру посланика према резултатима избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине одржаним 11. маја 2008. године.

Странка	Посланика	Укупно
За европску Војводину, демократска странка - Г17 плус, Борис Тадић	65	54.17%
Српска радикална странка - Томислав Николић	24	20.00%
Мађар Коаліцијо – Пасзтор Иштван Мађарска Коалиција – Иштван Пастор	9	7.5%
Демократска странка Србије - Нова Србија- Војислав Коштуница	6	6.0%
Заједно за Војводину - Ненад Чанак	5	4.17%
Социјалистичка партија Србије (СПС)- Партија уједињених пензионера (ПУПС)	4	3.33%
Либерално демократска партија	1	0.83%
Групе грађана	6	5.00%
Укупно	120	



## Део 15: Служба Скупштине АП Војводине

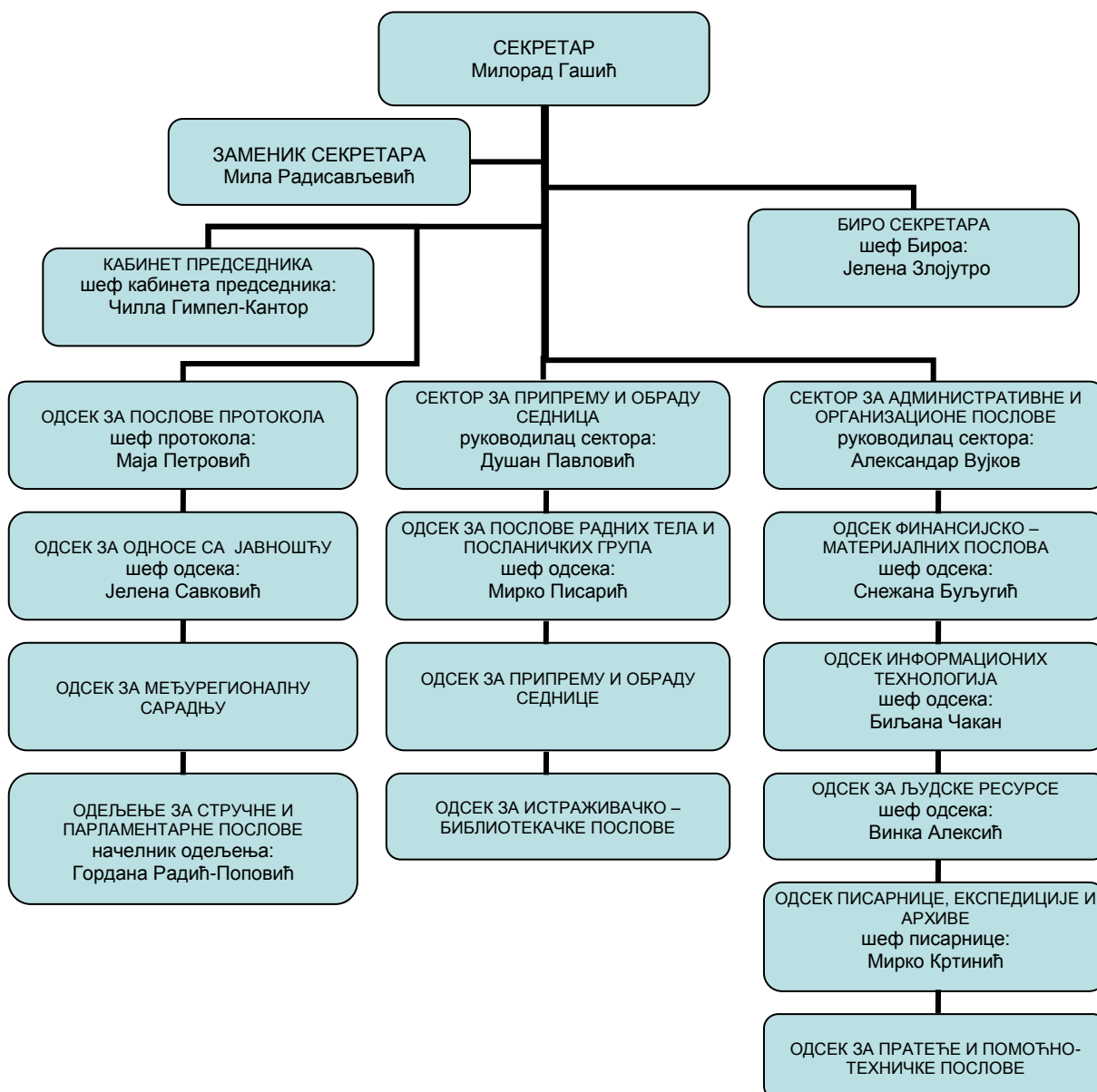
Служба Скупштине Аутономне Покрајине Војводине обавља стручне, административне и техничке послове за потребе Скупштине, послове у вези са сазивањем и радом седница, скупштинских одбора и послове у вези са радом посланика и посланичких група.

Радом службе руководи секретар Скупштине.

Служба је организована у два сектора као основне унутрашње јединице, две посебне унутрашње јединице и четири одсека као уже унутрашње јединице ван сектора и то:

- Сектор за припрему и обраду седница
- Сектор за административне и организационе послове
- Кабинет председника
- Биро секретара
- Одсек за послове протокола
- Одсек за односе са јавношћу
- Одсек за међурегионалну сарадњу
- Одељење за стручне и парламентарне послове

## Организациона шема Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине



**Секретар**

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине има секретара кога именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

Секретар Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је Милорад Гашић, дипл. правник, именован за секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници 16. јула 2008. године.

**Дужности у Скупштини**

Секретар помаже председнику и потпредседницима Скупштине у припреми и вођењу седница, руководи Службом Скупштине, стара се о спровођењу аката које доноси Скупштина и врши друге послове одређене Пословником.

Секретар је за свој рад одговоран Скупштини и председнику Скупштине.

**Контакт**

Тел.: 021/487-4134

Факс: 021/456-241

E-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

**Заменик секретара**

Секретар Скупштине Аутономне Покрајине Војводине има заменика кога именује Скупштина на предлог секретара Скупштине, уз писану сагласност председника Скупштине.

Заменик секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је Мила Радисављевић, дипл. правник, именована за заменика секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на 5. седници одржаној 10. октобра 2008. године.

**Дужности у Скупштини**

- Заменик помаже у раду секретару Скупштине и замењује га у случају његовог одсуства или спречености да обавља послове.

**Контакт**

Тел.: 021/487-4143

Факс: 021/456-241

E-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

**Сектор за припрему и обраду седница**

У Сектору за припрему и обраду седница обављају се нормативно-правни, истраживачко-библиотечки, аналитичко-документациони и стручно-оперативни послови везани за припремање и организовање седница радних тела и посланичких група, припремање предлога аката које радно тело, односно посланичка група упућује Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, израда извештаја и информација о питањима која се разматрају на седницама, давање стручних мишљења у вези са питањима која разматрају радна тела и посланичке групе, припрема амандмана на предлоге одлука и других прописа и општих аката за потребе одбора, праћење извршавања закључака радних тела, стручна обрада представки и предлога грађана и других организација и други стручни и административни послови за потребе Скупштине, њених радних тела и посланичких група; припремање и организовање седница Скупштине, прибављање и припремање документационих материјала и података потребних за рад седница Скупштине, припремање аката донетих на седницама Скупштине за објављивање у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, припремање изворних аката које доноси Скупштина и друге стручне и административне послове за потребе Скупштине; послови везани за активности Скупштине, стручна истраживања и компаративна анализа за потребе посланика и радних тела Скупштине, послови који омогућавају посланицима и радним телима Скупштине приступ

свим актима у скупштинској процедури, нацртима одлука и другим актима Владе АП Војводине и покрајинских органа управе, припрема статистичких извештаја о активности Скупштине. У Сектору за припрему и обраду седница образовани су Одсек за послове радних тела и посланичких група, Одсек за припрему и обраду седница и Одсек за истраживачко-библиотечке послове.

**Контакт**

Шеф сектора: **Душан Павловић, дипл. правник**

Тел.: 021/487-4143

E-mail: dpavlovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одсека за послове радних тела и посланичких група: **Мирко Писарић**

Тел: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

**Сектор за административне и организационе послове**

У сектору за административне и организационе послове врше се информатички, финансијско-материјални, документациони, општи правни, административни, стручно оперативни и послови спровођења поступка јавних набавки, као и пратећи послови који се односе на послове администрације, програмирања и сервисирања, обезбеђује се примена и развој информационих технологија у Скупштини, тестирање и успостављање техничке опреме и одржавање информационог система, планирање и координација процеса обраде података, креирање и управљање техничким решењима, одржавање рачунарске мреже; израда плана потребних средстава, евидентирања и плаћања доспелих обавеза, састављање периодичних извештаја о извршеним расходима, вођење интерног финансијског књиговодства, ситног инвентара и књиговодства, потрошног материјала, обрачун и исплата осталих личних примања, набавка, ускладиштење и издавање потрошног материјала и израда информација, извештаја и анализа из области финансијско-материјалног пословања, припрема документације и спровођење поступака јавних набавки, израда извештаја и вођење евиденције о закљученим уговорима о јавним набавкама и праћење реализације тих уговора; из области рада и радних односа, праћење и примена закона и прописа који се односе на рад Службе Скупштине, праћење и анализа кадровске и стручне оспособљености, припрема и израда кадровског плана, анализа потреба и припрема програма стручног образовања и усавршавања запослених, израда решења из области рада и радних односа, обављање послова из области здравственог, пензијског и инвалидског осигурања; пријема, експедовање и архивирање докумената насталих у раду и у вези са радом Скупштине, курирски послови, послови преписа, припреме, штампања и умножавања материјала; обухватају вођење и уређивање стенографских бележака целог тока расправе са седница Скупштине, њених радних тела и посланичких група, као и осталих седница и састанака за потребе Скупштине и Службе Скупштине, архивирање и чување базе података стенографских бележака, дактилографски послови.

У сектору за административне и организационе послове образовани су Одсек за финансијско-материјалне послове, Одсек информационих технологија, Одсек за људске ресурсе, Одсек писарнице, експедиције и архиве и Одсек за пратеће и помоћно-техничке послове.

**Контакт**

Шеф сектора: **Александар Вујков, дипл. ек.**

Тел.: 021/487-4143

E-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одсека финансијско-материјалних послова: **Снежана Буљугић**

Тел: 021/487-4152

e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одсека за људске ресурсе: **Винка Алексић**

Тел: 021/487-4188

e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одсека информационих технологија: **Биљана Чакан**

Тел: 021/487-4163

e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Шеф одсека писарнице, експедиције и архиве: **Мирко Кртинић**

Тел: 021/487-4110

e-mail: mkrtinic@skupstinavojvodine.gov.rs

### **Кабинет председника**

У Кабинету председника Скупштине обављају се следећи послови: проучавање и обрада аката које разматра Скупштина и других аката упућених председнику и потпредседницима Скупштине, организовање и координација активности које се односе на остваривање сарадње председника и потпредседника Скупштине са државним и покрајинским органима, међународним организацијама и институцијама, саветодавно-аналитички послови у вези са организовањем службених путовања и јавних наступа председника и потпредседника Скупштине, припрема материјала за разговоре председника, потпредседника и покрајинских посланика са страним делегацијама и гостима из иностранства, припрема и израда информација и других материјала за потребе председника и потпредседника Скупштине и одређени консултантски и административни послови за потребе посланичких група у Скупштини, комуникација са грађанима и учествовање у организовању и реализацији посета грађана Скупштине.

### **Контакт**

Шеф Кабинета председника Скупштине АП Војводине: **мр Чила Гимпел Кантор**

Тел: 021/422-277

Факс: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

Владике Платона бб

21000 Нови Сад

### **Биро секретера**

У Бироу секретара обављају се стручни, аналитички, правни, саветодавни и административни послови у циљу унапређења рада Скупштине и Службе Скупштине по савременим стандардима добре управе и управљања и постизања ефикасног руковођења Службом Скупштине, креирање краткорочних и дугорочних стратегија развоја са плановима активности Скупштине и Службе Скупштине, развијања и унапређења сарадње са домаћим и међународним НВО и релевантним међународним организацијама, креирање и израда специфичних мера и акција за поспешивање процедура рада и радних задатака у Служби Скупштине.

### **Контакт**

Шеф Биора: **Јелена Злојутро**

Тел: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

### **Одсек за послове протокола**

У одсеку за послове протокола Скупштине обављају се послови планирања, припреме и реализације свих протоколарних дешавања у Скупштини, послови превођења, организације и реализације међурегионалних сусрета и путовања председника, потпредседника, покрајинских посланика и званичних делегација Скупштине у земљи и иностранству, комуницирање са дипломатским представницима и представницима међународних организација.

**Контакт**Шеф одсека: **Маја Петровић**

Тел: 021/487-4133

e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

**Одсек за односе са јавношћу**

У одсеку за односе с јавношћу обављају се послови информисања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, организовања конференција за новинара и најавна седница Скупштине и њених радних тела, припремања саопштења за јавност, успостављање и одржавање контаката са медијима, праћење и анализа домаћих и страних медија, пружање стручне помоћи у припреми јавних наступа, припрема и реализација програма посета грађана Скупштине и других програма отварања Скупштине према јавности.

**Контакт**Шеф одсека: **Јелена Савковић**

Тел: 021/487-4721

e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

**Одсек за међурегионалну сарадњу**

У одсеку за међурегионалну сарадњу обављају се послови остваривања и унапређења међурегионалне сарадње и бржег развоја културног и економског партнерства међу регионима, припреме аката и реализације активности из области међурегионалних односа, послови везани за учешће делегација Скупштине у раду међународних и регионалних организација и институција, успостављање и одржавање партнерских односа и посета представничким телима других држава и региона.

