

# ИНФОРМАТОР



**Садржај**

Поглавље I .....	2
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ .....	2
Поглавље II .....	3
НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	3
Поглавље III .....	4
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ .....	4
Део 1: О Скупштини .....	4
Део 2: Надлежности .....	5
Део 3: Прописи којима се утврђује делокруг рада .....	8
Део 4: Седнице Скупштине .....	9
Део 5: Органограм Скупштине Аутономне Покрајине Војводине .....	10
Део 6: Активности Скупштине Аутономне Покрајине Војводине .....	11
Део 7: Посланичке групе .....	13
Део 8: Скупштински одбори .....	14
Део 9: Преглед рада одбора Скупштине АП Војводине од конституисања Скупштине АП Војводине 2004. до краја 2006. године .....	15
Део 10: Статистички подаци о посланицима у Скупштини АП Војводине .....	31
Део 11: Служба Скупштине АП Војводине .....	32
Део 12: Подаци о запосленима .....	37
Део 13: Права посланика у у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине .....	41
Поглавље IV .....	45
ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ .....	45
Део 2: Обрачун зарада изабраних лица на сталном раду у Скупштини АП Војводине од 01.07.2008. године .....	50
Део 3: Обрачун зарада именованих, постављених и запослених лица у Служби Скупштине АП Војводине од 01.07.2008. године .....	50
Поглавље V .....	51
О ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ .....	51
Део 1: О згради .....	51
Део 2: Унутрашњи ред у згради .....	51
Поглавље VI .....	53
ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА И ПОСТУПАЊЕ СА НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ .....	53
Део 1: Подаци о начину и месту чувања носача информација .....	53
Део 2: Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја .....	53
Део 3: Остваривање јавности рада Скупштине АП Војводине .....	55
Део 4: Интернет презентација Скупштине АП Војводине .....	57
Прилог 1 .....	58

## **Поглавље I**

### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

Информатор Скупштине Аутономне Покрајине Војводине објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04.) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 57/05).

Информатор садржи податке који су битни за информисање јавности о раду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се, у електронској верзији, налази на интернет презентацији Скупштине АП Војводине: [www.skupstinavoivodine.sr.gov.yu](http://www.skupstinavoivodine.sr.gov.yu), а на захтев заинтересованог лица се може бесплатно одштампати или снимити на медиј заинтересованог лица.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама и надлежно и одговорно лице за тачност и ажурност података садржаних у Информатору је Викторија Човић.

Информатор је објављен 6. фебруара 2006. године.

Последње измене унете су 10. јула 2008. године.

**Поглавље II****НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04.) поднето је 23 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Најчешћи тражиоци информација су медији, а затим грађани и невладине организације.

Најчешће тражене информације:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Да ли су одређена лица за поступање по захтевима?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Путовања и трошкови путовања Покрајинске администрације.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Функције посланика који су истовремено и одборници.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Достављање документације о организацијама чију забрану рада тражи Скупштина АПВ.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Колика су примања посланика?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Достављање документације о коришћењу мобилних телефона у Скупштини АП Војводине</li></ul>

**Поглавље III****СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****Део 1: О Скупштини**

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине је представничко тело грађана које доноси прописе за извршавање закона и других прописа и општих аката Републике Србије, чије је извршавање поверено Скупштини као и одлуке и друга општа акта из своје надлежности.

Скупштина АП Војводине има 120 посланика који се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, по пропорционалном и већинском изборном систему, на период од четири године.

Највиши правни акт Аутономне Покрајине Војводине је Статут. Доноси га Скупштина уз претходну сагласност Народне скупштине Републике Србије.

Статутом се, на основу Устава Републике Србије и Закона о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине, утврђују надлежности аутономне покрајине, избор, организација и рад њених органа и друга питања од интереса за аутономну покрајину.

У Аутономној Покрајини Војводини сви грађани су једнаки у правима и дужностима, без обзира на расу, пол, рођење, језик, националну припадност, вероисповест, политичко или друго уверење, образовање, социјално порекло, имовно стање или своје лично својство.

У раду Скупштине су, истовремено са српским језиком (ћирилично и латинично писмо), у службеној употреби и мађарски, словачки, румунски, русински и хрватски језик.

Седиште Скупштине је у Новом Саду, улица Владике Палтона бб у згради Банског двора која је проглашена спомеником културе од изузетног значаја.

**Део 2: Надлежности****Надлежности утврђене Статутом Аутономне Покрајине Војводине**

("Сл. лист АП Војводине", бр. 17/91)

## Члан 21

Скупштина:

1. доноси Статут и одлучује о промени Статута;
2. доноси одлуке и опште акте, у складу са Уставом, законом и Статутом;
3. доноси прописе за извршавање закона и других прописа и општих аката Републике Србије, чије је извршавање поверено Скупштини;
4. доноси програм привредног, научног, технолошког, демографског, регионалног и социјалног развоја и развоја пољопривреде и села, у складу са планом развоја Републике Србије, и утврђује мере за њихово спровођење;
5. доноси буџет и завршни рачун Покрајине;
6. образује покрајинске органе управе, покрајинске организације и службе и уређује њихову организацију и рад;
7. оснива фондове и организације од интереса за Покрајину у складу са законом;
8. одлучује о сагласности одлука и општих аката са Статутом;
9. предлаже законе, друге прописе и опште акте које доноси Народна скупштина;
10. бира и разрешава: председника и потпредседника Скупштине, председника, потпредседника и чланове Извршног већа, председнике и чланове радних тела Скупштине, секретара Скупштине и старешине који руководе радом покрајинских органа управе и покрајинских организација и служби и њихове заменике;
11. расписује покрајински референдум;
12. расписује покрајински јавни зајам и одлучује о задуживању Покрајине, у складу са законом;
13. врши контролу над радом Извршног већа и других органа и старешина одговорних Скупштине, у складу са Статутом; и
14. обавља друге послове поверене законом и утврђене Статутом и Пословником Скупштине.

## Члан 22

Скупштина има 120 посланика, с тим да грађани сваке општине са територије Аутономне Покрајине Војводине бирају најмање једног посланика.

Посланици се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем.

Избор и престанак мандата посланика и образовање изборних јединица Скупштина уређује одлуком.

#### Члан 23

Посланици се бирају на четири године.

Избори за посланике морају се одржати најкасније 30 дана пре истека мандата посланика којима мандат истиче.

Даном конституисања нове скупштине престаје функција посланика чији мандат истиче.

#### Члан 24

Скупштина може, у случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, одлучити да се мандат посланика продужи док такво стање траје односно док не буду створени услови за избор нових посланика.

#### Члан 25

Посланик представља грађане изборне јединице у којој је изабран.

#### Члан 26

Посланик има право да се у Скупштини служи језиком и писмом чија је службена употреба утврђена Статутом.

#### Члан 27

Посланик за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини не може бити позван на одговорност.

#### Члан 28

Скупштина има председника и једног или више потпредседника, које бира из реда посланика, на четири године.

Председник представља Скупштину, расписује изборе за посланике, председава и руководи седницама Скупштине и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине.

Потпредседник помаже председнику Скупштине у вршењу његове функције, замењује председника у случају његове спречености и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Начин и поступак предлагања и избор председника и потпредседника Скупштине и број потпредседника уређује се Пословником Скупштине.

#### Члан 29

Скупштину сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи односно на предлог Извршног већа или најмање једне петине посланика.

Скупштина се састаје по потреби, а најмање два пута годишње.

#### Члан 30

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја посланика, уколико Статутом није предвиђена посебна већина.

#### Члан 31

Право предлагања одлука и општинских аката које доноси Скупштина имају Извршно веће, сваки посланик, скупштина општине или најмање 7000 бирача.

#### Члан 32

Скупштина може одлучити да о појединим питањима у њеној надлежности одлуку доносе грађани покрајинским референдумом.

Скупштина је дужна да распише покрајински референдум ако захтев за његово расписивање поднесе најмање 30.000 бирача.

Одлуку донету на референдуму проглашава Скупштина.

#### Члан 33

Организација и начин рада Скупштине и остваривање права и дужности посланика уређује се Пословником Скупштине.



**Део 3: Прописи којима се утврђује делокруг рада**

Делокруг рада Скупштине Аутономне Покрајине Војводине утврђује се Статутом АП Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 17/91) и Пословником Скупштине АП Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2002 и 30/2004).

---

---

**Део 4: Седнице Скупштине**

Седницу Скупштине АП Војводине сазива председник који предлаже и дневни ред.

Седница се сазива у писаном облику и доставља се посланицима најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Уз сазив се доставља и материјал и друга документација, као и записник са претходне седнице.

Седнице се одржавају, по правилу уторком, средом и четвртком у времену од 11 до 19 часова, са једносатном паузом.