**Одељење са стручне и парламентарне послове**

У одељењу за стручне и парламентарне послове обављају се најсложенији правни, нормативни, студијско-аналитички и саветодавни послови из области уставно-правног и политичког система, послови израде финансијских анализа и планова, уговора из области међурегионалне сарадње, послови израде одговора на тужбе Уставном, Управном и Врховном касационом суду Републике Србије, поднете против АП Војводине и други најсложенији послови по налогу председника, потпредседника и секретара Скупштине.

**Контакт**Начелник одељења: **Гордана Радић-Поповић**

Тел: 021/487-4143

e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

## Део 16: Подаци о запосленима

Чланом 1 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине АП Војводине (02 Број: 020–4/2010. од 05. децембар 2011. године) прописано је да су у служби Скупштине АП Војводине систематизована следећа радна места (табеларни приказ):

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ								
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА								
БИРО СЕКРЕТАРА								
Назив радног места			Број запослених			Потребна стручна спрема/ искуство		
Виши саветник – шеф Бироа			1			ВСС/9 година		
Самостални саветник за финансијско пословање			1			ВСС/7 година		
Самостални саветник			1			ВСС/7 година		
Стручни сарадник за организационе послове			1			ВСС/1 година		
Стручни сарадник за информационе технологије			1			ВСС/1 година		
Виши референт – технички секретар			1			ССС/2 година		
Референт			1			ССС/6 месеци		
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА								
Назив радног места			Број запослених			Потребна стручна спрема/ искуство		
Шеф Кабинета Председника			1			ВСС/5 година		
Саветник председника			5			ВСС/7 година		
Виши сарадник за организационе послове			1			ВСС/3 година		
Виши референт – технички секретар председника			2			ССС/2 година		
Одсек за послове протокола			Сектор за припрему и обраду седница			Сектор за административне и организационе послове		
Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство
Шеф одсека за послове протокола	1	ВСС/7 година	Помоћник секретара	1	ВСС/5 године	Помоћник секретара	1	ВСС/5 година
Самостални саветник за послове протокола	2	ВСС/7 године	Виши референт – технички секретар	1	ССС/2 година			
Виши референт за послове протокола	1	ССС/2 година						

<u>Одсек за односе са јавношћу</u>			<u>Одсек за послове радних тела и посланичких група</u>			<u>Одсек финансијско-материјалних послова</u>		
Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство
Виши стручни сарадник – шеф одсека	1	ВСС/3 година	Виши саветник – шеф одсека	1	ВСС/9 година	Самостални саветник – шеф одсека	1	ВСС/7 година
Виши сарадник за односе са јавношћу	2	ВСС/3 година	Самостални саветник	5	ВСС/7 година	Виши сарадник за финансијско-материјалне послове	2	ВСС/3 година
Виши референт за односе са јавношћу	1	ССС/2 година	Виши референт за послове радних тела	1	ССС/2 година	Виши референт за финансијско-материјалне послове	1	ВСС/2 година
						Виши референт за организацион е послове	1	ССС/2 година
<u>Одсек за међурегионалну сарадњу</u>			<u>Одсек за припрему и обраду седница</u>			<u>Одсек информационах технологија</u>		
Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство
Самостални саветник – шеф одсека	1	ВСС/7 година	Виши саветник – шеф одсека	1	ВСС/9 година	Самостални саветник – шеф одсека	1	ВСС/7 година
Самостални стручни сарадник за међурегионалну сарадњу	1	ВСС/5 година	Виши саветник	1	ВСС/9 година	Самостални стручни сарадник за информационе технологије	1	ВСС/5 година
Виши стручни сарадник за међурегионалну сарадњу	2	ВСС/3 година	Самостални стручни сарадник	2	ВСС/5 година	Виши референт за информационе технологије	1	ССС/2 година
Стручни сарадник	1	ВСС/1 година				Виши референт за аутоматску обраду података	1	ССС/2 година
<u>Одељење за стручне и парламентарне послове</u>			<u>Одсек за истраживачко-библиотекачке послове</u>			<u>Одсек за људске ресурсе</u>		
Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство	Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство
Виши саветник – начелник	1	ВСС/9 година	Виши саветник – шеф одсека	1	ВСС/9 година	Виши саветник – шеф одсека	1	ВСС/9 година

одељења			Самостални саветник	1	ВСС/7 година			
Виши саветник	2	ВСС/10 година	Виши стручни сарадник за истраживачко - библиотекачке послове	1	ВСС/3 година	Самостални саветник за људске ресурсе	1	ВСС/7 година
Виши референт	4	ССС/2 година	Виши сарадник за истраживачко - библиотекачке послове	2	ВСС/3 година	Виши стручни сарадник за људске ресурсе	1	ВСС/3 година
						Виши референт за људске ресурсе	1	ССС/2 година
						<u>Одсек писарнице, експедиције и архиве</u>		
						Назив радног места	Број запослених	Потребна стручна спрема/ искуство
						Виши сарадник – шеф писарнице	1	ВСС/3 година
						Виши референт за послове архиве	1	ССС/2 година
						Виши референт за послове експедиције	2	ССС/2 година
						Курир - достављач	3	ОШ I или II степен
						<u>Одсек за пратеће и помоћно-техничке послове</u>		
						Виши референт	1	ССС/2 године
						Дебатни стенограф	3	ССС/2 године
						Дактилограф	2	ОШ I или II степен
						Бирографичар	1	ССС/2 године
						Возач моторног возила	11	ССС/2 године
Број запослених у одсецима		20	Број запослених у сектору		18	Број запослених у сектору		39



УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 86 + 4 (секретар, заменик секретара и помоћници секретара Скупштине)

Образложење:

Подаци у табели показују број и структуру запослених, именованих и постављених лица који су тренутно на раду у Служби Скупштине АП Војводине. Подаци не обухватају сараднике за рад посланичких група, који су примљени на одређено време, а укупно их је 7.

## Део 17: Права посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине

Покрајинска скупштинска одлука  
о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине  
("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2005 и 4/2007, 18/2009 – промена назива акта и 5/2010 - др.  
одлука)

## Члан 1

Посланици у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине за обављање посланичке функције имају право на:

- накнаду трошкова за вршење посланичке дужности (у даљем тексту: посланички додатак),
- накнаду неостварене зараде због учешћа у раду Скупштине;
- бесплатан превоз, дневнице и накнаду трошкова преноћишта,
- друге накнаде и остала примања предвиђена овом Одлуком.

## Члан 2

На сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине могу бити: председник Скупштине, потпредседници Скупштине, председници скупштинских одбора и до 50% посланика, сразмерно страначкој заступљености.

## Члан 3

Посланик за кога на предлог одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштина одлучи да буде на сталном раду у Скупштини и због тога престаје да остварује зараду у предузећу, установи или другој организацији или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Висина плате посланика на сталном раду у Скупштини утврђена је одлуком Скупштине у складу са законом.

## Члан 4

Посланик има право на посланички додатак у сталном месечном износу за вршење посланичке дужности у висини од 35% од плате председника одбора Скупштине, који је на сталном раду у Скупштини.

## Члан 5

Посланик који због учешћа у раду Скупштине или одбора чији је члан или због вршења других послова по одлуци Скупштине или одбора не оствари зараду у предузећу, установи или другој организацији или од самосталне делатности има право на накнаду неостварене зараде.

Накнаду неостварене зараде посланику исплаћује предузеће, установа или друга организација у којој је посланик запослен.

Предузеће, установа или друга организација има право на повраћај износа који је исплаћен по основу накнаде неостварене зараде посланика, на терет средстава Буџета АП Војводине.

Накнада неостварене зараде посланику који остварује зараду од самосталне делатности и земљораднику исплаћује се у износу који утврди Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

## Члан 6

За време одржавања седнице Скупштине и њених одбора, посланик који учествује у њиховом раду има право на дневницу у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Дневница из става 1. овог члана не припада посланицима на сталном раду у Скупштини и Извршном већу.

## Члан 7

Дневница за службени пут у земљи припада посланику када по службеном задатку на основу издатог путног налога треба ван места становања да обави одређени посао за потребе Скупштине или одбора Скупштине чији је члан.

Путни налог за службени пут у земљи издаје секретар Скупштине или лице које овласти.

## Члан 8

Дневница за службени пут у земљи обрачунава се од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 часова, а цела дневница за време од 12 до 24 часа проведена на службеном путу.

## Члан 9

Дневница за службено путовање у земљи износи 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем коначно објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање.

## Члан 10

Посланику приликом службеног пута у земљи признају се трошкови ноћења у висини стварних трошкова преноћишта према приложеном рачуну, изузев трошкова ноћења у хотелу "delux" категорије.

## Члан 11

Дневница за службени пут у иностранство припада посланику у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

## Члан 12

Посланик има право на бесплатан превоз у железничком, друмском, речном и јавном градском саобраћају, на територији АП Војводине у свим правцима и за неограничен број путовања.

Посланику који за долазак на седницу Скупштине или одбора користи сопствени аутомобил, припада накнада трошкова у висини од 15% од цене литра погонског горива по пређеном километру, с тим што услове за коришћење сопственог аутомобила и висину накнаде трошкова утврђује посебном одлуком Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

## Члан 13

Лицу које је сносило трошкове сахране умрлог посланика исплаћује се накнада у висини трошкова погребних услуга.

## Члан 14

Решење о правима посланика из ове Одлуке доноси Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања, уколико посебним прописом није друкчије уређено.

## Члан 15

Саставни део ове Одлуке је Листа удаљености пребивалишта од Новог Сада, коју ради обрачуна накнаде трошкова коришћења сопственог аутомобила за долазак на седнице Скупштине и одбора, утврђује Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

## Члан 16

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о примањима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 13/92, 15/92, 1/94, 8/2000, 10/2001, 12/2001, 7/2002 и 20/2004 - пречишћени текст).

## Члан 17

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

На основу Одлуке о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, у Скупштини АП Војводине на сталном раду је 57 посланика, и то:

- 33 посланика чланова посланичке групе за Европску Војводину
- 12 посланика чланова посланичке групе Српске радикалне странке
- 5 посланика чланова посланичке групе Мађарска коалиција
- 3 посланика члана посланичке групе Лига социјалдемократа Војводине - "Заједно за Војводину"
- 2 посланика члана посланичке групе "Уједињени региони Србије"
- 1 посланик члан посланичке групе СПС-ПУПС-ПВРЕР
- 1 посланик члан посланичке групе Демократска странка Србије – Нова Србија

**Поглавље IV****ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ**

Део 1: Извештај о извршењу буџета за 2008. годину

**Раздео 01 – СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ**

Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) за финансирање раздела 01 - Скупштина АП Војводине планирана су средства у укупном износу од 507.521.742,04 динара, и то из следећих извора:

- приходи из буџета у износу од 501.921.742,04 динара,
- донације од иностраних земаља у износу од 800.000,00 динара,
- донације од међународних организација у износу од 2.400.000,00 динара,
- донације од осталих нивоа власти у износу од 800.000,00 динара и
- донације од невладиних организација у износу од 1.600.000,00 динара.

До 31. децембра 2008. године Скупштина АП Војводине није остварила приходе од донација, тако да целокупно извршење буџета на разделу 01 се односи на извор финансирања 0100 – буџетска средства.

Укупни издаци из извора финансирања 0100 – приходи из буџета планирани у оквиру раздела Скупштине АП Војводине за 2008. годину износе 501.921.742,04 динара, а извршен је износ од 458.172.591,34 динара односно 91,28% у односу на годишњи план.

Укупан обим средстава за раздео 01 – Скупштина АП Војводине, извор финансирања 0100, планиран је за следеће активности:

00 - Скупштина АП Војводине 289.351.742,04 динара

01 - Покрајинска изборна комисија 212.570.000,00 динара

Активност 00 – Скупштина АП Војводине

За рад Скупштине АП Војводине из извора финансирања 0100 – приходи из буџета, активност 00, планирани су издаци у износу од 289.351.742,04 динара, а извршено је 248.155.608,61 динара, што износи 85,76% у односу на годишњи план.

За Плате, додатке и накнаде запослених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 3/08, 7/08 и 21/08) одобрен је износ од 99.215.934,67 динара на годишњем нивоу. Извршени издаци за ову намену износе 82.081.027,54 динара односно 82,73%.

Утрошена средства су коришћена за плате по основу цене рада, додаток за минули рад и за накнаде за рад за време одсуствовања са рада на дан празника и годишњег одмора, исплаћене на основу Одлуке о платама изабраних лица у органима Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 3/02 и 7/05).

Социјални доприноси на терет послодавца распоређени Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 3/08, 7/08 и 21/08) износе 17.759.652,37 динара. До 31. децембра 2008. године извршен је износ од 14.675.244,39 динара што износи 82,63%.

Средства су коришћена за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, за доприносе за здравствено осигурање и за доприносе за незапосленост, исплаћене на основу Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“, број 84/04, 61/05 и 62/09).

За Накнаде у натури планиран је износ од 250.000,00 динара, а до 31. децембра 2008. године, извршен је износ од 224.965,86 динара, односно 89,99%.

Средства су коришћена за поклоне за децу запослених.

Социјална давања запосленима планирана су у износу од 920.000,00 динара. У 2008. години за ове намене извршено је 5,92%, односно 54.483,81 динара.

Средства су коришћена за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, исплаћених на основу члана 13. Одлуке о правима посланика („Сл. лист АП Војводине“, број: 7/05 и 4/07) и Решења Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.

Накнаде трошкова за запослене извршене су у износу од 481.728,95 динара што у односу на издатке предвиђене Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08), 1.620.000,00 динара, износи 29,74%.

Средства су коришћена за исплату накнада за превоз на посао и са посла у новцу изабраним лицима на сталном раду и накнаде за смештај изабраних, постављених и именованих лица, исплаћених на основу Одлуке о накнади трошкова и других примања изабраних лица у органима Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, број 1/03, 16/05 и 1/06).