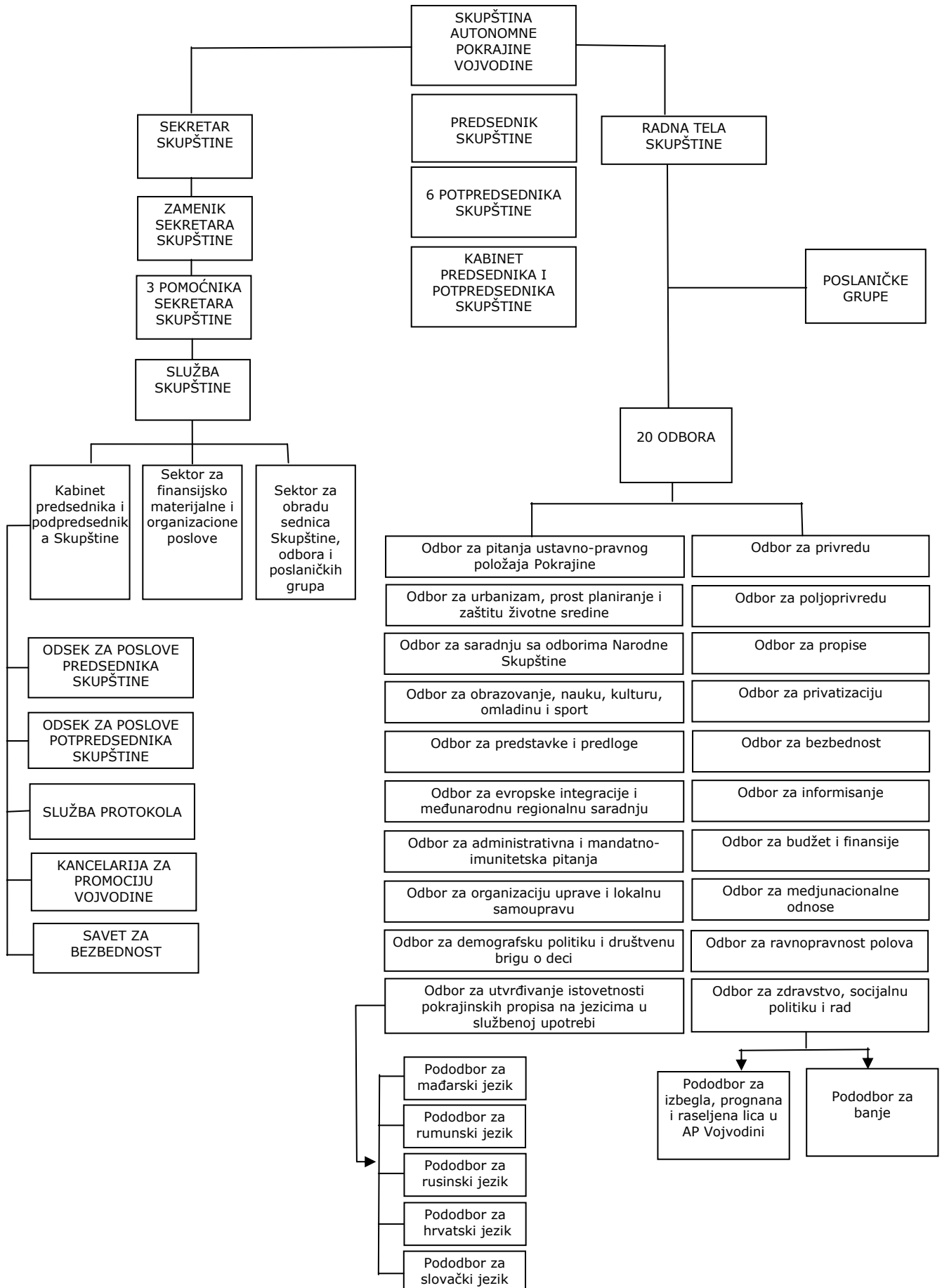
Уз оправдани разлог, седница се може одржати и другим даном, о чему председник обавештава посланике, а на његов предлог рад Скупштине може бити продужен и после 19 часова, док се не заврши рад по утврђеном дневном реду.

У раду седнице учествују и председник, потпредседници и чланови Извршног већа, овлашћени представници Извршног већа, као и друга лица која председник Скупштине позове на седницу.

Скупштина одлучује већином гласова присутних посланика. Гласање је по правилу јавно, осим ако је Статутом или Пословником одређено да се гласа тајно.

О раду на Седници Скупштине води се записник, који потписују председник и секретар Скупштине.

## Део 5: Органограм Скупштине Аутономне Покрајине Војводине



**Део 6: Активности Скупштине Аутономне Покрајине Војводине**

У периоду од краја 2004. године до октобра 2007. године Скупштина је одржала 25 седница, са укупно 338 тачака дневног реда.

У том периоду Народној скупштини Републике Србије упућено је на усвајање десет предлога закона, и то: Предлог закона о изменама и допунама Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење, Предлог закона о измени и допуни Закона о Агенцији за лицензирање стечајних управника, Предлог закона о изменама Закона о концесијама, Предлог закона о изменама и допунама Закона о здравственом осигурању, Предлог закона о изменама и допунама Закона о црквама и верским заједницама, Предлог закона о изменама и допунама Закона о банкама, Предлог закона о изменама и допунама Закона о радиодифузији, Предлог закона о допуни Кривичног законика, Предлог закона о равноправности полова и Предлог закона о изменама и допунама Закона о националним парковима.

Као овлашћени предлагач Скупштина АП Војводине доставила је Народној скупштини Републике Србије амандмане на 14 предлога закона и то: на Предлог закона о високом образовању, на Предлог закона о јавним путевима, на Предлог закона о коморама здравствених радника, на Предлог закона о здравственој заштити, на Предлог закона о изменама и допунама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, на Предлог закона о научно-истраживачкој делатности, на Предлог закона о изменама и допунама Закона о рударству, на Предлог закона о борачко-инвалидској заштити, на Предлог закона о пољопривредном земљишту, на Предлог закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, на Предлог закона о предшколском васпитању и образовању, на Предлог закона о управљању отпадом, на Предлог закона о заштити од нејонизујућих зрачења и на Предлог закона о удружењима.

Скупштина је, у протеклом периоду, донела 106 одлука општег карактера и 110 појединачних одлуке (избори, именованја, разрешења).

Такође, Скупштина је донела две препоруке и усвојила 31 извештај о раду и програм рада предузећа и установа, чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 31. марта. године по хитном поступку донела је Одлуку о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину. Буџет у 2007. години износи 52,5 милијарде динара, што је за око 93% више у односу на прошлу годину. За пројектовање буџета коришћена је висина прошлогодишњег републичког буџета од 627 милијарди динара, вишак из ранијих година и пројектована инфлација за 2007.годину од 6,8 процената.

Скупштина је, као посебне тачке дневног реда, донела пет закључака од којих се посебно издвајају Закључак о преиспитивању Одлуке Владе Републике Србије о оснивању Јавног предузећа за

транспорт нафте нафтоводима и транспорт деривата нафте продуктоводима донет на 12. седници Скупштине одржаној 22. септембра 2005. године и Закључак о осуди упада групе неонациста на Трибину организовану поводом Светског дана борбе против фашизма донет на 13. седници Скупштине одржаној 15. новембра 2005.

Скупштина је у протеклом периоду усвојила Информацију о реорганизацији Нафтне индустрије Србије и Информацију о захтеву за враћање имовине Аутономној Покрајини Војводини.

## Део 7: Посланичке групе

У Скупштини може да се образује посланичка група од најмање пет посланика. Посланик може бити члан само једне посланичке групе. Посланичку групу чине посланици једне политичке странке, друге политичке организације или групе грађана. Посланичку групу могу удруживањем да образују посланици више посланичких странака, других политичких организација или групе грађана.

Посланичку групу представља председник посланичке групе. Посланичка група има заменика председника посланичке групе, који замењује председника у случају одсутности.

Посланичка група преко свог председника има право да подноси предлог за уношење појединих питања на дневни ред седнице Скупштине и одбора, да на предлог одуке, другог прописа и општег акта у поступку његовог разматрања даје своје мишљење и предлоге, да подноси амандмане и да врши друге послове утврђене пословником.