За Награде запосленима и остале посебне расходе од укупних средстава (2.172.000,00 динара) распоређених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину до 31. децембра 2008. године извршено је 571.840,56 динара, односно 26,33%, за исплату награда за посебне резултате рада и бонуса за државне празнике.

Посланички додатак Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) планиран је у износу од 94.620.000,00 динара, а извршен је износ од 90.805.525,23 динара, односно 95,97%.

Средства су коришћена за исплату посланичког додатка на основу Одлуке о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, број 7/05 и 4/07) и Одлуке о висини накнаде за вршење функције лица која бира Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, број 31/04 и 6/05).

Издаци за Сталне трошкове планирани Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) износе 4.920.000,00 динара. За ову намену извршен је износ од 3.109.746,72 динара, што износи 63,21%.

Средства су коришћена за накнаду трошкова банкарских услуга, за услуге мобилног телефона, услуге доставе и РТВ претплату.

Од 20.510.000,00 динара планираних за Трошкове путовања извршен је износ од 14.989.789,91 динара, односно 73,09%.

Средства су коришћена за дневнице на службеном путу у земљи, смештај, превоз и за накнаду за употребу сопственог возила, за дневнице на службеном путу у иностранству, за превоз, смештај, превоз у јавном саобраћају, такси превоз и за остале трошкове пословних путовања у иностранство. Исплате су вршене на основу Одлуке о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, број 7/05 и 4/07), Одлуке о накнади трошкова и других примања изабраних лица у органима Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, број 1/03, 16/05 и 1/06) и Одлуке о накнадама и другим примањима именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама („Сл. лист АП Војводине“, број 18/05) и Одлуке о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника („Сл. лист АП Војводине“, број 8/08).

За Услуге по уговору на годишњем нивоу одобрена су средства у износу од 15.472.000,00 динара, а извршен је износ од 10.212.815,65 динара, што у процентима износи 66,01%.

Средства су коришћена за услуге превођења, остале компјутерске услуге, котизације за семинаре и стручна саветовања, за остале услуге штампе, услуге информисања јавности, за објављивање тендера и информативних огласа, услуге ревизије буџета, за остале стручне услуге саветника председника и потпредседника Скупштине АПВ и остала лица ангажована по уговору, за жжпресс и електронски цлиппингжж, дневни сервис, за репрезентацију и остале опште услуге, плаћено на основу закључених уговора и испостављених рачуна од стране добављача.

За трошкове Материјала од износа одобреног Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину, (638.000,00 динара) извршено је 309.473,28 динара, односно 48,51% у односу на план.

Средства су коришћена за куповину канцеларијског материјала, цвећа и зеленила и стручне литературе за редовне потребе запослених.

Пратећи трошкови задуживања распоређени Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину извршени су у износу од 26.775,78 динара, односно 66,94% у односу на планираних 40.000,00 динара.

Средства су коришћена за негативне курсне разлике, на основу коначних обрачуна налога за службена путовања у иностранство.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину предвиђене су у износу од 450.000,00 динара, а до 31. децембра 2008. године извршене у износу од 430.415,73 динара, односно 95,65%.

Средства су коришћена за три студентске стипендије, на основу уговора са Новосадским универзитетом.

Износ за Дотације невладиним организцијама – дотације политичким странкама за редован рад одобрен Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08), извршен је 100,00% од планираних 20.422.770,00 динара, односно 20.422,769,92 динара.

Средства су коришћена за дотације политичким странкама за редован рад на основу Закона о финансирању политичких странака („Сл. гласник РС“, број 72/03 и 75/03).

На основу члана 4. Закона о финансирању политичких странака („Сл. гласник РС“, број 72/03 и 75/03) средства обезбеђена за редован рад политичких странака Одлуком о буџету АП Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) распоређују се у висини од 30% у једнаким износима политичким странкама које имају посланике у Скупштини АП Војводине, а остатак средстава од 70% сразмерно броју посланичких места, тако да у складу са Законом, политичким странкама су уплаћени следећи износи динара:

▪ Демократска странка	6.458.611,61
▪ Савез војвођанских Мађара	1.700.631,37
▪ Лига социјалдемократа Војводине	1.195.276,43
▪ Социјалистичка партија Србије	1.180.334,63
▪ Демократска странка војвођанских Мађара	622.082,81
▪ Демократска странка Србије	1.134.908,65
▪ Г 17 плус	1.089.482,67
▪ Демократски савез Хрвата у Војводини	622.082,81
▪ Народна демократска странка Војводине	305.110,45
▪ Српска радикална странка	3.903.065,79
▪ Демократска Војводина	305.110,45
▪ Политички покрет Снага Србије	638.182,81
▪ Либерално демократска партија	316.972,36
▪ Нова Србија	316.972,36
▪ Партија уједињених пензионера Србије	316.972,36
▪ Српски покрет обнове	316.972,36

УКУПНО: 20.422.769,92

Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) одобрен је износ од 10.211.385,00 динара за Дотације невладиним организцијама – дотације политичким странкама за финансирање трошкова изборне кампање. Извршење за ове намене у периоду јануар-децембар 2008. године износи 9.756.185,28 динара, односно 95,54%.

На основу члана 10. став 3. Закона о финансирању политичких странака предлагач изборне листе Група грађана „Маја Гојковић“ – Маја Гојковић разлику средстава у износу од 924,66 динара вратио је у буџет Аутономне Покрајине Војводине, а износ од 454.275,06 динара остао нерапореден у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

Део 2: Извештај о средствима буџета АП Војводине пренетим на посебне рачуне политичких странака у циљу финансирања изборне кампање на покрајинским изборима

Износ укупних средстава буџета намењених финансирању покрајинских избора на основу члана 9. Закона о финансирању политичких странака („Сл. гласник РС“, бр. 72/03 и 75/03): 9.757.110,00 динара.		
<b>Извршено: 9.756.185,28</b>		
Назив потврђене изборне листе		Средства буџета Скупштине АПВ пренета на посебне рачуне предлагача
1.	„За европску Војводину, Демократска странка – г17 плус, Борис Тадић“ – мр Бојан Пајтић	3.209.005,06
2.	„Заједно за Војводину-Ненад Чанак“ – Ненад Чанак	867.298,66
3.	Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић	216.824,66
4.	Српска радикална странка-Томислав Николић	2.818.720,66
5.	„Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС)“ – Душан Бајатовић	607.109,06
6.	„Демократска странка Србије-Нова Србија-Војислав Коштуница“ – др Зоран Лончар	737.203,86
7.	„Мађар коалицијо-Пасзтор Иштван, Мађарска коалиција-Иштван Пастор“ – Иштван Пастор	867.298,66
8.	Група грађана „Маја Гојковић“ – Маја Гојковић	216.824,66
	Група грађана „Маја Гојковић“ – Маја Гојковић – вратила средства у буџет АП Војводине	-924,66
9.	„Војводина је снага Србије-мр Игор Курјачки“ – мр Игор Курјачки	216.824,66
10.	Остало у буџету	-454.275,06

**Порези, обавезне таксе и казне** Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину планирани су у износу од 100.000,00 динара, а извршен је износ од 2.820,00 динара односно 2,82%.

Средства су коришћена за уплату републичких такси.

За **Новчане казне и пенале по решењу судова** распоређено је Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину 30.000,00 динара а до 31. децембра 2008. године није било извршења.

#### **Активност 01 - Покрајинска изборна комисија**

Чланом 3. став 3. Уставног закона за спровођење Устава Републике Србије регулисано је да изборе за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине расписује председник Народне Скупштине до 31. децембра 2007. године, односно најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује територијална организација Републике Србије.

Избори за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине спроведени су 11. маја 2008. године.

За спровођење избора, Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 3/08, 7/08 и 21/08) у оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија планирана су средства у укупном износу од 212.570.000,00 динара.

Од износа распоређеног за рад Покрајинске изборне комисије, извор финансирања 0100, активност 01, извршено је 210.016.982,73 динара, што износи 98,80% планираних за период јануар-децембар 2008. године.

За **Сталне трошкове** одобрено је Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину 64.000,00 динара. Одобрењем о преусмеравању појединих апропријација утврђених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину планирана средства увећана су за 480.000,00



динара, тако да укупно планирана средства за сталне трошкове износе 544.000,00 динара, а до 31. децембра 2008. године извршено је 393.607,68 динара односно 72,35%.

Средства су коришћена за закуп осталог простора, односно за накнаду трошкова општинској управи закупа просторија за бирачка места приликом спровођења другог круга покрајинских избора и за закуп простора ради смештаја изборног материјала.

Од укупног износа средстава распоређених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 3/08, 7/08 и 21/08) за **Трошкове путовања** (2.103.000,00 динара) извршен је износ од 1.857.676,41 динара, односно 88,33%, за исплату дневница и накнада за употребу сопственог возила председнику, члановима, секретару Комисије и њиховим заменицима, сталног и проширеног састава, за присуство на седницама Покрајинске изборне комисије и дежурства у току спровођења избора, а на основу одлука Покрајинске изборне комисије.

За **Услуге по уговору** средства су распоређена Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 3/08, 7/08 и 21/08) износе 166.816.000,00 динара, а извршена су у износу од 164.761.864,79 динара односно 98,77% од годишњег плана.

Средства у износу од 164.363.244,40 динара коришћена су за накнаде за рад у органима за спровођење избора, и то за рад у: Покрајинској изборној комисији, Изборној комисији изборних јединица и Бирачким одборима, а у износу од 398.620,39 динара за трошкове репрезентације и остале опште услуге.

Одлуком о буџету АП Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 3/08, 7/08 и 21/08) трошкови **Материјала** приликом спровођења избора планирани су у износу од 43.107.000,00 динара, а у 2008. години извршено је за ове намене 43.003.833,85 динара, што износи 99,76%.

Средства су коришћена за канцеларијски материјал у износу од 19.571,60 динара и материјал за посебне намене, у износу од 42.984.262,25 динара. Од материјала за посебне намене издаци се односе на: гласачке листиће, записнике о примопредаји, записнике о раду бирачких одбора, контролне листиће, листе кандидата, покрајинске заставе, налепнице за џакове, налепнице за листиће, налепнице за контролне листиће, коверте, папирне џакови, преградне параване, гласачке кутије и сл. Са ове економске класификације извршена је и дознака средстава општинским управама, у виду трансфера, за накнаду трошкова материјала за бирачка места.

#### Раздео 02 – СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

За вршење задатака Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, утврђених Статутом Аутономне Покрајине Војводине и Одлуком о Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) предвиђен је само извор финансирања 0100 – приходи из буџета у износу од 101.888.000,00 динара. Извршени расходи у 2008. години износе 90.390.664,59 динара, што износи 88,72% у односу на годишњи план.

За Плате, додатке и накнаде запослених средства одобрена Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) износе 70.660.000,00 динара. Од средстава за ову намену извршен је износ од 66.630.458,44 динара, односно 94,30%.

Средства су коришћена на основу Одлуке о платама именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама („Сл. лист АП Војводине“, број 19/05 и 9/06) за плате по основу цене рада, за додаток за рад дужи од пуног радног времена, додаток за рад на дан државног и верског празника, за додаток за минули рад, за накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести и за накнаде за рад за време одсуствовања са рада на дан празника и годишњег одмора.

Социјални доприноси на терет послодавца распоређени Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. године („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08), 12.656.000,00 динара, извршени су у износу од 11.926.851,73 динара, што износи 94,24%.

Средства су коришћена за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, за доприносе за здравствено осигурање и за доприносе за незапосленост, уплаћене на основу Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“, број 84/04 и 61/05).

За Накнаде у натури од укупних средстава распоређених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину (680.000,00 динара) извршен је износ од 490.558,99 динара, односно 72,14%.

Средства су утрошена за поклоне за децу запослених и накнаде за превоз на посао и са посла у виду месечних маркица, исплаћених на основу Одлуке о накнадама и другим примањима именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама („Сл. лист АП Војводине“, број 18/05) и Одлуке о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника („Сл. лист АП Војводине“, број 8/08).

Социјална давања запосленима Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину планирана су у износу од 2.638.000,00 динара, а иста су извршена у износу од 283.571,04 динара, односно 10,75%.

Средства су коришћена за породилјско боловање исплаћено на основу Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05 и 61/05).

Накнаде трошкова за запослене у 2008. години извршене су у износу од 1.001.462,76 динара што у односу на издатке предвиђене Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину (1.686.000,00 динара) износи 59,40%.

Средства су коришћена за накнаде за превоз на посао и са посла (готовина) исплаћене на основу Одлуке о накнадама и другим примањима именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама („Сл. лист АП Војводине“, број 18/05) и Одлуке о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника („Сл. лист АП Војводине“, број 8/08).

За Награде запосленима и остале посебне расходе од укупних средстава распоређених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08), односно од 2.663.000,00 динара извршен је износ од 1.146.178,68 динара, што у процентима износи 43,04%.

Средства су извршена на основу Одлуке о накнадама и другим примањима именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама („Сл. лист АП Војводине“, број 18/05) и Одлуке о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника („Сл. лист АП Војводине“, број 8/08) за јубиларне награде и бонусе за државне празнике.

Издаци за Сталне трошкове за 2008. годину планирани су у износу од 1.995.000,00 динара а извршено је 1.335.173,54 динара, што износи 66,93% од годишњег плана. Средства су коришћена за трошкове банкарских услуга, трошкове телефона и телефакса и за РТВ претплату на основу испостављених рачуна од стране добављача.

Трошкови путовања планирани су Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08), 750.000,00 динара а извршен је износ од 522.157,50 динара, односно 69,62%.

Средства су коришћена за дневнице на службеном путу у земљи, трошкове превоза и смештаја на службеном путу у земљи, накнаде за употребу сопственог возила у службене сврхе, за дневнице на службеном путу у иностранству, трошкове превоза и смештаја на службеном путу у иностранству, исплаћене на основу Одлуке о накнадама и другим примањима именованих, постављених и запослених лица у покрајинским органима, организацијама, службама и дирекцијама („Сл. лист АП Војводине“, број 18/05) и Одлуке о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника („Сл. лист АП Војводине“, број 8/08).