Посланичке групе у Скупштини АП Војводине су:

- Посланичка група **Демократска странка - за Европску Војводину**
- Посланичка група **Демократска странка Србије**
- Посланичка група **Коалиција заједно за Војводину**
- Посланичка група **Покрет Снага Србије - Богољуб Карић**
- Посланичка група **Савез војвођанских Мађара**
- Посланичка група **Социјалистичка партија Србије**
- Посланичка група **Српска радикална странка**

**Део 8: Скупштински одбори**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, сагледавање стања у одређеним областима и вршење других послова, образују се одбори као стална радна тела. Одбори имају председника и 10 чланова, ако Пословником није другачије одређено. Скупштина има 20 сталних одбора:

1. Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине,
2. Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине Србије у остваривању надлежности Покрајине,
3. Одбор за прописе,
4. Одбор за привреду,
5. Одбор за пољопривреду,
6. Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине,
7. Одбор за буџет и финансије,
8. Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт,
9. Одбор за здравство, социјалну политику и рад,
10. Одбор за демографску политику и друштвену бригу о деци,
11. Одбор за информисање,
12. Одбор за међунационалне односе,
13. Одбор за представке и предлоге,
14. Одбор за организацију управе и локалну самоуправу,
15. Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања,
16. Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби,
17. Одбор за безбедност,
18. Одбор за приватизацију,
19. Одбор за европске интеграције и међународну регионалну сарадњу,
20. Одбор за равноправност полова.

На основу члана 30. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, председник Скупштине у договору са председницима посланичких група, односно посланицима – представницима политичких странака које су заступљене у Скупштини, предлаже кандидате за председнике и чланова одбора, сразмерно броју посланика које те политичке странке имају у Скупштини.

Скупштина може да образује, из реда посланика, анкетне одборе ради утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима. Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Скупштина може да образује комисије ради проучавања конкретних питања од интереса за Покрајину. Актом о образовању одређује се задатак и састав комисије.

### **Део 9: Преглед рада одбора Скупштине АП Војводине од конституисања Скупштине АП Војводине 2004. до краја 2006. године**

#### Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине

Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине Скупштине АП Војводине, одржао је четири седнице и своје активности усмерио на остваривање уставно-правног положаја покрајине у уставном поретку републике Србије на принципима децентрализације, регионалне демократије и потпуне аутономије са законодавном извршном и судском аутономијом и правом на изворне приходе и имовину.

Одбор је разматрао и подржао Предлог за промену Статута АП Војводине којим се уређује да Аутономна Покрајина Војводина, као облик територијалне аутономије, утврђен Уставом Републике Србије, има обележја (застава и грб), као и да се у Аутономној Покрајини Војводини установљава Покрајински грађански бранилац (омбудсман). Одбор је прихватио Извештај са предлогом закључака са конференције о регионализму одржане у Новом Саду 1. и 2. марта 2006. године на којој је разматрана тема «Положај регионалне демократије у Европи» са посебним освртом на положај АП Војводине. Конференција је имала у виду да је у Републици Србији у току припрема новог устава у коме треба да се обезбеди одговарајући положај АП Војводине. Одбор је подржао Декларацију АЕР-а (Скупштине европских регија) као подршке остваривању ефикасне регионалне демократије у Србији.

Одбор је упознат са досадашњим радом на изради конститутивног акта АП Војводине и решењима текста овог акта који је у фази преднацрта претходни сазив Скупштине АП Војводине усвојио.

#### Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине

У периоду од конституисања Скупштине АП Војводине 31. октобра 2004. године закључно са 27. септембром 2006. године, Одбор је одржао 10 седница.

Од 19 тачака дневног реда 17 су били предлози за доношење или измену републичких закона које Скупштина АП Војводине, као овлашћени предлагач, доставља Народној скупштини Републике Србије. Тако је Одбор разматрао питања из области: Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о научно-истраживачкој делатности, Закона о пољопривредним задругама, Закона о концесијама, Закона о избеглицама, Закона о предшколском васпитању и



образовању, Закона о управљању отпадом, Закона о удружењима, Закона о црквама и верским заједницама, Закона о банкама, итд.

Одбор је разматрао и амандмане које је Извршно веће АП Војводине поднело на десет закона, два скупштинска одбора су поднела предлоге да се мењају два републичка закона а две посланичке групе, Посланичка група Демократске странке „За европску Војвдину“ и Посланичка група Коалиција „Заједно за Војвдину“, су поднеле пет предлога за измене и допуне закона.

#### Одбор за прописе

У периоду новембар 2004. године – октобар 2006. године Одбор за прописе Скупштине АП Војводине одржао је 16 седница на којима је разматрано укупно 83 тачака дневног реда.

Одбор је размотрио предлоге одлука и других прописа и општих аката са становишта њихове усклађености са Статутом и правним системом као и предлоге закона (6) и амандмане на (12) предлога закона које је Скупштина АП Војводине као овлашћени предлагач утврдила и доставила Народној скупштини Републике Србије на разматрање и доношење.

Одбор је разматрао и подржао Предлог за промену Статута АП Војводине којим се уређује да Аутономна Покрајина Војводина, као облик територијалне аутономије утврђен Уставом Републике Србије, има обележја заставу и грб, као и да се у Аутономној Покрајини Војводини установљава Покрајински грађански бранилац (омбудсман).

Одбор за прописе је као овлашћено радно тело доставио одговор Уставном суду у име доносиоца акта, поводом обавештења Уставног суда о покретању поступка за оцену уставности и законитости одлука које је донела Скупштина АП Војводине: Одлуке о избору посланика у Скупштину АП Војводине, Одлуке о употреби историјског знамења Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке о застави Аутономне Покрајине Војводине, Одлуке о преношењу оснивачких права над Новинско-издавачком установом «Хрватска ријеч» из Суботице и новинама «Хрватска ријеч» и Одлуке о ближем уређењу појединих питања службене употребе језика и писама националних мањина на територији АП Војводине.

#### Одбор за привреду

Одбор за привреду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине одржао је осам седница, од којих по једну заједно са Одбором за образовање, науку, културу, омладину и спорт и Одбором за прописе Скупштине АП Војводине, са укупно 30. тачака дневног реда.

Међу значајним темама које је Одбор разматрао су: Информација о начину реализације планираних научноистраживачких пројеката као и пратећих активности Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој у 2005. години, са Предлогом закључака одбора; Амандмане на Предлог

закона о јавним путевима; Информација о покретању процедуре Србије на давање концесије за изградњу аутопутева Е-75, са Предлогом закључака; Извештај о координацији активности на одбрани од поплава у Средње-Банатском округу са Предлогом закључака; Утврђивање Предлога закона о измени и допуни Закона о Агенцији за лиценцирање стечених управника.

У два маха Одбор је разматрао стање у привреди Војводине и дао иницијативу да се привредне теме нађу и на седницама Скупштине Војводине.

### Одбор за пољопривреду

У протеклом периоду, Одбор за пољопривреду Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је одржао 19 седница са укупно 32 тачке дневног реда, на којима је разматрао више различитих питања, у оквиру своје надлежности. Првенствено, Одбор је разматрао Извештаје о раду, Планове и Програме рада Јавних предузећа и Фондова чији је оснивач Скупштина (ЈП „Војводинашуме“ и ЈВП „Воде Војводине“ и Фонд за развој пољопривреде).

Посебну активност и ангажовање у овом периоду, Одбор је посветио актуелним питањима која су проистекла праћењем и анализирањем функционисања рада система одбране од поплава, изазваним прошлогодишњим поплавама у Банату и овогодишњој опасности од поплава на подручју целе Покрајине.

Значајан део активности, Одбор за пољопривреду је посветио расправи о више системских закона, из области пољопривреде, ако што су: Закон о пољопривредном земљишту, Закон о денационализацији, Закон о задружним друштвима и задружним фондovima, Закон о рибарству, ловству и заштити дивљачи, Закон о водама, шумама, где је Одбор, или покретао иницијативу, или је давао подршку предлозима да Скупштина АП Војводине, као овлашћени предлагач, такав предлог достави Народној Скупштини на разматрање и усвајање.

Одбор је донео своје закључке и поводом расправе о концепту очувања целине система пољопривредно индустријских комбината, као и тражењу системског решења за статус и финансирање водопривредних предузећа у Републици и АП Војводини.

Проблематика односа регистрације пољопривредних газдинстава и исплата субвенција и сл., на територији Војводине, као и увек актуелна питања у примарној пољопривредној производњи (сетва и жетва) су предмет расправа на седницама Одбора.

У извештајном периоду Одбор за пољопривреду је остварио непосредне међународне парламентарне контакте тј. одржао је у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине у Новом Саду, заједничке седнице, са Одборима за пољопривреду Републике Словеније и Републике Мађарске. Том приликом су се посланици међусобно упознали и информисали са већином актуелних питања из

пољопривреде земаља учесница билатералних разговора а посебно су пажњу изазвале, констатације и позитивна искуства која су пренета од стране гостију а која су се односила на поступак приступања њихових земаља Европској унији. У оба контакта пренета је спремност гостију да помогну, у свему што се очекује да ће се урадити у нашој држави у поступку придруживања Европској заједници.

Један део активности Одбора, у протеклом периоду, био је усмерен ка утврђивању предлога о разрешењу и именовању органа управљања у Јавним предузећима.

#### Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине

У протеклом периоду Одбор је одржао 9 седница (27 тачака дневног реда), на којима је разматрао више различитих питања из своје надлежности а пре свега питања везана за израду Просторних планова подручја посебне намене, специјалних резервата природе, као и извештаје о пословању и Планове рада Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“.

Одбор је од Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине и одрживи развој, тражио да сачини и достави на разматрање и даље поступање, Информације о раду рафинерија у АП Војводини и њиховом утицају на радну и животну средину, као и стању депонија комјналног тврдог и другог отпада.

Посебна пажња и ангажовање Одбора, у протеклом периоду били су усмерени на актуелна питања као и мере и активности које се спроводе и које ће се спроводити на територији АП Војводине а односиле су се на појаву и присуство птичијег грипа.

Одбор је подржао Амандмане, на предлоге Закона о управљању отпадом и Закона о заштити од нејонизирајућих зрачења, које је, као овлашћени предлагач, Скупштина АП Војводине упутила Народној скупштини, на разматрање и доношење.

Питање убрзавања реализације развојног концепта Националног парка Фрушка гора до 2022. године, као и утврђивање предлога одлука о разрешењу и именовању органа управљања Националног парка, била су предмет расправе и рада Одбора у извештајном периоду.

#### Одбор за буџет и финансије

У протеклом извештајном периоду, односно од 31.10.2004. године до 18. октобра 2006. године, Одбор за буџет и финансије је одржао 18. седница и разматрао 24. тачке дневног реда.

Највећи допринос Одбора у раду Скупштине АП Војводине је у разматрању Предлога одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине; измена и допуна овог акта као и Предлога одлуке о завршном рачуну буџета са амандманима, који су по правилу пратили доношење ових аката.

Полазећи од својих овлашћења, Одбор је разматрао и све друге материјале за чије је усвајање било неопходно осигурати средства у буџету АП Војводине при чему се посебно указује на поступак за избор ревизорске куће за обављање екстерне ревизије консолидованог завршног рачуна буџета Аутономне Покрајине Војводине а своје мишљење је достављао Скупштини и у вези госишњих извештаја. Нарочито код Извештаја о реализацији програма рада и финансијског пословања Фонда за развој АП Војводине, Извештаја о пословању Гаранцијског фонда, Извештаја о додељеним средствима Фонда за развој непрофитног сектора и других.

#### Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт

Одбор за образовање, науку, културу, омладину и спорт Скупштине АП Војводине од 30. новембра 2004. године када је одржана прва седница до 22. септембра 2006. године, одржао је 25. седнице и разматрао 140 тачака дневног реда.

Одбор је у свом раду за периоду од 2004-2006. године у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање и културу, Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој, Универзитетом у Новом Саду и представницима студентских организација разматрао велики број преднацрта и предлога закона: закон о ученичком и студентском стандарду, закон о научноистраживачкој делатности, закон о студентском организовању, закон предшколској делатности и својим учешћем у јавним расправама, примедбама, предлозима и великим бројем закључака достављеним ресорним министарствима у Влади Републике Србије; активно је учествовао у изради законских решења уз инсистирање да се предложеним законима максимално уваже надлежности АП Војводине утврђене Законом о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине с једне стране, а са друге стране да се предложеним законима на најбољи начин регулишу одређене области, јер је промена законске регулативе и усклађивање са Европским стандардима нужан услов за укључивање наше земље у Европске токове.

Активности Одбора у разматрању предлога закона и предлога одлука резултирало је поношењем амандмана. Посебно значајно је учествовање на седници Одбора за просвету Народне Скупштине Републике Србије када је уважен Амандман који је поднела Скупштина АП Војводине и који постао саставни део Закона о високом образовању. Одбор је разматрао и амандмане на предлог закона о научноистраживачкој делатности, предлог закона о предшколском васпитању и образовању.

Одбор је у свом раду разматрао годишње планове и програме рада гимназија са домовима ученика и и домова ученика средњих школа на територије АП Војводине и указао на значај квалитетно припремењених планова и програма рада са исказаним подацима о: броју ученика, полној структури,

сарадњи са родитељима, социјалном пореклу ученика, потребним средствима за повећавање капацитета домова, успеху ученика из претходног разреда са успехом на крају текуће школске године; обавезним активностима васпитача и темама које су обрађиване ради побољшања успеха ученика. Разматрање годишњих планова и програма на које Скупштина АП Војводине у складу са Одлуком даје сагласност утицало је да Одбор поднесе Скупштини АП Војводине Амандман на Предлог одлуке о измени Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домовима ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине и Амандман на Предлог одлуке о измени Одлуке о измени Одлуке о начину рада студентских центара са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, којим се брисала обавеза Скупштине АП Војводине на давања сагласности на једногодишње планове и програма рада, уз задржавање обавезе да се планови и програми рада достављају Покрајинском секретаријату за образовање и културу. Амандмани су предложени ради бржег и ефикаснијег рада школа, гимназија и студентских центара.

Одбор је разматрао већи број информација и анализа од значаја за област образовања, културе, науке, омладине и спорта, као и извештаја о раду и пословању. Иницирао је начине решавања проблема смањења броја ученика који се уписују у образовне установе у АП Војводини; недостатке потребних кадрова и високообразовних установа за школовање кадрова за образовање на језицима националних мањина; измене структура средњих школа и прилагођавање потребама друштва и интересима деце; указивао на потребу решавања будућим законом о денационализацији нерешених имовинских питања и неусклађених података у земљишним и грунтовним књигама о имовини средњих школа са домовима ученика на територији АП Војводине; предлагао утврђивање квалификационе структуре наставног кадра у основним школама у АП Војводини итд. Посебно треба истаћи активну улогу Одбора у предлагању решавања проблема насталих због неусаглашене примене републичких и покрајинских прописа код смештаја студената у студентске центре на територији АП Војводине.

Одбор је разматрао и Информацију о правном положају Музичке школе "Исидор Бајић", Информацију о регистрованим задужбинама, фондовима и фондацијама као и Информацију о оснивања Одељења филмске грађе и подржао решавање просторних проблема МШ "Исидор Бајић" као једне од најстаријих и најугледнијих музичких школа код нас.

Одбор је указао и на потребу доношења новог закона о задужбинама, фондовима и фондацијама усаглашеног са савременом праксом и законодавством Европске уније, с обзиром да је постојећи закон застарео и превазиђен. Одбор је подржао и оснивање Одељења архивске грађе у циљу организованог прикупљања, чувања, одржавања, изучавања и презентовања јавности филмских, уметничких и документарних дела и филмске архивске грађе створане у Војводини, као покретних културних добара и дела од посебног и изузетног значаја за историју и културу.

Сарадња Одбора са посланичким групама у Скупштини АП Војводине и надлежним покрајинским секретаријатима, посебно од када је почела доследна примена Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, резултирала је предлагањем Скупштини АП Војводине

већег броја одлука: о разрешењу и именовању чланова Савета Универзитета у Новом Саду и савета факултета у саставу Универзитета у Новом Саду; о разрешењу и именовању директора Завода за културу Војводине и Педагошког завода Војводине. Одбор је указао на потребу израде Предлога закона о изменама и допунама Закона о спречавању сукоба интереса, у циљу појашњавања и прецизирања примене појединих одредби Закона

Истовремено Одбор је у складу са Пословником Скупштине АП Војводине био предлагач великом броја одлука о: именовањима и разрешењима председника и чланова управних и надзорних одбора у установама из области културе (Архив Војводине, Покрајински завод заштити споменика културе, Музеј Војводине, Српско народно позориште, Педагошки завод Војводине, Завод за културу Војводине), разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора ЈП "Форум-издавачка делатност" за издавање књига и часописа.

Одбор је подржао реализацију планираних научно-истраживачких пројеката у 2005. години у циљу стварања услова за нормалан живот и повезивање АП Војводине са светом, иницијативу за запошљавање незапослених магистара и доктора наука који су три и више година незапослени као и реализацију међурегионалних пројеката које је суфинансирао Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој по јавном позиву из марта 2005. године.

Одбор је такође подржао процес редефинисања културних манифестација са циљем да се уз обезбеђивање већих средстава у буџету омогући промовисање културе и културног туризма АП Војводине у Европи. Предлагао је повећање сарадње и већу помоћи у области образовања и културе удружењима Срба у Румунији, Републици Мађарској и Републици Хрватској.