За Услуге по уговору Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 3/08, 7/08 и 21/08) одобрена су средстава у износу од 6.200.000,00 динара а извршена су у износу од 5.499.428,07 динара, што у процентима износи 88,70% од годишњег плана.

Средства су коришћена за остале компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања, котизацију, остале услуге штампање, објављивање тендера и информативних огласа, остале стручне услуге, за репрезентацију и остале опште услуге, на основу закључених уговора и испостављених рачуна од стране добављача.

Од износа за трошкове текућих поправки и одржавања предвиђеног Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину (30.000,00 динара) до 31. децембра 2008. године извршено је 500,00 динара, за поправке и одржавање административне опреме, што износи 1,67% у односу на годишњи план.

За трошкове Материјала Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину одобрен је износ од 1.881.000,00 динара. Од износа предвиђеног за 2008. годину, извршен је износ од 1.554.323,84 динара, односно 82,63%.

Средства су коришћена за радне униформе, стручну литературу за редовне потребе запослених и стручну литературу за образовање запослених, плаћених на основу испостављених рачуна од стране добављача.

За Пратеће трошкове задуживња до 31. децембра 2008. године није било извршења а Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину одобрен је износ од 9.000,00 динара.

Порези, обавезне таксе и казне Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину планирани су у износу од 30.000,00 динара, а до краја 2008. године није било извршења.

За Новчане казне и пенали по решењу судова Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину распоређено је 10.000,00 динара а до 31. децембра 2008. године није било извршења за ове намене.

Део 3: Преглед извршења финансијског плана примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину

#### Раздео 1 – СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину и Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве за финансирање раздела 01 - Скупштина АП Војводине планирана су средства у укупном износу од 315.595.003,69 динара, и то из следећих извора:

- приходи из буџета у износу од 309.995.003,69 динара,
- донације од иностраних земаља у износу од 800.000,00 динара,
- донације од међународних организација у износу од 2.400.000,00 динара,
- донације од осталих нивоа власти у износу од 800.000,00 динара и
- донације од невладиних организација у износу од 1.600.000,00 динара.

Укупно извршена средства износе 256.008.500,87 динара односно 81,12% планираних.

У 2009. години Скупштина АП Војводине није остварила приходе од донација, тако да се целокупно извршење буџета на разделу 01 односи на извор финансирања 0100 – приходи из буџета.

Укупна средства из извора финансирања 0100 – приходи из буџета планирана у оквиру раздела Скупштине АП Војводине за 2009. годину износе 309.995.003,69 динара, а извршена су у износу од 256.008.500,87 динара односно 82,58%.

Укупан обим средстава за раздео 01 – Скупштина АП Војводине, извор финансирања 01 00, планиран је за следеће активности:

- 00 - Скупштина АП Војводине 301.665.003,69 динара
- 01 - Покрајинска изборна комисија 8.330.000,00 динара

Активност 00 – Скупштина АП Војводине

#### Функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи

За рад Скупштине АП Војводине из извора финансирања 0100 – приходи из буџета, планирани су издаци у износу од 301.665.003,69 динара, а извршено је 247.824.688,28 динара, што износи 82,15%.

За плате, додатке и накнаде запослених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету одобрен је износ од 85.981.000,00 динара, а извршено је 85.951.308,22 динара односно 99,97%. Утрошена средства су коришћена за плате по основу цене рада, додаток за минули рад и за накнаде за рад за време одсуствовања са рада на дан празника и годишњег одмора.

Социјални доприноси на терет послодавца распоређени Покрајинском скупштинском одлуком о буџету износе 15.344.003,00 динара. Током 2009. године извршен је износ од 15.315.214,87 динара што износи 99,81%. Средства су коришћена за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, за доприносе за здравствено осигурање и за доприносе за незапосленост.

За накнаде у природи планиран је износ од 300.000,00 динара, а у 2009. години извршено је 249.531,55 динара за поклоне поводом новогодишњих и божићних празника деци изабраних лица на сталном раду у Скупштини АП Војводине, односно 83,18%.

Социјална давања запосленима планирана су у износу од 550.515,00 динара, а извршена су у износу од 255.172,60 динара за отпремнину приликом одласка у пензију и помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, што износи 46,35% од планираног.

За накнаде трошкова за запослене у 2009. години није било извршења, а планиран је иницијални износ од 10.000,00 динара.

Награде запосленима и остали посебни расходи планирани су само у иницијалном износу од 1.000,00 динара, тако да није било извршења за ове намене.

Посланички додаток планиран је у износу од 100.500.000,00 динара, а Одобрењем о преусмеравању појединих апропријација исти је умањен за 450.000,00 динара, тако да су за 2009.

годину планирана средства у износу од 100.050.000,00 динара. У периоду јануар-децембар 2009. године извршен је износ од 98.992.322,32 динара, односно 98,94%.

Средства су коришћена за исплату посланичког додатка и накнада за вршење функције.

Издаци за сталне трошкове планирани Покрајинском скупштинском одлуком о буџету износе 3.902.701,85 динара. За ову намену извршено је 3.080.748,36 динара, што износи 78,94%. Средства су коришћена за накнаду трошкова банкарских услуга, интернета, услуге мобилног телефона, услуге доставе, закуп остлог простора, закуп административне опреме и РТВ претплату.

Од 13.238.850,09 динара планираних за трошкове путовања извршен је износ од 12.258.938,69 динара, односно 92,60%. Износ планиран Покрајинском скупштинском одлуком (13.254.201,41) је коригован Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве и Одобрењем о преусмеравању појединих апропријација. Извршена средства су коришћена за дневнице на службеном путу у земљи, смештај, превоз и за накнаду за употребу сопственог возила приликом доласка посланика на седнице Скупштине и њених радних тела, као и за дневнице, превоз, смештај, такси превоз и остале трошкове на службеном путу у иностранству.

За услуге по уговору у 2009. години одобрена су средства у износу од 8.869.059,75 динара. Од укупно одобрених средстава извршен је износ од 7.236.647,67 динара, што у процентима износи 81,59%. Средства су коришћена за услуге превођења, компјутерске услуге, котизације за стручна саветовања, остале услуге штампања, објављивање тендера и информативних огласа, услуге ревизије буџета АП Војводине, за остале стручне услуге саветника председника и потпредседника Скупштине АПВ, жжпресс и електронски клиппингжж, репрезентацију и остале опште услуге.

За трошкове материјала од износа одобреног Покрајинском скупштинском одлуком о буџету (300.000,00 динара) извршено је 251.558,17 динара, односно 83,85% у односу на план. Средства су коришћена за куповину канцеларијског материјала, цвећа и зеленила, стручне литературе и осталог административног материјала.

Пратећи трошкови задуживања распоређени Покрајинском скупштинском одлуком о буџету извршени су у износу од 10.757,01 динара, односно 26,89% у односу на планираних 40.000,00 динара. Средства су коришћена за негативне курсне разлике које су се јавиле приликом коначних обрачуна путних налога за службена путовања у иностранство.

Трансфери осталим нивоима власти предвиђени су у износу од 500.000,00 динара, а у 2009. години извршено је 465.908,40 динара (93,18%), за студентске стипендије три даровита студента.

За дотације невладиним организацијама средства су обезбеђена Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве и Одобрењем о преусмеравању појединих апропријација у укупном износу од 500.000,00 динара. У 2009. години су извршена сва обезбеђена средства, односно 500.000,00 динара, а коришћена су за (дотације етничким заједницама и мањинама) накнаду трошкова приликом реализације међународног програма размене младих (Eurodysee) између Аутономне Покрајине Војводине и Жупаније Караш Северин (Румунија), уз помоћ и сарадњу Завода за културу војвођанских Румуна, Зрењанин.

Порези, обавезне таксе и казне планирани су у износу од 30.000,00 динара а извршен је износ од 8.206,80 динара односно 27,36%. Средства су коришћена за уплату републичких такси.

За новчане казне и пенале по решењу судова распоређено је Покрајинском скупштинском одлуком о буџету 50.030.000,00 динара, а Одобрењем о преусмеравању појединих апропријација исти је умањен за 300.000,00 динара, тако да су за казне и пенале у 2009. години планирана средства у износу од 49.730.000,00 динара. До краја 2009. године извршено је 930.500,00 динара за новчане казне и пенале по решењу судова, односно за исплату накнада судског поступка, а што износи 1,87%.

#### *Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*

Износ за дотације невладиним организацијама – дотације политичким странкама за редован рад одобрен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету, извршен је 100% од планираних 22.317.874,00 динара, односно 22.317.873,62 динара. Средства су коришћена за дотације политичким странкама за

редован рад на основу Закона о финансирању политичких странака. У складу са Законом, политичким странкама су уплаћени следећи динарски износи:

1. Демократска странка	8.732.314,13
2. Савез војвођанских Мађара	1.668.588,17
3. Лига социјалдемократа Војводине	1.236.003,05
4. Социјалистичка партија Србије	947.612,97
5. Демократска странка војвођанских Мађара	659.222,89
6. Демократска странка Србије	1.164.363,28
7. Г 17 плус	1.452.753,36
8. Демократски савез Хрвата у Војводини	659.222,89
9. Српска радикална странка	3.160.901,32
10. Либерално демократска партија	659.222,89
11. Нова Србија	659.222,89
12. Партија уједињених пензионера Србије	659.222,89
13. Српски покрет обнове	659.222,89

УКУПНО: 22.317.873,62

Активност 01 - Покрајинска изборна комисија

*Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*

У оквиру раздела Скупштине АП Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету планирана су средства за редован рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 8.330.000,00 динара.

Од износа распоређеног за рад Комисије, извор финансирања 01 00, извршено је 8.183.812,59 динара, што износи 98,25%.

За сталне трошкове одобрено је 270.000,00 динара а извршено 242.493,82 динара, односно 89,81%. Средства су коришћена за закуп простора ради смештаја изборног материјала.

Од износа средстава распоређених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету за трошкове путовања (200.000,00 динара) извршен је износ од 123.192,77 динара, односно 61,60%, за исплату дневница и накнада за употребу сопственог возила приликом доласка на седнице Комисије.

За услуге по уговору распоређена су средства у износу од 7.860.000,00 динара, а извршена су у износу од 7.818.126,00 динара, односно 99,47% од плана за 2009. годину. Средства су коришћена за накнаде члановима Покрајинске изборне комисије и њиховим заменицима, као и лицима ангажованим за рад у Покрајинској изборној комисији.

**Раздео 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ**

За извршење задатака Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, утврђених Статутом Аутономне Покрајине Војводине и Одлуком о Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2009 годину је предвиђен само извор финансирања 0100 – приходи из буџета у износу од 100.795.407,00 динара. Извршени расходи до 31. децембра 2009. године износе 96.972.767,81 динара, што износи 96,21% у односу на план.

*Функционална класификација 131-Опште кадровске услуге*

За плате, додатке и накнаде запослених средства одобрена Покрајинском скупштинском одлуком износе 73.922.000,00 динара. Од средстава за ову намену извршен је износ од 72.221.304,44 динара, односно 97,70%.

Социјални доприноси на терет послодавца распоређени Покрајинском скупштинском одлуком о буџету 13.234.000,00 динара, извршени су у износу од 12.928.641,55 динара, што износи 97,69%.

За накнаде у природи од укупних средстава распоређених Покрајинском скупштинском одлуком које износе 757.370,00 динара, извршен је износ од 739.443,58 динара, односно 97,63%.

Социјална давања запосленима Покрајинском скупштинском одлуком су планирана у износу од 1.328.140,00 динара, а иста су извршена у износу од 158.614,11 динара, односно 26,44%.

Накнаде трошкова за запослене за 2009. године извршене су у износу од 1.012.152,74 динара што у односу на издатке предвиђене Покрајинском скупштинском одлуком (1.159.897,00 динара) износи 87,26%.

За награде запосленима и остале посебне расходе од укупних средстава распоређених Покрајинском скупштинском одлуком у износу од 1.000,00 динара није ништа извршено.

Издаци за Сталне трошкове за 2009. годину планирани су у износу од 1.311.000,00 динара, а извршено је 1.088.832,24 динара, што износи 83,05% од плана.

Трошкови путовања планирани су Покрајинском скупштинском одлуком у износу од 500.000,00 динара, а извршен је износ од 211.326,36 динара, односно 42,27%.

За услуге по уговору Покрајинском скупштинском одлуком су одобрена средства у износу од 6.926.000,00 динара, а извршена су у износу од 6.691.181,49 динара, или 96,61% од плана.

За трошкове материјала Покрајинском скупштинском одлуком је одобрен износ од 1.644.000,00 динара. Од износа предвиђеног за 2009. годину, извршен је износ од 1.524.416,30 динара, односно 92,73%.

За пратеће трошкове задуживања до краја 2009. године није било извршења, а Покрајинском скупштинском одлуком је одобрен износ од 5.000,00 динара.

За порезе, обавезне таксе и казне Покрајинском скупштинском одлуком су одобрена средства у износу од 5.000,00 динара, а извршена у износу од 750,00 динара, односно 15,00%.

За новчане казне и пенали по решењу судова Покрајинском скупштинском одлуком је распоређено 1.000,00 динара, а до краја 2009. године није било извршења за ове намене.

Део 4: Преглед извршења финансијског плана примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину

### Раздео 1 – СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ

Покрајинском скупштинском одлуком о ребалансу буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину планирана су средства за финансирање раздела 01 - Скупштина АП Војводине у износу од 352.162.913,00 динара. Неведени износ коригован је Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве за износ од 2.061.169,39 динара, односно средства у укупном износу од 354.224.082,39 динара, и то из следећих извора:

- приходи из буџета у износу од 342.124.082,39 динара,
- донације од иностраних земаља у износу од 800.000,00 динара,
- донације од међународних организација у износу од 8.900.000,00 динара,
- донације од осталих нивоа власти у износу од 800.000,00 динара и
- донације од невладиних организација у износу од 1.600.000,00 динара.