Одбор се посебно бавио у оквиру својих надлежности: указивањем на потребу стриктног поштовања процедуре избора и придржавања одговарајућих критеријума при избору чланова органа управљања у предшколским, основним и средњим школама на територији АП Војводине; подржао је иницијативу професора српског језика и културе о установљавању награде "Мирослав Антић"; предложио је да се с обзиром да Одлука о броју, структури и просторном распореду средњих школа чији је оснивач АП Војводина не садржи податке о броју приватних средњих школа у АП Војводини, а које су све присутније у пракси, оствари комуникација ради добијања реалних података и остваривање увида у број, квалитет и начин рада тих школа, а у циљу остваривања права ученика на квалитетно школовање; активно се залагао за утврђивање квалификационе структуре наставног кадра у основним школама на територији АП Војводине и подржао Информацију Донке Бановић, председника Одбора за просвету Народне скупштине Републике Србије о Плану израде програма за образовање одраслих и планове за преквалификацију и доквалификацију запослених који могу и желе да се додатно упознају; подржан је и пројекат волонтерског рада у нашој земљи којим би били обухваћени ученици од другог до шестог разреда основне школе; активно се залагао за Предлог за измену закона о здравственој заштити у делу накнаде трошкова за одржавање трудноће.

Такође се инсистирало да се изради анализа о опремљености школа и изврши процена потребног, целисходног и оправданог улагања ради побољшања квалитета наставе за наредну календарску годину; залагало се за наставак стручног усавршавања просветних радника; указивано је на проблеме немогућност решавања задатака на језицима националних заједница у службеној употреби у АП Војводини, подржали захтеве и иницијативе Удружења уметника "Ликовне колоније Ковиљ" и Захтев Друштва "Шајкашка".

#### Одбор за здравство, социјалну политику и рад

Одбор је на седницама разматрао питања из области организације здравства и спровођења здравствене заштите становништва, социјалне заштите и социјалног старања, као и проблеме у вези са запошљавањем на територији АП Војводине. У оквиру наведеног, Одбор је учествовао у расправи о Закону о здравственој заштити, Закону о коморама здравствених радника и Мрежи установа здравствене заштите на територији АП Војводине. Разматрао је и Пројекат о посебним облицима социјалне заштите, као и Информацију о стамбеним потребама ратних војних инвалида после 17. августа 1990. године.

Одбор се бавио и проблематиком добровољног давалаштва крви, проблематиком производње вакцине против беснила, проблематиком раног откривања и лечења малигних обољења као и проблемима у вези здравствене исправности животних намирница.

На иницијативу Одбора одржана су два покрајинска саветовања и то Саветовање на тему "Могућности коришћења бања Војводине" и Саветовање о геронтолошким центрима у АП Војводини. За оба саветовања израђене су монографије са темама којима су се саветовања бавила.

У вези унапређивања бањског лечења Одбор је формирао Пододбор за бање Војводине, а формиран је и Пододбор за избегла, прогнана и расељена лица, како би се пратила и помогла избегличка популација која живи на простору Покрајине.

#### Одбор за демографску политику и друштвену бригу о деци

У периоду од конституисања Скупштине АП Војводине 31. октобра 2004. године, Одбор је одржао 7 седница са укупно 19 тачака дневног реда.

Значајни материјали које је Одбор разматрао су: Предлог Одлуке о доношењу програма демографског развоја АП Војводине са мерама за његово спровођење, предлог програма демографског развоја АП Војводине са мерама за његово спровођење и преглед мера за спровођење демографског развоја АП Војводине, Стање и перспективе становништва Војводине, Предлог одлуке о критеријумима

за утврђивање статуса неразвијених и недовољно развијених општина у АП Војводини, а разматрао је и предложио и Амандмане на предлог закона о предшколском васпитању и образовању. На дневном реду Одбора нашле су се: Информација о ширењу мреже саветовалишта за репродуктивно здравље младих на територији АП Војводине, Информација о спровођењу одлуке о праву на родитељски додатак на прво дете, Информација о становништву и домаћинствима у АП Војводини почетком 21. века, Информација о реализацији мере регресирања дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег односно четвртог реда рођења у 2005. години, Информација о раду општинских служби за послове друштвене бриге о деци, које су обично једногласно прихватане.

#### Одбор за информисање

Одбор за информисање Скупштине АП Војводине од 29. новембра 2004. године, када је одржана прва седница до 25. септембра 2006. године одржао је 10 седница и разматрао деветнаест тачака дневног реда.

У периоду од 2004-2005. године активности Одбора су биле усмерене на предлагање Скупштини кандидата за члана Савета Републичке радиодифузне агенције, у складу са одредбама Закона о радиодифузији. Учествојући у разматрању Предлога закона о изменама и допунама Закона о радиодифузији Одбор је донео закључке и доставио их Одбору за културу и информисање Народне Скупштине Републике Србије.

Одбор је разматрао и Извештаје о раду за 2004. годину и Програме рада за 2005. годину: "Дневник" Холдинг АД из Новог Сада, "Дневник-Пољопривредник" АД из Новог Сада, Д.о.о. "Хет нап" за новинско-издавачку делатност из Суботице, Д.о.о. "Мађар со" за новинско-издавачку делатност из Новог Сада, НИУ "Хлас људу" из Новог Сада, НИУ "Руске слово" из Новог Сада, НИУ "Либертатеа" из Панчева, НИУ "Хрватска ријеч" из Суботице и НИУ "Тхем" из Новог Сада уз истицање да је након преношења оснивачких права националним саветима националних заједница Скупштина АП Војводина сада оснивач односно већински акционар "Дневник" Холдинг АД и "Пољопривредник" АД, а да је сагледавање резултата пословања и остваривања уређивачке политике у новинама била обавеза Скупштине до 29. јуна 2004. године.

Најзначајније активности Одбора у периоду од 2005-2006. године односиле су се на разматрање: Предлога закона о изменама и допунама Закона о радиодифузији; Стратегије развоја радиодифузне установе у Србији до 2013. године; Актуелног стања у информисању на ТВ Нови Сад; Извештаја о раду за 2004. и Програм рад за 2005. годину "Дневник" Холдинга АД; Извештаја о раду покрајинског омудсман; предлагање кандидата за директора "Дневника"; преношење оснивачких права над новинама "Пољопривредник" и предлагање Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине.

У разматрању Стратегије развоја радиодифузне установе у Србији до 2013. године, коју је предложила Републичка радиодифузне агенција као полазну основу, а уважавајући Законом утврђену



динамику трансформације РТС-а у установе јавног сервиса, Одбор је инсистирао да Републичка радиодифузна агенција затражи од надлежних органа прицизирање статутуса претплате и неопходност да се средства остварена наплатом претплате на територији АП Војводине, расподеле од дана увођења претплате до 31. марта 2006. године у складу са чланом 83. Закона о радиодифузији.

Одбор је дао подршку Републичкој Радиодифузној Агенцији да заједно са Републичком Агенцијом за телекомуникације, што хитније уреди област кабловског и сателитског система. Одбор је нагласио потребу да РРА појача надзор над радом регионалних и локалних емитера и подржао став РРА да се емисиони систем и систем преноса сигнала измести из РТС-а и тиме обезбеди равноправност свих емитера, уз избегавање централизације.

Одбор је у јануару 2006. године, узимајући у обзир постојећу пословну, финансијску ситуацију и проблеме који су затечени у "Дневник" Холдинг АД из Новог Сада, након спроведеног конкурса и по добијању Извештаја о спровођењу јавног огласа који је Скупштина "Дневника" доставила Одбору, Скупштини АП Војводине предложио кандидата за директора Холдинга као први корак ка остваривању предстојећих одговорних задатака и обавеза у "Дневник" Холдинга и реализацији приватизације у складу са законом.

Одбор је у разматрању Извештаја о раду у 2005. години и Програму рада за 2006. годину "Дневник" Холдинг АД Нови Сад констатовао да је настављен негативан тренд пословања Холдинга, да је губитак у пословању предузећа проистекао из све тежег положаја медијских кућа код нас, застарелости погона и немогућности улагања у нове машине, као и да је у марта 2006. године поднета иницијатива за покретање поступка приватизације.

Одбор је подржао доношење Одлуке о преношењу оснивачких права над новинама "Пољопривредник", сматрајући да се доношењем ове одлуке поред обавезе усклађивања са одредбама Закона о јавном информисању којим је регулисано да држава или територијална аутономија не може бити оснивач јавног гласила и да ће јавна гласила чији су оснивачи држава и територијалан аутономија престати са радом у року од три године од дана ступања на снагу овог Закона (односно са 23. априлом 2006. године) омогућава и олакшава реализација започетог поступка приватизације "Дневник" Холдинга.

Значајна активност Одбора у 2006. години је Разматрање актуелног стања у информисању на ТВ Нови Сад и указивања да се само доследном применом Закона о заштити права и слобода националних мањина и Закона о радиодифузији могу заштити, омогућити и унапредити права и обавезе како припадника националних заједница тако и припадника већинског народа, на квалитетно информисање. Препоручено је да решавање насталих проблема у РТВ Нови Сад у сарадњи сви релевантних и заинтересованих чинилаца заврши изградом визије како би покрајински јавни сервис требало да изгледа, што би са програмима рада које су припремиле скоро све редакције на језицима националних заједница (са програмским шемама, структуром новинарског и продукционог кадра) био

оквир и путоказ људима који буду институционално задужени за изградњу јавног сервиса у ком правцу да делују. Препоручено да емисије на језицима националних заједница буду титловане на српском језику како би могли да их прате и гледаоци који не познају језик на којем се емитује емисија .

Одбор је поштујући обавезу из члана 94. став 6. Закона о радиодифузији предложио Скупштини АП Војводине Одлуку о имановању Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине, као саветодавног тела, који заступа интересе гледалаца и слушалаца у целини, кроз упућивање препорука и сугестија директору и Управном одбору Радиодифузне установе Војводине.

Одбор је још у свом раду разматрао Извештај Покрајинског омбудсмана за 2005. годину и заједнички је указано на лоше услове рада и финансијски положај запослених у Радио телевизији Војводине, посебно у појединим редакцијама где се поставља питање опстанка и могућности функционисања због недостатка запослених и непостојања мера и начина за стимулисање запошљавања младих људи. Наглашено је да све то озбиљно угрожава право на квалитетно информисање, односно право на информисање на језицима националних заједница посредством електронских медија.

Одбор је подржао Предлог да Скупштина АП Војводине буде предлагач Закона о изменама и допунама Закона о радиодифузији јер се предложеним изменама и допунама Закона жели рационализовати прикупљање претплате и омогућити боље функционисање, односно обављање основне делатности производње и емитовања радио и телевизијског програма јавних сервиса; побољшати ефикасност у финансирању јавних сервиса директном уплатом прикупљених средстава корисницима средстава и спровести ефикасније вођење евиденције о претплатницима. Наглашено је да би се усвајањем предложених измена и допуна избегло плаћање непотребних банкарских провизија, остварила боља комуникација са претплатницима, а све заједно би омогућавало решавање проблема који постоје у сфери законске регулативе медија, које је неопходно изменити и прилагодити потреби квалитетног и функционалног уређења области електронских медија.

#### Одбор за међунационалне односе

Чланови Одбора за међунационалне односе Скупштине АП Војводине одржали су шест седница.

Одбор је разматрао: Информацију о упису ученика у први разред основне школе у АП Војводини у школској 2004/2005. и 2005/2006. години, Информацију о упису ученика у први разред средње школе за школску 2004/2005. и 2005/2006. годину у АП Војводини, Информацију о упису студената у више школе чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина и на факултете у саставу Универзитета у Новом Саду у школској 2003/2004, 2004/2005. и 2005/2006. години са посевним освртом на образовање припадника националних мањина, Извештај Покрајинског омбудсмана за 2004. и 2005. годину, Информацију о упису студената у прву годину студија у вишим школама чији је оснивач АП Војводина и

на факултетима Универзитета у Новом Саду у школској 2004/2005. години, Информацију о проблемима у отварању подручја у консолидованом рачуну трезора Републике Србије нових факултета основаних у Аутономној Покрајини Војводини, Информацију о инцидентима на међунационалној основи који су се догодили у Војводини у 2003. и 2004. години, Извештај о остваривању права на службену употребу језика и писама националних мањина у АП Војводини у 2003. години, Информацију о основном образовању и васпитању ученика са посебним освртом на образовање припадника националних мањина у АП Војводини у школској 2004/2005. и 2005/2006. години, Информацију о средњем образовању и васпитању ученика у АП Војводини са посебним освртом на школовање припадника националних мањина у школској 2004/2005. и 2005/2006. години, Информацију о предшколском васпитању и образовању у школској 2004/2005. и 2005/2006. години, Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе, Разматрање информације Покрајинског секретаријата за образовање и културу поводом дописа Буњевачког националног савета, Предлог одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома.

У свим случајевима када је Одбор предходно разматрао материјале за Скупштину АП Војводине, у свом мишљењу је предлагао усвајање извештаја и информација и доношење одлука у предложеном тексту.

Председник Одбора и пет чланова Одбора за Међунационалне односе Скупштине АП Војводине су у марту 2005. године присуствовали заједничком састанку који је организовао председник Одбора за међунационалне односе Народне скупштине Републике Србије, на ком су присуствовали један број чланова Одбора за међунационалне односе Народне скупштине Републике Србије, Омбудсман Војводине, представници Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине, на коме су се обавили разговори о међунационалним односима и положају националних мањина у Републици Србији, односно у АП Војводини.

#### Одбор за представке и предлоге

Одбор за представке и предлоге Скупштине АП Војводине, од 1. новембра 2004. до 1. новембра 2006. године одржао је 5 седница.

На седницама је разматрано укупно 21 тачка дневног реда.

На седници Одбора одржаној 7. јуна 2005. године је разматран Извештај о раду на представкама и предлозима за 2004. годину, а на седници одржаној 13. октобра 2006. године Извештај о раду на представкама и предлозима за 2005. годину.

Извештај о раду Покрајинског омбудсмана за 2004. годину, разматран је на седници одржаној 17. фебруара 2005. године, а на седници одржаној 4. маја 2006. године Извештај о раду Покрајинског омбудсмана за 2005. годину.

На свим седницама је констатовано да је највећи број представки и предлога био у вези убрзања поступака који се воде пред надлежним судовима, затим стамбено-комуналних проблема, нерешених имовинско-правних односа, остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, тешке материјалне и социјалне ситуације, рада и радних односа, незаконитих радњи у предузећима и установама.

Поред обраде писмених представки и предлога у служби Одбора се свакодневно примају странке које излажу своје проблеме, траже заштиту у остваривању својих права и добијају правни савет. У периоду од 1. новембра 2004. године до 1. новембра 2006. године, служба Одбора је примила 263 странаке.

#### Одбор за организацију управе и локалну самоуправу

Одбор је из своје надлежности разматрао питање остваривања права на службену употребу језика и писама националних мањина у АП Војводини, поднео је Скупштини АП Војводине предлог одлуке о избору Покрајинског јавног правобраниоца Војводине и подржао је предлог препоруке о оснивању Службе бесплатне правне помоћи за грађане лошег материјалног стања у општинама на територији АП Војводине. Одбор је такође подржао предлог одлуке о стратегији развоја покрајинске управе.

Одбор је разматрао годишње извештаје Покрајинског омбудсмана за 2004. и 2005. годину и констатовао да је било целисходно установљење овог органа заштите грађанских права и слобода. Поред тога, Одбор је дао позитивно мишљење на предложене измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби Покрајинског омбудсмана.

Одбор је одржао пет седница и размотрио девет тачака дневног реда.

#### Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања

Овај Одбор је у извештајном периоду урадио све послове у вези са остваривањем права посланика, као и послове из своје надлежности у вези са радом Службе Скупштине АП Војводине.

Од важнијих послова Одбор је утврдио Предлог одлуке о правима посланика, као и предлоге одлуке о посланицима на сталном раду у Скупштини АП Војводине, које је Скупштина АП Војводине усвојила.

Одбор је регулисао питање посланичких легитимација, њихове израде и поделе, спровео потребне радње за обезбеђење бесплатног превоза посланика и донео акте потребне за регулисање превоза посланика.

Одбор је донео Одлуку о накнадама и другим примањима изабраних лица те поднео предлог за измену Одлуке о платама изабраних лица, који је Скупштина АП Војводине усвојила. Поред тога, Одбор је донео потребне акте у погледу коришћења и контроле употребе средстава репрезентације, мобилних телефона и покретних рачунара.

У складу са одредбама члана 64. Пословника Скупштине АП Војводине, Одбор је благовремено доносио финансијске планове прихода и расхода Скупштине АП Војводине, као и одговарајуће измене током године.

У периоду након конституисања Скупштине АП Војводине, Одбор је предлагао Скупштини верификацију мандата посланика који су то својство стицала применом пропорционалног изборног система, а такође је и предлагао констатовање престанка мандата посланика .

У своје раду Одбор је спроводио консултације са свим посланичким групама у Скупштини АП Војводине и приликом доношења или предлагања одлука стриктно је поштовао предлоге посланичких група и примењивао одредбе Пословника.

У овом мандату Одбор је одржао 25 седница са 70 тачака дневног реда.

#### Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби

У периоду од конституисања Скупштине АП Војводине 31. октобра 2004. године, Одбор је одржао 13 седница са укупно 80 тачака дневног реда.

Одбор је образовао пододборе за сваку језичку групу националних мањина тако да су седнице Одбора биле кратке и концизне, а после извештавања чланова пододбора, текстови превода су прихватани.

#### Одбор за безбедност

Одбор је у наведеном периоду одржао 12 седница са 40 тачака дневног реда. Основна питања којима се бавио била су у вези безбедности грађана у Покрајини и сарадњи са организационим јединицама МУП-а образованим за подручје Покрајине.