Укупно извршени расходи и издаци износе 275.834.510,88 динара односно 77,87% од планираних средстава из свих извора финансирања.

Укупна средства из извора финансирања 0100 – приходи из буџета планирана у оквиру раздела Скупштине АП Војводине за 2010. годину износе 342.124.082,39 динара, и то за следеће активности:

- рад Скупштине АП Војводине 327.954.614,39 динара
- 01 – рад Покрајинске изборне комисије 14.169.468,00 динара,

а у периоду јануар-децембар 2010. године извршена су у износу од 275.684.603,68 динара односно 80,58% од годишњег плана.

### Скупштина АП Војводине

За рад Скупштине АП Војводине из извора финансирања 0100 – приходи из буџета, планирани су издаци у износу од 305.795.366,39 динара (износ од 303.734.197,00 динара планиран Покрајинском скупштинском одлуком о ребалансу буџета за 2010. годину, коригован је Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве), а до 31. децембра 2010. године извршено је 240.912.243,87 динара, што износи 78,78% од плана за 2010. годину.

### Функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи

За плате, додатке и накнаде запослених планирано је 96.903.000,00 динара, а извршено 92.641.780,00 динара односно 95,60% од плана. Утрошена средства су коришћена за плате по основу цене рада, додаток за минули рад и за накнаде за рад за време одсуствовања са рада на дан празника и годишњег одмора.

Социјални доприноси на терет послодавца су планирани у износу од 17.345.638,00 динара, а у периоду јануар-децембар 2010. године извршен је износ од 16.538.444,00 динара што износи 95,35% од



плана. Средства су коришћена за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, за доприносе за здравствено осигурање и за доприносе за незапосленост.

За накнаде у натури планиран је износ од 300.000,00 динара, а у периоду јануар-децембар 2010. године извршено је 95,17% односно 285.516,00 динара, а за поклоне за децу запослених.

Социјална давања запосленима планирана су у износу од 560.000,00 динара, а до 31. децембра 2010. године извршен је износ од 82.903,00 динара односно 14,80%, исплаћених за отпремнине и помоћи (смрти запосленог).

За накнаде трошкова за запослене планирано је 45.000,00 динара, а извршења није било.

Награде запосленима и остали посебни расходи планирани су само у иницијалном износу од 1.000,00 динара, тако да није било извршења за ове намене.

Посланички додатак је Покрајинском Скупштинском одлуком о ребалансу буџета АП Војводине за 2010. годину планиран у износу од 106.886.000,00 динара умањен преусмеравањем апропријација за 488.000,00 динара, тако да је за укупан износ од 106.398.000,00 динара је у периоду јануар - децембар 2010. године извршено 101.276.982,96 динара, односно 95,19% од плана.

Средства су коришћена за исплату посланичког додатка и накнада за вршење функције.

За сталне трошкове Покрајинском скупштинском одлуком о ребаласу буџета планирано 4.900.344,00 умањених решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве за 5.344,00 динара што износи 4.895.000,00 динара, а у периоду јануар-децембар 2010. године извршено 3.743.453,42 динара, што износи 76,48% плана. Средства су коришћена за накнаду трошкова банкарских услуга, интернет, услуге мобилног телефона, услуге доставе и РТВ претплату.

Од 15.194.408,39 динара планираних Покрајинском скупштинском одлуком о ребаласу буџета за трошкове путовања извршен је износ од 14.169.794,39 динара, односно 93,26% од плана. Износ планиран Покрајинском скупштинском одлуком о ребалансу буџета АП Војводине за 2010. годину (12.627.559,00 динара) је коригован Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве и Одобрењем о преусмеравању појединих апропријација. Извршена средства су коришћена за дневнице на службеном путу у земљи, смештај, превоз и за накнаду за употребу сопственог возила приликом доласка посланика на седнице Скупштине и њених радних тела, као и за дневнице, превоз, смештај, такси превоз и остале трошкове на службеном путу у иностранству.

За услуге по уговору у 2010. години одобрена су средства Покрајинском скупштинском одлуком о ребаласу буџета и Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве у укупном износу од 12.521.776,00 динара. Од одобрених средстава до 31. децембра 2010. године извршено је 8.891.397,38 динара, односно 71,01% плана. Средства су коришћена за услуге превођења, компјутерске услуге, котизације за стручна саветовања, остале услуге штампања, објављивање тендера и информативних огласа, услуге ревизије буџета, за остале стручне услуге, репрезентацију и остале опште услуге.

За трошкове материјала од износа одобреног Покрајинском скупштинском одлуком о буџету (400.000,00 динара) извршено је 250.420,54 динара, односно 62,61% у односу на план. Средства су коришћена за куповину канцеларијског материјала.

Пратећи трошкови задуживања, у периоду 01. јануар – 31. децембар 2010. године, извршени су у износу од 7.740,00 динара, односно 38,70% у односу на планираних 20.000,00 динара. Средства су коришћена за покриће негативних курсних разлика које су настале приликом коначних обрачуна трошкова за службена путовања у иностранство.

Трансфери осталим нивоима власти предвиђени су у износу од 500.000,00 динара, а у периоду јануар-децембар 2010. године извршени су у износу од 482.317,56 динара, односно 96,46%, за стипендирање три даровита студента на основу Уговора о сарадњи закљученог са Универзитетом у Новом Саду.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршен је износ од 21.543,11 динара, односно 100% у односу на износ одобреног ребалансом, 21.544,00 динара.

За дотације невладиним организацијама средства су планирана у износу од 600.000,00 динара. У периоду јануар-децембар 2010. године није било извршења за ове намене.

Порези, обавезне таксе и казне планирани су у износу од 60.000,00 динара а извршен је износ од 10.478,00 динара односно 17,46%. Средства су коришћена за уплату републичких такси.

За новчане казне и пенале по решењу судова распоређено је Покрајинском скупштинском одлуком о буџету 50.030.000,00 динара. Средства су планирана за могућност правоснажног окончања судских пресуда. До 31. децембра 2010. године извршено је 5,02%, односно 2.509.473,51 динара за измирење дуга на основу Решења о извршењу Привредног суда у Новом Саду.

## Раздео 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

За извршење задатака Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, утврђених Статутом Аутономне Покрајине Војводине и Покрајинском скупштинском одлуком о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину и Покрајинском скупштинском одлуком о ребалансу буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину извршени расходи и издаци износе 94.900.983,49 динара. Планирани расходи за период јануар – децембар 2010. године износе 108.016.911,00 динара, што у односу на план износи 87,86%.

### Функционална класификација 131-Опште кадровске услуге

За плате, додатке и накнаде запослених (зараде) средства одобрена Покрајинском скупштинском одлуком износе 79.106.000,00 динара. Извршено је 71.898.760,00 динара, односно 90,89% од годишњег плана.

Социјални доприноси на терет послодавца планирани су у износу од 14.159.974,00 динара, а извршени су у износу од 12.869.858,00 динара, или 90,89% од годишњег плана и односе се на обрачун доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за незапосленост.

За накнаде у природи планирано је 845.871,00 динара, а извршен је износ од 808.435,32 динара, односно 95,57% од годишњег плана. Утрошена средства су за превоз запослених на и са посла (маркице) и поклоне деци запослених поводом Новогодишњих и Божићних празника.

Социјална давања запосленима планирана су у износу од 2.159.646,00 динара, а извршена у износу од 660.932,14 динара, односно 30,60% од годишњег плана. Средства су утрошена за исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова и отпремнине и помоћи.

Накнаде трошкова за запослене извршене су у износу од 1.224.509,70 динара што у односу планираних 1.443.420,00 динара, износи 84,83%. Утрошена су средства за превоз запослених на посао и са посла у готовини.

За награде запосленима и остале посебне расходе планирано је 1.000,00 динара, а извршења није било.

Издаци за Сталне трошкове планирани су у износу од 1.466.000,00 динара, а извршено је 1.117.483,61 динара, што износи 76,23% од годишњег плана. Утрошци се односе на трошкове платног промета и банкарских услуга, трошкове фиксних телефона и РТВ услуга.

Трошкови путовања планирани су Покрајинском скупштинском одлуком у износу од 800.000,00 динара, а извршен је износ од 393.673,76 динара, односно 49,21% од годишњег плана. Утрошци се односе на службена путовања у земљи и иностранству запослених у Служби Скупштине АП Војводине.

За услуге по уговору одобрена средства у износу од 5.775.000,00 динара, извршена су у износу од 3.959.096,17 динара, или 68,56% од годишњег плана. Средства су утрошена за: административне услуге, услуге образовања и усавршавања, услуге информисања, стручне услуге и репрезентацију.

За трошкове материјала одобрен је износ од 1.664.000,00 динара, а извршен је износ од 1.453.052,79 динара, односно 87,32% од годишњег плана за административни материјал и материјал за образовање и усавршавање запослених.

За пратеће трошкове задуживања није било извршења, а одобрен је износ од 5.000,00 динара.

Остале дотације и трансфери планирани су у износу од 200.000,00 динара, а извршени су у износу од 136.492,00 динара, односно 68,25% од годишњег плана.

За порезе, обавезне таксе, казне и пенале одобрена су средства у износу од 386.000,00 динара, а извршено је 378.690,00 динара, односно 98,11%.

За новчане казне и пенали по решењу судова распоређено је 5.000,00 динара, а није било извршења.

Део 5: Преглед извршења финансијског плана примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину

#### Раздео 1 – СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Средства из извора финансирања 01 00 – приходи из буџета планирана у оквиру раздела Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину износе 344.483.693,00 динара, и то за следеће активности:

- рад Скупштине Аутономне Покрајине Војводине 334.042.693,00 динара и
- 01 – рад Покрајинске изборне комисије 10.441.000,00 динара,

У периоду јануар - децембар 2011. године извршени су расходи у износу од 266.564.766,50 динара односно 77,38% од годишњег плана.

#### Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

За рад Скупштине Аутономне Покрајине Војводине из извора финансирања 01 00 – приходи из буџета, планирани су расходи у износу од 334.042.693,00 динара. Извршено је 257.995.875,42 динара што је 77,23% од плана.

#### Функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи

За плате, додатке и накнаде запослених планирано је 104.000.000,00 динара док је извршено 97.003.231,00 динара, односно 93,27% од плана. Утрошена средства су коришћена за плате по основу цене рада, додатака за минули рад и за накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Социјални доприноси на терет послодавца су планирани у износу од 18.620.000,00 динара, а извршени у износу од 17.356.209,00 динара што је 93,21% од плана. Средства су коришћена за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, за доприносе за здравствено осигурање и за доприносе у случају незапослености.

За накнаде у натури планирано је 337.500,00 динара, а извршене су у износу од 296.717,00 динара, односно 87,92%. Средства су утрошена за поклоне за децу запослених.

Социјална давања запосленима планирана су за отпремнине и помоћи (смрти запосленог) у износу од 595.000,00 динара, извршења није било.

За накнаде трошкова за запослене планирано је 45.000,00 динара, извршења није било.

Награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у иницијалном износу од 1.000,00 динара, није било извршења за ове намене.

Посланички додаток је планиран у износу од 106.500.000,00 динара, док је извршено 100.529.017,00 динара, односно 94,39% од плана. Средства су коришћена за исплату посланичког додатка.

За сталне трошкове планиран је износ од 5.023.500,00 динара а извршено је 2.976.311,10 динара, што износи 59,25% од плана. Средства су коришћена за накнаду трошкова банкарских услуга, услуге мобилног телефона, закуп опреме за образовање, културу и спорт и РТВ претплату.

Од 16.810.000,00 динара планираних за трошкове путовања извршен је износ од 13.222.760,63 динара односно 77,51% од плана. Средства су коришћена за дневнице, смештај, превоз и остале трошкове путовања на службеном путу у земљи и иностранству, као и услуге превоза у јавном саобраћају и такси превоз на службеном путу у иностранству.

За услуге по уговору планирани су расходи у износу од 15.015.000,00 динара. Извршено је 7.812.656,92 динара односно 52,03% од плана за услуге превођења, компјутерске услуге, котизације за стручна саветовања, остале услуге штампања, услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа, за остале стручне услуге, репрезентацију и остале опште услуге.

За трошкове материјала од планираних 700.000,00 динара, извршено је 189.625,40 динара односно 27,09% у односу на план, за стручну литературу за редовне потребе запослених, алат и инвентар.

Пратећи трошкови задуживања, извршени су у износу од 14.604,53 динара што је 36,51% у односу на планираних 40.000,00 динара. Средства су коришћена за покриће негативних курсних разлика које су настале приликом коначних обрачуна трошкова за службена путовања у иностранство.

Трансфери осталим нивоима власти планирани су у износу од 590.000,00 динара. Извршено је 551.160,00 динара што износи 93,42% од плана. Средства су коришћена за исплату стипендија даровитих студената на основу Уговора о сарадњи закљученог са Универзитетом у Новом Саду.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета планиране су у иницијалном износу од 1.000,00 динара, а извршења за ове намене није било.

За дотације невладиним организацијама средства су планирана у износу од 600.000,00 динара за реализацију међународног програма размене младих (Eurodyssee). Није дошло до реализације наведеног програма тако да није било извршења за ове намене.

Порези, обавезне таксе, казне и пенали планирани су у износу од 60.000,00 динара за уплату републичких такси. Није било извршења по овом основу.