У циљу побољшања укупне безбедности грађана, унапређивања превенције на сузбијању криминалитета, подизања безбедносне културе грађана, као и сталне процене безбедносног стања у Покрајини, Одбор је прихватио пројекат МУП-а Србије "Безбедна заједница", а ради његове реализације предложио је Скупштини АП Војводине доношење Одлуке о образовању Покрајинског савета за безбедност.

Анализа безбедносне ситуације у Покрајини била је стална тема Одбора, а нарочит допринос у смиревању екстремних догађања са елементима узнемиравања грађана, Одбор је дао осудом упада групе неонациста на трибину Филозофског факултета у Новом Саду, поводом чега је, у сарадњи са МУП-ом Србије упутио Скупштини АП Војводине на разматрање Информацију о деловању чланова неформалних група и појединаца са неонацистичким обележјима.

За време катастрофалних поплава на територији АП Војводине у 2006. години, које су угрожавале општу безбедност људи и имовине Одбор је редовно разматрао извештаје штабова за одбрану од поплава.

Одбор се бавио и проблемима размирирања минских поља од убојитих средстава и експлозивних направа на територији Покрајине. Тим поводом иницирао је Влади Републике Србије доношење Уредбе којом би се грађани позвали на враћање незаконито стечених убојитих направа, без утврђивања одговорности за поседовање истих.

Одбор се такође активно укључио и у давању мишљења на Закон о полицији Републике Србије.

#### Одбор за приватизацију

У периоду, новембар 2004. године – октобар 2006. године Одбор за приватизацију Скупштине АП Војводине одржао је 12 седница на којима је разматрано 28 тачака дневног реда.

Одбор је пратио актуелна питања и активности у области власничке трансформације предузећа преко Информација о току спровођења приватизације на територији АП Војводине које је припремао Покрајински секретаријат за приватизацију, предузетништво, мала и средња предузећа. Одбор је посебно пратио активности републичких и покрајинских органа у реструктурирању НИС-а. По питању власничке трансформације НИС-а донео је више закључака и предлога и о томе известио Извршно веће АП Војводине. Разматрао је Иницијативе и предлоге о трансформацији водопривредних предузећа и поступак спровођења приватизације водопривредних предузећа, пратио спровођење приватизације у области пољопривреде на територији АП Војводине, као и стање у области власничких односа и порекла капитала у предстојећој приватизацији Друштвеног предузећа «Нови Сад – Гас». С обзиром на приоритетно решавање проблема у процесу приватизације у наведеним областима Одбор је отворио и низ питања о приватизацији јавних и комуналних предузећа која обављају делатност од општег интереса за грађане. Закључке, предлоге и сугестије доставио је надлежним секретаријатима и остварио успешну сарадњу са Покрајинским секретаријатом за приватизацију, предузетништво, мала и средња предузећа, Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајинским секретаријатом за енергетику и минералне сировине.

Одбор је био предлагач Закона о измени и допуни Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника који је Скупштина АП Војводине утврдила и доставила Народној Скупштини Републике

Србије на доношење и иницирао формирање организационе јединице Агенције за лицензирање стечајних управника са седиштем у Новом Саду, и Центра за спровођење стечајних поступака, одељење у Новом Саду. Одбор је апеловао и затражио од Председника скупштине АП Војводине и Председника Извршног већа АП Војводине да својим активностима допринесу да се што хитније стави у процедуру Народне скупштине Републике Србије, закон о реституцији који би у многоне допринео квалитету и брзини приватизације и решавању имовинско-својинских односа одузете имовине ранијим власницима.

Одбор је разматрао и друга питања из ове области: наплату остварених прихода од субјекта приватизације са територије АП Војводине, поштовање обавеза преузетих уговором о купопродаји предузећа чије је седиште на територији АП Војводине, исплате личних доходака, отпуштање радника, инвестициона улагања, поштовање социјалног програма, утицај приватизационих процеса на положај запослених у АП Војводини.

#### Одбор за европске интеграције и међународну регионалну сарадњу

Одбор је одржао седам седница са укупно 32. тачке дневног реда и посебну пажњу посветио активностима Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, њеног председника и других функционера на међународном плану.

Размотрено је 18 извештаја о међународним посетама.

Одбор је посебно пратио активности Покрајине у раду Скупштине европских регија (АЕР), заседање генералне Скупштине АЕР; заседање Бироа АЕР-а и другим скуповима везаним за чланство Војводине у АЕР-у. Посебну пажњу Одбор је посветио разматрању Резолуције Европског парламента о заштити мултиетничности у Војводини.

У овом периоду образовани су и пододбори за формирање група пријатељства са регионалним парламентима и парламентима других земаља.

#### Одбор за равноправност полова

У периоду од конституисања Скупштине АП Војводине 31. октобра 2004. године закључно са 25. септембром 2006. године, Одбор за равноправност полова је одржао 7. седнице.

Одбор је разматрао и предложио да Скупштина АП Војводине донесе одлуку о: Именовању директора Покрајинског завода за равноправност полова и председника и чланова управног одбора и председника и чланова надзорног одбора завода.

Такође, Одбор је усвојио и статут Покрајинског завода за равноправност полова. Доношењем поменутих одлука заокружује се рад Покрајинског завода за равноправност полова, који је Скупштина

АП Војводине, својом одлуком, основала крајем августа 2004. године. Област разматрања били су и аналитички материјали о решавању проблема насиља у породици, као веома распрострањеној појави. Одбор је разматрао полугодишње и годишње извештаје о запошљавању жена, родној равноправности као и о заступљености жена у представничким телима и органима јавне управе.

### Део 10: Статистички подаци о посланицима у Скупштини АП Војводине

Приказани подаци се односе на структуру посланика према резултатима избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине одржаним 19. септембра 2004. године и променама које су уследиле накнадно.

Назив	Број мандата	%	Мушкарци	Жене	М/Ж%
Српска радикална странка	35	29.17%	29	6	17.14%
Демократска странка	38	30.83%	32	6	16.67%
Савез војвођанских Мађара	11	9.17%	9	2	18.18%
Социјалистичка партија Србије	8	6.67%	6	2	25%
Лига социјалдемократа Војводине	6	5.00%	4	2	33,33%
Покрет Снага Србије - Богољуб Карић	7	5.83%	4	3	42.86%
Демократска странка Србије	5	4.17%	4	1	20%
Г 17 плус	2	1.68%	1	1	50%
Демократска Војводина	1	0.83%	1	0	0%
Демократски савез војвођанских Мађара	1	0.83%	1	0	0%
Народна демократска странка Војводине-Мирко Бајић	1	0.83%	1	0	0%
Демократски савез Хрвата Војводине	1	0.83%	1	0	0%
Није члан странке	5	4.16%	5	0	0%
Укупно	120		98	22	18.33

#### Старосна структура посланика

1. Просечна старост посланика: 47,81 година.
2. Просечна старост мушких посланика: 50,66 година.
3. Просечна старост женских посланика: 44,96 година.
4. Најмлађи посланик има 25 година и уједно је најмлађи мушки посланик.
5. Најстарији посланик има 73 године и уједно је најстарији мушки посланик.
6. Најмлађи женски посланик има 30 година.
7. Најстарији женски посланик има 59 година.