За новчане казне и пенале по решењу судова планиран је износ од 48.870.000,00 динара. Извршено је 4,21% од плана односно 2.058.889,84 динара. Средства су коришћена за плаћања на основу Решења Окружног суда у Новом Саду Посл. бр. ГЖ. 3663/09 од 11.11.2009. године, у ванпарничном поступку предлагача Стевана Зурковића из Новог Сада и Чарне Зурковић из Београда, против Аутономне Покрајине Војводине, ради исплате накнаде за принудно откупљено земљиште. Обавезана је Аутономна Покрајина Војводина да Стевану Зурковићу исплати износ од 43.252.323,00 динара, а Чарни Зурковић износ од 21.626.661,00 динара у једнаким тромесечним ратама у року од 10 година почев од истека године дана од дана правоснажности решења са законском затезном каматом. Средства су коришћена и за плаћање по основу Решења о извршењу ИВ 583/11 Привредног суда у Новом Саду (СТУР „Pipping“).

**Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

Дотације невладиним организацијама – За редован рад политичких странака утрошено је 15.984.693,00 динара односно 100% од планираних 15.984.693,00 динара.

Средства су коришћена за дотације политичким странкама за редован рад на основу Закона о финансирању политичких странака. У складу са Законом, политичким странкама су уплаћени следећи динарски износи:

Демократска странка	5.914.010,12
Савез војвођанских Мађара	1.161.039,32
Лига социјалдемократа Војводине	863.978,63
Социјалистичка партија Србије	665.938,17
Демократска странка војвођанских Мађара	467.897,71
Демократска странка Србије	764.958,40
Г 17 плус	1.062.019,09
Демократски савез Хрвата у Војводини	467.897,71
Српска радикална странка	2.745.363,00
Либерално демократска партија	467.897,71
Нова Србија	467.897,71
Партија уједињених пензионера Србије	467.897,71
Српски покрет обнове	467.897,72

УКУПНО: 15.984.693,00

**Активност 01 - Покрајинска изборна комисија****Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

У оквиру раздела Скупштине Аутономне Покрајине Војводине као активност 01 – Покрајинска изборна комисија, планирана су средства за рад Покрајинске изборне комисије у укупном износу од 10.441.000,00 динара, а извршено је 8.568.891,08 динара односно 82,07% од плана.

За сталне трошкове планирано је 240.000,00 динара а извршено 190.165,08 динара, односно 79,24% од плана за закуп простора ради смештаја изборног материјала.

За трошкове путовања планирано је 150.000,00 динара, а извршено 28.494,00 динара, односно 19% од плана. Средства су коришћена за исплату накнада трошкова доласка на седнице Комисије, члановима и заменицима чланова Покрајинске изборне комисије.

За услуге по уговору планирано је 10.051.000,00 динара, а извршено је 8.350.232,00 динара, односно 83,08% од плана. Средства су коришћена за исплату накнада за редован рад у Покрајинској изборној комисији на основу Одлуке о накнади за рад члановима Покрајинске изборне комисије број 013-2/2010 од 26. јануара 2010. године.

## Раздео 2 – СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

За извршење задатака Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, утврђених Статутом Аутономне Покрајине Војводине и Покрајинском скупштинском одлуком о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину извршени расходи и издаци за период јануар – децембар 2011. године износе 98.078.965,91 динара, или 88,54% у односу на годишњи план, који износи 110.768.000,00 динара.

### Функционална класификација 131-Опште кадровске услуге

За плате, додатке и накнаде запослених (зараде) средства одобрена Покрајинском скупштинском одлуком износе 81.250.000,00 динара. Извршено је 73.323.432,00 динара, односно 90,24% од плана.

Социјални доприноси на терет послодавца планирани су у износу од 14.678.000,00 динара, а извршени у износу од 13.125.056,00 динара, или 89,42% од плана и односе се на обрачун доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање у случају незапослености.

За накнаде у природи планирано је 1.006.000,00 динара, а извршено 853.452,73 динара, односно 84,84% од плана. Утрошена средства су за исплату накнаде за превоз запослених на посао и са посла (маркице).

Социјална давања запосленима планирана су у износу од 1.775.000,00 динара, а извршена у износу од 476.117,00 динара, односно 26,82% од плана. Средства су утрошена за исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова и на отпремнине и помоћи.

Накнаде трошкова за запослене извршене су у износу од 1.292.830,00 динара што у односу на планираних 1.688.000,00 динара, износи 76,59%. Утрошена су средства за превоз запослених на посао и са посла у готовини.

Награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 751.000,00 динара, а извршени у износу од 601.417,00 динара, односно 80,08% од плана.

Издаци за сталне трошкове планирани су у износу од 1.160.000,00 динара, а извршени су у износу од 664.542,34 динара, што износи 57,29% од плана. Расходи се односе на трошкове фиксних телефона и РТВ услуга.

Трошкови путовања планирани су у износу од 1.200.000,00 динара, а извршени у износу од 1.028.897,59 динара, односно 85,74% од плана.

За услуге по уговору планирана су средства у износу од 4.900.000,00 динара, а утрошена у износу од 4.622.094,43 динара, или 94,33% од плана, за услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге и репрезентацију.

За трошкове материјала планиран је износ од 1.680.000,00 динара, а извршено је 1.469.806,82 динара, односно 87,49% од плана, за набавку материјала за образовање и усавршавање запослених.

За пратеће трошкове задуживања планирано је 5.000,00 динара. Извршења није било.

Остале дотације и трансфери планирани су у износу од 650.000,00 динара, а извршени у износу од 613.980,00 динара, односно 94,46% од плана.

За порезе, обавезне таксе, казне и пенале планирана су средства у износу од 20.000,00 динара, а утрошена у износу од 7.340,00 динара, односно 36,70% од плана.

За новчане казне и пенале по решењу судова планирано је 5.000,00 динара. По овом основу није било извршења.



## Део 6: Финансијски план примања и издатака Скупштине Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
<b>01</b>						<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			
	<b>111</b>					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		0001	411			<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)</b>	156.000.000,00		156.000.000,00
			4111			Плате, додаци и накнаде запослених	156.000.000,00		156.000.000,00
			01 00			Приходи из буџета	156.000.000,00		156.000.000,00
		0002	412			<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	27.924.000,00		27.924.000,00
			4121			Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17.160.000,00		17.160.000,00
			01 00			Приходи из буџета	17.160.000,00		17.160.000,00
			4122			Допринос за здравствено осигурање	9.594.000,00		9.594.000,00
			01 00			Приходи из буџета	9.594.000,00		9.594.000,00
			4123			Допринос за незапосленост	1.170.000,00		1.170.000,00
			01 00			Приходи из буџета	1.170.000,00		1.170.000,00
		0003	413			<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	246.100,00		246.100,00
			4131			Накнаде у природи	246.100,00		246.100,00
			01 00			Приходи из буџета	246.100,00		246.100,00
		0004	414			<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	758.848,00		758.848,00
			4141			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00		300.000,00
			01 00			Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
			4143			Отпремнине и помоћи	328.848,00		328.848,00
			01 00			Приходи из буџета	328.848,00		328.848,00
			4144			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130.000,00		130.000,00
			01 00			Приходи из буџета	130.000,00		130.000,00
		0005	415			<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	45.000,00		45.000,00
			4151			Накнаде трошкова за запослене	45.000,00		45.000,00
			01 00			Приходи из буџета	45.000,00		45.000,00
		0006	416			<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	1.000,00		1.000,00
			4161			Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
			01 00			Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
		0007	417			<b>ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК</b>	109.908.000,00		109.908.000,00
			4171			Посланички додатак	109.908.000,00		109.908.000,00
			01 00			Приходи из буџета	109.908.000,00		109.908.000,00
		0008	421			<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	5.540.000,00		5.540.000,00
			4211			Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
			01 00			Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
			4214			Услуге комуникација	4.500.000,00		4.500.000,00
			01 00			Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
			4216			Закуп имовине и опреме	890.000,00		890.000,00
			01 00			Приходи из буџета	890.000,00		890.000,00
			4219			Остали трошкови	70.000,00		70.000,00
			01 00			Приходи из буџета	70.000,00		70.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Ивор финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				0009 422		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>16.556.000,00</b>		<b>16.556.000,00</b>
				1		Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1 01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				2		Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2 01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				4221		Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1		Трошкови службених путовања у земљи	8.556.000,00		8.556.000,00
				1 01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				01 00		Приходи из буџета	8.556.000,00		8.556.000,00
				4222		Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2		Трошкови службених путовања у иностранство	8.000.000,00		8.000.000,00
				2 01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				01 00		Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				0010 423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>11.400.000,00</b>		<b>11.400.000,00</b>
				4231		Административне услуге	400.000,00		400.000,00
				01 00		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
				4232		Компјутерске услуге	300.000,00		300.000,00
				01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
				01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4234		Услуге информисања	500.000,00		500.000,00
				01 00		Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4235		Стручне услуге	4.600.000,00		4.600.000,00
				01 00		Приходи из буџета	4.600.000,00		4.600.000,00
				4237		Репрезентација	5.100.000,00		5.100.000,00
				01 00		Приходи из буџета	5.100.000,00		5.100.000,00
				4239		Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
				01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				0011 426		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>501.000,00</b>		<b>501.000,00</b>
				4261		Административни материјал	200.000,00		200.000,00
				01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
				4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00		300.000,00
				01 00		Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
				4269		Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
				01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
				0012 444		<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>
				4441		Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
				01 00		Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
				0013 463		<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>	<b>623.700,00</b>		<b>623.700,00</b>
				4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	623.700,00		623.700,00
				01 00		Приходи из буџета	623.700,00		623.700,00

Раздео	Глава	Активност	Класификација	Функционална класификација	Број позиције	Класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
						Извор финансирања				
						Економска				
						0014 472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00
					4729		Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00
					01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
						0015 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00		600.000,00
					4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	600.000,00		600.000,00
					01 00		Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
						0016 482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00
					4821		Остали порези	10.000,00		10.000,00
					01 00		Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
					4822		Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00
					01 00		Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
					4823		Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00
					01 00		Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
						0017 483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	40.024.000,00		40.024.000,00
					4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	40.024.000,00		40.024.000,00
					01 00		Приходи из буџета	40.024.000,00		40.024.000,00
Извори финансирања за функцију 111										
					01 00		Приходи из буџета	370.228.648,00		370.228.648,00
Укупно за функцију 111								370.228.648,00		370.228.648,00
						160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
						0018 481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	102.242.130,47		102.242.130,47
					1		За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
					1 01 00		Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
					2		За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
					2 01 00		Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
					3		За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
					3 01 00		Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
					4819		Дотације осталим непрофитним институцијама	102.242.130,47		102.242.130,47
					1		За финансирање редовног рада политичких subjekata до 30. јуна 2012. године	7.503.943,52		7.503.943,52
					1 01 00		Приходи из буџета	7.503.943,52		7.503.943,52
					2		За финансирање редовног рада политичких subjekata од 1. јула 2012. године	40.602.080,12		40.602.080,12
					2 01 00		Приходи из буџета	40.602.080,12		40.602.080,12
					3		За финансирање трошкова изборне кампање	54.136.106,83		54.136.106,83
					3 01 00		Приходи из буџета	54.136.106,83		54.136.106,83
					01 00		Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Извори финансирања за функцију 160										
					01 00		Приходи из буџета	102.242.130,47		102.242.130,47
Укупно за функцију 160								102.242.130,47		102.242.130,47

Извор финансирања Економска класификација Број познице Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
01	<b>Покрајинска изборна комисија</b>			
160	<b>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</b>			
0019 421	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	20.210.000,00		20.210.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.500.000,00		1.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
4214	Услуге комуникација	17.500.000,00		17.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	17.500.000,00		17.500.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	1.210.000,00		1.210.000,00
01 00	Приходи из буџета	1.210.000,00		1.210.000,00
0020 422	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	900.000,00		900.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	800.000,00		800.000,00
01 00	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00		100.000,00
01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
0021 423	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	342.625.000,00		342.625.000,00
4234	Услуге информисања	10.500.000,00		10.500.000,00
01 00	Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
4235	Стручне услуге	331.485.000,00		331.485.000,00
01 00	Приходи из буџета	331.485.000,00		331.485.000,00
4237	Репрезентација	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
4239	Остале опште услуге	320.000,00		320.000,00
01 00	Приходи из буџета	320.000,00		320.000,00
0022 426	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	66.904.000,00		66.904.000,00
4269	Материјали за посебне намене	66.904.000,00		66.904.000,00
01 00	Приходи из буџета	66.904.000,00		66.904.000,00
Извори финансирања за функцију 160				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за функцију 160		430.639.000,00		430.639.000,00
Извори финансирања за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>				
01 00	Приходи из буџета	430.639.000,00		430.639.000,00
Укупно за активност <i>Покрајинска изборна комисија</i>		430.639.000,00		430.639.000,00
02	<b>Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PUE)"</b>			
412	<b>Општи послови по питању рада</b>			
0023 423	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		300.000,00	300.000,00
4235	Стручне услуге		300.000,00	300.000,00
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Извори финансирања за функцију 412				
06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00
Укупно за функцију 412			300.000,00	300.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно	
Извори финансирања за активност							Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"				
						06 00	Донације од међународних организација	300.000,00		300.000,00	
Укупно за активност							Пројекат "Унапређивање запошљавања младих (PYE)"		300.000,00		300.000,00
Извори финансирања за раздео 01											
						01 00	Приходи из буџета	903.109.778,47		903.109.778,47	
						06 00	Донације од међународних организација		300.000,00	300.000,00	
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01</b>								<b>903.109.778,47</b>	<b>300.000,00</b>	<b>903.409.778,47</b>	

## Део 7: Финансијски план примања и издатака Службе Скупштине АП Војводине за 2012. годину

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
02							<b>СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			
	131						<i>Опште кадровске услуге</i>			
	0024	411					<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)</b>	90.000.000,00		90.000.000,00
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	90.000.000,00		90.000.000,00
				01 00			Приходи из буџета	90.000.000,00		90.000.000,00
	0025	412					<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	16.110.000,00		16.110.000,00
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.900.000,00		9.900.000,00
				01 00			Приходи из буџета	9.900.000,00		9.900.000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	5.535.000,00		5.535.000,00
				01 00			Приходи из буџета	5.535.000,00		5.535.000,00
		4123					Допринос за незапосленост	675.000,00		675.000,00
				01 00			Приходи из буџета	675.000,00		675.000,00
	0026	413					<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	950.000,00		950.000,00
		4131					Накнаде у натури	950.000,00		950.000,00
				01 00			Приходи из буџета	950.000,00		950.000,00
	0027	414					<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	2.100.000,00		2.100.000,00
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000.000,00		1.000.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	900.000,00		900.000,00
				01 00			Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00		200.000,00
				01 00			Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
	0028	415					<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	3.600.000,00		3.600.000,00
		4151					Накнаде трошкова за запослене	3.600.000,00		3.600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	3.600.000,00		3.600.000,00
	0029	416					<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	600.000,00		600.000,00
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00		600.000,00
				01 00			Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
	0030	421					<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	1.440.000,00		1.440.000,00
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
				01 00			Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
		4214					Услуге комуникација	1.400.000,00		1.400.000,00
				01 00			Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00
		4219					Остали трошкови	20.000,00		20.000,00
				01 00			Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Индикатор	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				0031	422	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	4.000.000,00		4.000.000,00
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	3.400.000,00		3.400.000,00
					01 00	Приходи из буџета	3.400.000,00		3.400.000,00
					4222	Трошкови службених путовања у иностранство	600.000,00		600.000,00
					01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
				0032	423	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	2.775.000,00		2.775.000,00
					4231	Административне услуге	250.000,00		250.000,00
					01 00	Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00
					4232	Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
					4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00		500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					4234	Услуге информисања	100.000,00		100.000,00
					01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					4235	Стручне услуге	1.655.000,00		1.655.000,00
					01 00	Приходи из буџета	1.655.000,00		1.655.000,00
					4237	Репрезентација	100.000,00		100.000,00
					01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					4239	Остале опште услуге	120.000,00		120.000,00
					01 00	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
				0033	426	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	2.130.000,00		2.130.000,00
					4261	Административни материјал	380.000,00		380.000,00
					01 00	Приходи из буџета	380.000,00		380.000,00
					4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.750.000,00		1.750.000,00
					01 00	Приходи из буџета	1.750.000,00		1.750.000,00
				0034	444	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	5.000,00		5.000,00
					4441	Негативне курсне разлике	5.000,00		5.000,00
					01 00	Приходи из буџета	5.000,00		5.000,00
				0035	465	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	680.000,00		680.000,00
					4651	Остале текуће дотације и трансфери	680.000,00		680.000,00
					01 00	Приходи из буџета	680.000,00		680.000,00
				0036	482	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</b>	25.000,00		25.000,00
					4822	Обавезне таксе	15.000,00		15.000,00
					01 00	Приходи из буџета	15.000,00		15.000,00
					4823	Новчане казне и пенали	10.000,00		10.000,00
					01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
				0037	483	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>	10.000,00		10.000,00
					4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00		10.000,00
					01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131									
					01 00	Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00
Укупно за функцију 131							124.425.000,00		124.425.000,00

ИЗВОР финансирања Економска класификација Број позиције Функционална класификација Активност Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и прететих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
<b>Извори финансирања за раздео 02</b>				
	01 00 Приходи из буџета	124.425.000,00		124.425.000,00
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02</b>		<b>124.425.000,00</b>		<b>124.425.000,00</b>



Део 8: Обрачун зарада изабраних и именованих лица на сталном раду у Скупштини АП Војводине од 01.01.2009. године

Редни број	Функција	Коефицијент	Нето зарада
<b>Изабрана</b>			
1	Председник Скупштине АП Војводине	12,00	161.259,12
2	Потпредседник Скупштине АП Војводине	10,80	145.133,21
3	Председник одбора Скупштине АП Војводине	8,80	118.256,69
4	Посланик на сталном раду	6,00	80.629,56
<b>Именована</b>			
5	Секретар Скупштине АП Војводине	8,50	114.225,21
6	Заменик секретара Скупштине АП Војводине	7,50	100.786,95

Плата изабраних и именованих лица која су на сталном раду у Скупштини АП Војводине, на основу Покрајинске скупштинске одлуке о платама лица која бира и именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 24/2008 и 18/2009-промена назива акта), састоји се од основне плате и додатка на плату. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основицу за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине. Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему, а садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора. Додатак на плату припада за: минули рад; прековремени рад; рад на дан државног и верског празника; теренски додаток; рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Део 9: Обрачун зарада постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима у Служби Скупштине АП Војводине од 01.05.2010. године

Радно место	Коефицијент	Нето зарада
Шеф кабинета председника Скупштине АП Војводине	21,50	98.329,82
Помоћник секретара Скупштине АП Војводине	21,00	96.043,08
Шеф Протокола	17,70	80.950,60

Плата постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима у Служби Скупштине АП Војводине, на основу Покрајинске уредбе о платама постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима ("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2010 и 9/2010), састоји се од основне плате и додатка на плату. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун. Основицу утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине. Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Део 10: Обрачун зарада покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Служби Скупштине АП Војводине од 01.05.2010. године

Радно место	Коефицијент	Нето зарада
Саветник председника Скупштине АПВ	20,30	92.841,64
Виши саветник Скупштине АПВ	16,50	75.462,42
Самостални саветник	14,10	64.486,07
Самостални стручни сарадник	11,30	51.680,32
Виши стручни сарадник	10,10	46.192,15
Стручни сарадник	9,80	44.820,10
Виши сарадник	9,30	42.533,36
Стенограф и виши референт	8,30	37.959,88
Референт	8,20	37.502,54
Дактилограф	8,20	37.502,54
Курир-достављач	7,50 - 8,00	34.301,10 - 36.587,84

Плата покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Служби Скупштине АП Војводине, на основу Покрајинске уредбе о платама покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника ("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2010 и 9/2010), састоји се од основне плате и додатка на плату. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом. Основицу утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине. Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему, а додаток на плату припада за: минули рад; прековремени рад; рад на дан државног и верског празника; теренски додаток; рад ноћу (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

**Поглавље V****О ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****Део 1: О згради**

Зграда Скупштине Аутономне Покрајине Војводине налази се у Новом Саду, у улици Владике Платона бб. Зграда има 5 етажа: сутерен, партер, 2 спрата и поткровље. На 2.200 квадрата корисне површине, распоређено је 147 просторија, док је у средишту објекта Велика свечана сала (висока 10,5 метара) са капацитетом од 167 места. За јужни зид скупштинске сале, еминентни ликовни уметник Бошко Петровић је 1958. године изградио мозаик монументалних димензија "Војводина".

Поред Велике сале у којој се одржавају седнице Скупштине АП Војводине, у згради постоји још 5 мањих сала, капацитета до 20 места, у којима се одржавају седнице одбора и посланичких група.

Већина запослених у Служби Скупштине АП Војводине имају радне просторије у сутерену зграде, где у је у 14 расположивих просторија смештен Писарница, Дактило биро, Стено биро, запослени који се баве пословима припреме и обраде седница Скупштине, запослени који се баве пословима финасија, секретари одбора, курири и информатичари. На осталим етажама смештени су кабинети председника, потпредседника, саветника, секретра Скупштине, заменика секретара, помоћника секретара и Служба протокола.

## Део 2: Унутрашњи ред у згради

Посланици Скупштине АП Војводине, запослени и сви остала лица која по било ком основу долазе у зграду Скупштине АП Војводине дужна су да поштују Упутство о унутрашњем реду у згради Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

У складу са овоим Упутством, зграда Скупштине има 4 улаза. Главни улаз (из улице Владике Платона) отворен је непрекидно. Службени улаз (из улице Бански пролаз) отворен је радним данима од 7,30 до 16,30 часова. Службени улаз може се користити и у друго време, по налогу секретра Скупштине, односно лица које је он за то задужио. Економски улази (према улици Јована Ђорђевића и улици Бановински пролаз) користе се у посебним случајевима, по налогу Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа.

У зграду Скупштине може се улазити само у току редовног радног времена. Суботом, недељом, ноћу и у дане државних празника и у радне дане ван редовног радног времена, у зграду Скупштине може се улазити по одобрењу секретара Скупштине, односно лица које он за то овласти.

За време одржавања седница Скупштине, у зграду Скупштине, поред лица позваних на седницу, запослених у Служби Скупштине и других лица која имају радне просторије у згради Скупштине, могу да улазе и лица чије је присуство у згради потребно из разлога непосредно везаних за одржавање седнице, и то по одобрењу секретара Скупштине, односно лица које он за то овласти.

У зграду Скупштине могу улазити: функционери које бира или именује Скупштина и које именује или поставља Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на основу службене легитимације; посланици у Народној скупштини Републике Србије на основу посланичке легитимације, покрајински службеници и намештеници у Служби Скупштине и друга запослена лица чије се радне просторије налазе у згради Скупштине, на основу идентификационе легитимације; лица која учествују у раду седница и састанака, на основу позива или списка, издатих од стране организатора седница или састанака и доказа о идентитету позваних; лица која службено долазе у зграду Скупштине на основу пропуснице; лица која се обраћају Скупштини ради подношења представки и предлога, на основу личне карте или друге важеће идентификационе исправе; лица позвана да присуствују пријемима и манифестацијама, на основу позивнице; новинари, фото-репортери и сниматељи који су стално акредитовани у Скупштини, на основу новинарске пропуснице.

Страни држављани могу улазити у зграду Скупштине само у пратњи запосленог у Служби Протокола, лица које страног држављанина прима или у пратњи радника службе обезбеђења.

У зграду Скупштине не може се уносити оружје – оружје могу носити само лица овлашћења за одржавање реда и то на улазу у зграду Скупштине. Сва лица која улазе у зграду Скупштине дужна су да се подвргну контроли на улазу и да предају оружје ако га носе са собом.

## Део 3 :Техничка опремљеност зграде Скупштине АП Војводине

У погледу техничке опремљености зграда располаже са 4 фотокопир апарата, са две машине за умножавање и једним сортером, као и са:

- 75 десктоп рачунара од чега су : 49 Пентиум IV, 18 Fujitsu Siemens Esprimo P3510 и 6 Dell Optiplex 330
- 4 сервера : 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 и 2 no name сервера
- 30 ласерских штампача и то:

HP Laser Jet 1010	6 ком
HP Laser Jet 1020	2 ком
HP Laser Jet 1022	5 ком
HP Laser Jet 1150	5 ком
HP Laser Jet 1200	6 ком
HP Color Laser Jet 1600	1 ком
HP Color Laser Jet 2600h	1 ком
Lexmark E350d	3 ком
HP 6p	1 ком
- 4 скенера : 2 HP 3800, 1 HP 5400с и 1 брзи скенер Fujitsu fi-6140
- 11 лаптоп рачунара

У згради такође има и 37 клима уређаја.

Зграда Извршног већа Војводине и зграда Скупштине АП Војводине повезане су интегралном мрежом протока 100Мб. Оперативни систем сервера је Windows 2003, Windows 2003P2 и Windows Сервер 2008. Већина рачунара има оперативни систем Windows XP, док само пар рачунара има оперативни систем Виста.

Моболни телефони који су у употреби у Скупштини АП Војводине :

- Нокиа Е 66 – 1 ком.
- Нокиа 8800 арте – 1 ком.
- Нокиа 6500 сл – 5 ком.
- Нокиа 6500 цл – 3 ком.
- Нокиа 6303 – 2 ком.
- Нокиа 6300 – 5 ком.
- Нокиа 3110 – 5 ком.
- Нокиа 2630 – 2 ком.
- Нокиа 1680 – 2 ком.
- Моторола В3 – 3 ком.
- Самсунг сгх М-300 – 1 ком.

Средства за трошкове мобилног телефона за службене потребе обезбеђују се у буџету АП Војводине, а право на коришћење мобилног телефона за службене потребе изабраних и именованих лица у Скупштини АП Војводине од 01. новембра 2010. године имају: (на основу члана 61. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 11/10))

- председник Скупштине, уз надокнаду за коришћење до 10.000,00 динара
- потпредседник Скупштине и секретар Скупштине, уз надокнаду за коришћење до 6.000,00 динара
- заменик секретара Скупштине, уз надокнаду за коришћење до 4.000,00 динара
- председник одбора у Скупштини, уз надокнаду за коришћење до 3.000,00 динара

Право на коришћење мобилног телефона за службене потребе запослених лица у Служби Скупштине АП Војводине од 01. новембра 2010. године имају: (на основу члана 60. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 5/10 и 8/10))

- помоћник секретара Скупштине, шеф Кабинета председника Скупштине и саветник председника Скупштине, уз надокнаду за коришћење до 3.000 динара месечно
- шеф протокола, начелник одељења и шеф одсека, уз надокнаду за коришћење до 2.000 динара месечно
- виши саветник, самостални стручни сарадник за послове протокола, виши референт за послове протокола и виши референт за односе са јавношћу, уз надокнаду за коришћење до 1.500 динара месечно
- самостални саветник, самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник, уз надокнаду за коришћење до 1.000 динара месечно
- виши сарадник, сарадник и виши референт, уз надокнаду за коришћење до 700 динара месечно

Корисник мобилног телефона ради обезбеђења плаћања рачуна за случај прекорачења дозвољеног износа, потписује изјаву о сагласности на обустављање дела плате, на име измирења трошкова мобилног телефона.

**Поглавље VI****ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА И ПОСТУПАЊЕ СА НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Део 1: Подаци о начину и месту чувања носача информација

У Скупштини Аутономне Покрајине Војводине чувају се регистратурски материјал и архивска грађа од 1975. године па до данас.

У архиви се налази оригинална документација Скупштине АП Војводине и то:

- Одлуке (чувају се трајно у архиви) ;
- Амандмани на републичке законе (чувају се трајно у архиви);
- Предлози закона које је Скупштина АП Војводине упутила Народној скупштини Републике Србије, као овлашћени предлагач (чувају се трајно у архиви);
- Декларације, резолуције, препоруке (чувају се трајно у архиви);
- Записници са седница Скупштине (чувају се трајно у архиви);
- Записници са седница одбора и других радних тела (чувају се трајно у архиви);
- Персонални досијеи бираних и постављених лица од стране Скупштине, Владе, извршних већа и извршних одбора (чувају се трајно у архиви);
- Прописи, матична евиденција, аналитички материјал везани за рад и радни однос у Служби Скупштине АП Војводине (чувају се трајно у архиви);
- Остали пасивни досијеи везани за рад и радни однос у Служби Скупштине АП Војводине (чувају се 70 година у архиви);
- Прописи и аналитички материјал вазани за стаж осигурања и радну књижицу (чува се трајно у архиви);
- Евиденција о радним књижицама, радна књижица, евиденција о стажу осигурања и решење о признању стажа (чувају се 40 година у архиви);
- Прописи, аналитички материјал, биланс прихода и расхода буџета и прописи извршавања буџета, финансијских планова и фондова (чува се трајно у архиви);
- Предлози, примедбе и мишљења на прописе о буџету примљене од других органа (чувају се 2 године у архиви);
- Изборни материјал (чува се трајно у архиви);
- Одговори на посланичка питања (чувају се 4 године у архиви);
- Представке и предлози грађана (чувају се трајно у архиви);
- Закључци, правилници, наредбе, упутства, извештаји, решења и остала документација настала у раду Службе Скупштине АП Војводине (чувају се трајно у архиви).

Сва акта настала у раду Скупштине АП Војводине доступна су посланицима у Писарници Скупштине.



Део 2: Подаци о услугама које Скупштина АП Војводине непосредно пружа заинтересованим лицима

Одбор за представке и предлоге разматра представке и предлоге које се упућују Скупштини АП Војводине и предлаже надлежним органима мере и активности за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоце. О свим запажањима поводом представки и предлога Одбор обавештава Скупштину на њен захтев или по сопственој иницијативи.

Представке и предлози се могу поднети сваким радним даном од 8 до 16 часова у просторијама Скупштине АП Војводине, Владике Платона бб у Новом Саду, као и путем телефона 021/487-41-54. Контакт особа је Светлана Попадић Лежимирац, секретар Одбора за представке и предлоге.

### Део 3: Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Слободан приступ информацијама од јавног значаја је услов за квалитетно и ефикасно уживање других људских права и слобода (слободе мишљења, права на информисање, бирачког права, итд) и незамењив је инструмент за успостављање контроле над радом органа државе. Ово право грађанима отвара пут да, без посредника, стварно и одговорно, учествују у вршењу јавних послова и у процесу доношења одлука, као и да утичу на њихов садржај и ефикасност спровођења. На овај начин се истовремено јача и одговорност у раду свих носилаца власти и стварају се услови за бржи развој демократије, изградњу и стабилност институције демократског система, али и за економски развој земље.

Право на приступ информацијама од јавног значаја је дефинисано Законом о слободном приступу информацијама. Свако, под једнаким условима, има право на приступ информацијама, с тим што је потребно испунити захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Тражилац информације од јавног значаја има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

#### Захтев за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Тражилац подноси писмени захтев Скупштини АП Војводине за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора садржати назив органа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи тражене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

#### Одлучивање по захтеву

Скупштина АП Војводине дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Скупштине АП Војводине. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тражиоц информације најкасније у року од 48 сати од пријема захтева мора да се обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа.

Ако Скупштина АП Војводине није у могућности, из оправданих разлога, да у року из обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа. Ако Скупштина АП Војводине на захтев не

одговори у року, тражилац може уложити жалбу. Тражиоцу информације ће се, заједно са обавештењем о томе да ће му се ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно да ће му се издати копија тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располагања техничким средствима за израду копије, тражиоц ће се упознати са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у просторијама Скупштине АП Војводине.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако се удовољи том захтеву, не издаје се посебно решење, него се о томе сачинињава службена белешка. Уколико Скупштина АП Војводине одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења дужан је да.

#### Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже Скупштина АП Војводине, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме. Скупштина издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази. Уколико Скупштина АП Војводине нема техничке могућности за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику. Скупштина АП Војводине је дужна да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захте, ако располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев.

#### Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. За издавање копије документа који садржи тражену информацију Скупштина АП Војводине не наплаћује трошкове.

Попуњен захтев се може поднети:

1. поштом или предати лично у писарници Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (сваким радним даном од 8 до 16 часова) на адресу:

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине  
Владике Платона бб  
21000 Нови Сад

2. електронском поштом на адресу:

[informacije@skupstinavojudine.gov.rs](mailto:informacije@skupstinavojudine.gov.rs)

3. факсом на број 021-457 917

#### Део 4: Остваривање јавности рада Скупштине АП Војводине

Јавност рада Скупштине утврђена је Пословником Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 11/2010):

##### Члан 210

Седнице Скупштине и њених одбора су јавне.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, ако то предложи Покрајинска влада, одбор или најмање 20 посланика. Предлог мора бити образложен, а о предлогу се гласа у Скупштини, без претреса.

Седнице одбора могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, ако то предложи одбор.

На седници Скупштине или одбора може се одлучити да представници штампе и других средстава информисања могу присуствовати седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представници штампе и других средстава информисања могу давати за јавност само обавештења за која се то на седници одлучи. На седници се може одлучити да се обавештења о таквом питању могу давати тек по истеку одређеног времена.

##### Члан 210

Председник Скупштине обавештава јавност о раду Скупштине и о одлукама које је Скупштина донела.

Сматра се да је јавност обавештена када је позив за седницу Скупштине, са припадајућим материјалима, у складу са овим пословником, достављен представницима јавног информисања и ако су они били присутни на седници Скупштине.

Ради потпунијег обавештавања посланика и јавности, Скупштина може предлог акта објавити и у јавним гласилима или као посебну публикацију о чему одлучује председник Скупштине.

##### Члан 211

Представници штампе и других средстава информисања, у складу са прописом о унутрашњем реду у Скупштини, могу присуствовати седницама Скупштине и одбора и стављају им се на располагање материјали који су достављени посланицима.

Телевизија има право да директно преноси седницу Скупштине, односно да одложено емитује снимак седнице.

Представницима јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и одбора.

##### Члан 212

Представници јавних гласила дужни су да о раду Скупштине и одбора извештавају јавност потпуно, објективно и истинито.

##### Члан 213

Службено саопштење за штампу и друга јавна гласила саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

## Члан 214

Конференцију за новинаре у Скупштини може да одржи сваки посланик.

## Члан 215

Грађани могу присуствовати седницама Скупштине, не ометајући њен рад, осим у случајевима предвиђеним овим Пословником када је јавност искључена.

На седници Скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани у броју који не омета нормалан рад Скупштине.

Грађани који желе да присуствују седници Скупштине обавезни су да о томе обавесте председника Скупштине најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

## Члан 216

Организоване групе грађана могу посећивати Скупштину ради разгледања и упознавања са историјатом и радом Скупштине у Дане отворених врата Скупштине.

Ток седница Скупштине АП Војводине, седница одбора као и осталих догађаја везаних за рад и активности скупштине прате акредитовани новинари из три новинске агенције, 11 ТВ станица, 9 радио станица и из 17 новинских кућа.

Служба Скупштине АП Војводине, преко Покрајинског секретаријата за информације, обавештава медије о одржавању свих догађања у Скупштини. Најава догађаја се објављује и на интернет презентацији Скупштине АП Војводине.

## Део 5: Интернет презентација Скупштине АП Војводине

[www.skupstinavojvodine.gov.rs](http://www.skupstinavojvodine.gov.rs)

У слободним друштвима јавност је израз слободе тог друштва, а право је сваког човека да резонује и суди о свим друштвеним проблемима. Само тамо где постоји јавност постоји и модерно демократско друштво.

Интернет презентација Скупштине АП Војводине пружа све важне податке везане за активности и рад Скупштине АП Војводине. Представљена је на српском језику (ћириличним и латиничним писмом) и на језицима националних мањина у службеној употреби у АП Војводини: мађарском, словачком, румунском, русинском, хрватском, као и на енглеском. На тај начин посланици, а и грађани су у сваком тренутку у току са радом Скупштине, што у великој мери повећава ниво њихове информисаности, али и укључености у рад ове институције. Сајт се свакодневно ажурира и допуњава новим информацијама.

## **Прилог I**

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја, који се могу преузети на интернет презентацији Скупштине АП Војводине

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

**Служба Скупштине**

Број:

Датум:

Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 457 917

**ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од горе именованог органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*:

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Тражилац информације / име и презиме

дана \_\_\_\_\_ 200\_\_.

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_ други подаци о тражиоцу

\_\_\_\_\_ потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\*Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите.





Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseelőháza

**A képviselőházi szolgálat**

Szám:  
Dátum:  
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

**KÉRELEM**  
**a közérdekű információhoz való hozzáférésre**

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/2004., 54/2007., 104/2009., 36/2010. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem\*\*:

- postán
- e-mailben
- faxon
- más módon\*\*\* \_\_\_\_\_

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

A kérelmező vezeték- és utóneve

Dátum: 200\_\_\_\_.\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

címe

\_\_\_\_\_

egyéb adatai

\_\_\_\_\_

Aláírása

\* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

\*\* Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

\*\*\*Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.



Republica Serbia  
 Provincia Autonomă Voivodina  
 Adunarea Provinciei Autonome Voivodina

**Serviciul Adunării**

Nr.:

Data:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

**CEREREA**  
**pentru accesul la informații de importanță publică**

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de importanță publică ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), de la organul invocat cer\*:

- date despre informația solicitată;
- acces în documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- remiterea copiei documentului care conține informația solicitată\*\*:

- prin poștă
- prin poșta electronică
- prin fax
- în alt mod:\*\*\* \_\_\_\_\_

Prezenta cerere include următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează descoperirea informației solicitate)

La \_\_\_\_\_,

data \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Solicitantul informației / numele și prenumele

\_\_\_\_\_  
 adresa

\_\_\_\_\_  
 alte date privind solicitantul

\_\_\_\_\_  
 Semnătura

\* În căsuță marcați drepturi legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

\*\* În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

\*\*\*Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod , înscrieți modul dorit.



Republika Srbsko  
Autonómna pokrajina Vojvodina  
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

**Služba Zhromaždenia**

Číslo:

Dátum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

**ŽIADOSŤ**  
**o prístup k informáciám verejného významu**

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS č. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010) si od uvedeného orgánu žiadam\*:

- oznámenie, či má žiadanú informáciu;
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu \*\*:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:\*\*\* \_\_\_\_\_

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čo najpresnejší opis žiadanej informácie a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Informáciu žiada/meno a priezvisko

\_\_\_\_\_ adresa

\_\_\_\_\_ iné údaje o žiadateľovi

\_\_\_\_\_ Podpis

\* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

\*\* V štvorčeku vyznačiť doručenie kópie dokladu.

\*\*\*Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.



Република Србија  
 Автономна Покрајина Војводина  
 Скупштина Автономнеј Покрајини Војводини  
 Служба Скупштине  
 Число:  
 Датум:  
 Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4143, Факс:+ 381 21 457 917

### ВИМАГАНЕ за приступ гу информацијом од јавнеј значносци

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гу информацијом од јавнеј значносци ("Сл. глашнік РС", число 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од горе менованого орґана вимагам\*:

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу хтори ма гледану информацију;
- копию документа хтори ма гледану информацију;
- доручоване копиі документа хтори ма гледану информацију\*\*:

- по пошти
- по електронскеј пошти
- по факсу
- на други способ:\*\*\* \_\_\_\_\_

Тото вимагане ше одноши на шлїдуюцу информацију:

(написац цо прецизнєйши опис информациі хтору ше гледа и други податки хтори олегчюу пренаходзене гледанеј информациі)

У \_\_\_\_\_,

дня \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Гледатель информациі / мено и презвиско

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

други податки о гледательови

\_\_\_\_\_

подпис

\* У облачку означиц хтори законски права на приступ гу информацијом жадаце витвориц.

\*\* У облачку означиц способ доручованя копиі документа.

\*\*\*Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.



Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine  
Služba Skupštine

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

### ZAHTEJEV za pristup informaciji od javne važnosti

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Sl. glasnik RS" br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), od gore imenovanog organa zahtijevam\*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju\*\*:

poštom

elektronskom poštom

faksom

na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Tražitelj informacije / ime i prezime

dana \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci o tražitelju

\_\_\_\_\_  
potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

\*\* U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

\*\*\*Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostave želite.



Republic of Serbia  
 Autonomous Province of Vojvodina  
 Assembly of the Autonomous Province of Vojvodina  
 Assembly Service  
 No.:  
 Date:  
 Novi Sad  
 21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

## REQUEST for Access to Information of Public Importance

On the basis of Article 15(1) of the Law on Free Access to Information of Public Importance ("Official Gazette of the Republic of Serbia" No. 120/2004, 54/2007, 104/2009 and 36/2010), I hereby request that the authority first written above grant me the following\*:

- notification as to whether it is in possession of the requested information;
- insight into a document containing the requested information;
- copy of a document containing the requested information;
- sending of the a document containing the requested information\*\*:

- by mail
- by electronic mail
- by fax
- by other means.\*\*\* \_\_\_\_\_

This request relates to the following information:

(please provide as detailed an account of the requested information as possible, as well as any other data that could facilitate information retrieval)

Done in \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 Applicant / Name and Family Name

On \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 address

\_\_\_\_\_  
 Other Contact Information

\_\_\_\_\_  
 Signature

\* Check the box next to the legal right to access to information that you wish to exercise.

\*\* Check the box next to the means by which the copy of the document is to be sent.

\*\*\*If you require the copy to be sent by other means, please indicate by which other means.