---

---

### Део 11: Служба Скупштине АП Војводине

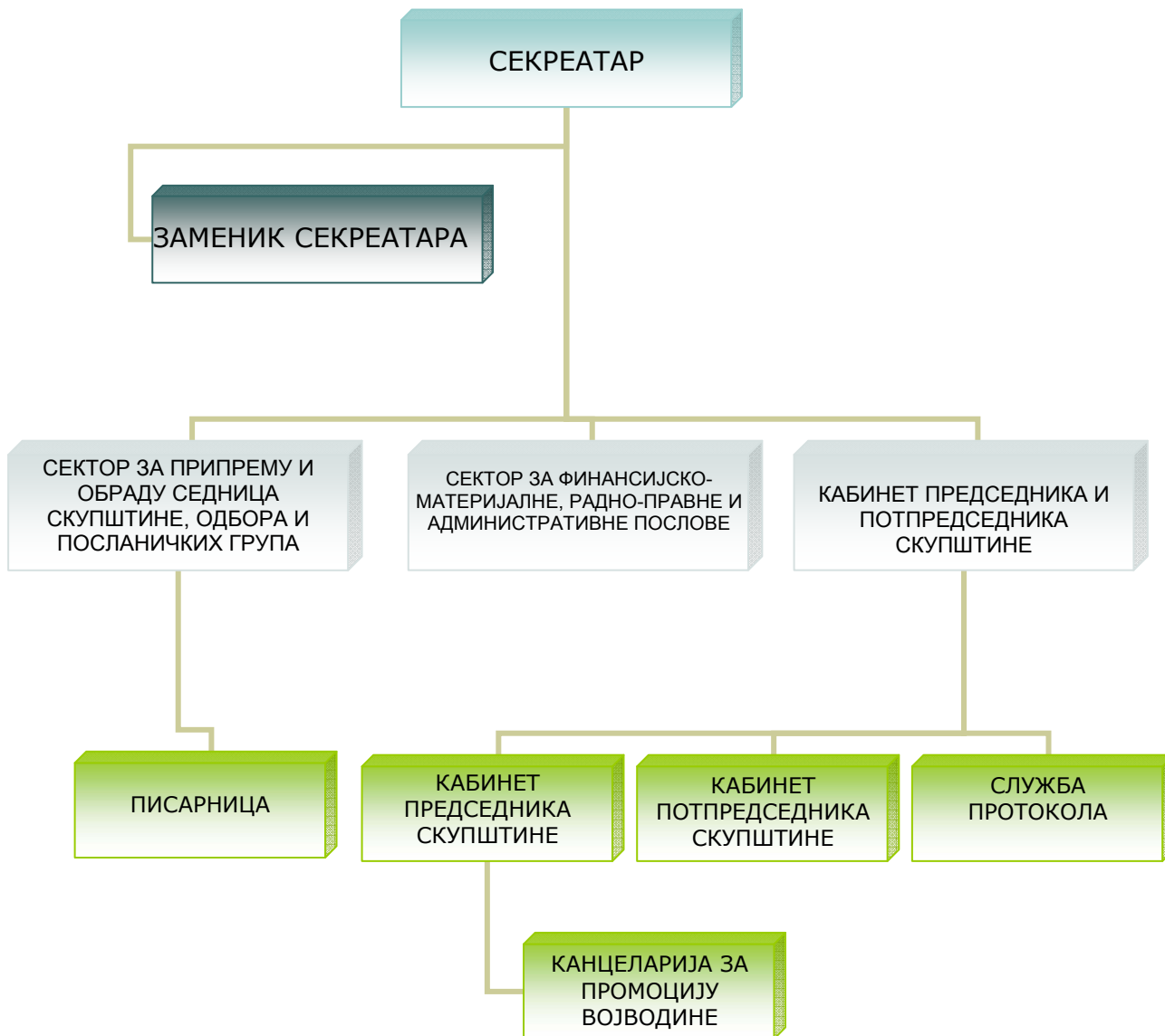
Служба Скупштине Аутономне Покрајине Војводине обавља стручне, административне и техничке послове за потребе Скупштине, послове у вези са сазивањем и радом седница, скупштинских одбора и послове у вези са радом посланика и посланичких група.

Радом службе руководи секретар Скупштине.

Служба је организована у следеће организационе јединице:

- Сектор за припрему и обраду седница Скупштине, одбора и посланичких група
- Сектор за финансијско-материјалне, радно-правне и административне послове
- Кабинет председника и потпредседника Скупштине

## Организациона шема Службе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине

**Секретар**

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине има секретара кога именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

Секретар Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је Марија Жекић, дипл. правник, именована за секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на конститутивној седници 30. октобра 2004. године.

Дужности у Скупштини

- Секретар помаже председнику и потпредседницима Скупштине у припреми и вођењу седница, руководи Службом Скупштине, прописује начин рада и извршавање послова Службе, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења и наредбодавац је за финансијско и материјално пословање Скупштине и Службе Скупштине.
- За свој рад и за рад Службе Скупштине, секретар је одговоран Скупштини.

**Контакт**

Тел.: 021/456-281

Факс: 021/456-107

е-маил: [mzekic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu](mailto:mzekic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu)**Заменик секретара**

Секретар Скупштине Аутономне Покрајине Војводине има заменика кога именује Скупштина на предлог председника Скупштине.

Заменик секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине је Мила Радисављевић, дипл. правник, именована за заменика секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на 3. седници одржаној 3. децембра 2004. године.

Дужности у Скупштини

- Заменик обавља послове које му повери секретар и замењује секретара Скупштине у случају његове одсутности са свим правима и овлашћењима секретара.

**Контакт**

Тел.: 021/487-4124

Факс: 021/456-241

е-маил: [mradisavljevic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu](mailto:mradisavljevic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu)**Сектор за припрему и обраду седница Скупштине, одбора и посланичких група**

Сектор за припрему и обраду седница Скупштине, одбора и посланичких група обавља стручне и административне послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине, припремом аката и обрадом седница и аката које Скупштина доноси, а обавља и послове за потребе одбора, Правног савета, посланичких група и посланика. Овај сектор је задужен и за послове из области радних односа и за послове издавања информативних материјала.

У оквиру овог сектора као унутрашња организациона јединица образован је одсек Писарница. У Писарници се обавља пријем поднесака, пријем поште, распоређивање, завођење и достављање предмета у рад, експедиција и евиденција пошиљки, обрада завршених предмета и одлагање у архиву,

умножавање материјала за потребе Скупштине и разношење поште у згради Скупштине и Извршног већа и достављање поште у граду.

**Контакт**

Шеф сектора: **Душан Павловић, дипл. правник**  
Тел.: 021/487-4143  
е-маил: [dpavlovic@skupstinavoivodine.sr.gov.yu](mailto:dpavlovic@skupstinavoivodine.sr.gov.yu)  
Сарадник за припрему и обраду седнице: **Нада Врзић**  
Тел.: 021/487-4166  
е-маил: [nvrzic@skupstinavoivodine.sr.gov.yu](mailto:nvrzic@skupstinavoivodine.sr.gov.yu)

**Сектор за финансијско-материјалне, радно-правне и административне послове**

Сектор за финансијско-материјалне, радно-правне и административне послове обавља финансијско-материјалне послове и друге стручне послове у вези са организацијом и методима рада Службе Скупштине и стенографске и дактилографске послове.

**Контакт**

Шеф сектора: **Александар Вујков, дипл. ек.**  
Тел.: 021/487-4143  
е-маил: [avujkov@skupstinavoivodine.sr.gov.yu](mailto:avujkov@skupstinavoivodine.sr.gov.yu)  
Референт за финансијско материјалне послове: **Ана Пећковски**  
Тел.: 021/487-4127  
Факс: 021/456-107  
е-маил: [apecovski@skupstinavoivodine.sr.gov.yu](mailto:apecovski@skupstinavoivodine.sr.gov.yu)

**Кабинет председника и потпредседника Скупштине**

У Кабинету председника и потпредседника Скупштине унутрашње организационе јединице су:

- Одсек Кабинет председника Скупштине
- Одсек Кабинет потпредседника Скупштине
- Служба Протокола

**Кабинет председника Скупштине**

Кабинет председника обавља стручне послове за потребе председника, обавља послове у вези са јавним иступањем председника, припрема саопштења за јавност, организује састанке у кабинету председника и припрема материјал за потребе председника. У оквиру Кабинета оформљена је Канцеларија за промоцију Војводине.

**Контакт**

Шеф Кабинета председника Скупштине АП Војводине: **Сандра Трифуновић Олушки**  
е-маил : [strifunovic@skupstinavoivodine.sr.gov.yu](mailto:strifunovic@skupstinavoivodine.sr.gov.yu)  
Референти за административне послове: **Гордана Арсовић и Нада Пејовић**  
Тел.: 021/422-277  
Факс: 021/456-141  
Скупштина Аутономне Покрајине Војводине  
Владике Платона бб  
21000 Нови Сад

## **Канцеларија за промоцију Војводине**

Канцеларија за промоцију Војводине обавља послове представљања и промоције Војводине као европске регије, послове повезивања субјеката заинтересованих за унапређивање и бржи развој Војводине, стручне послове на реализацији донација примљених ради представљања Војводине и обавља административно-техничке послове на унапређивању међурегионалне сарадње и бржем развоју културног и економског партнерства међу регионима.

Маја 2005. године у Паризу је отворен Центар за промоцију и стратешки развој Војводине - Војвођански бизнис центар (ВБЦ). Као прво војвођанско представништво у Европи, ВБЦ служи за промоцију Војводине, промоцију њене привреде и културе, као и других војвођанских вредности са приоритетним задатаком развијања привредних активности повезивањем привредника Француске и Војводине.

### **Контакт**

Шеф Канцеларије за промоцију Војводине: **Ђура Влашкалић**

Тел.: 021/487-4143

е-маил: [djvlaskalic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu](mailto:djvlaskalic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu)

## **Кабинет потпредседника Скупштине**

Кабинет потпредседника обавља стручне послове за потребе потпредседника, обавља послове у вези са јавним иступањем потпредседника, припрема саопштења за јавност, организује састанке у кабинету потпредседника и припрема материјал за потребе потпредседника.

### **Контакт**

Тел.: 021/487-4134

Факс: 021/456-241

## **Служба протокола**

У Служби протокола обављају се послови организовања пријема и манифестација у Скупштини које приређују председник и потпредседници Скупштине, послови припреме посета дипломатских представника, званичних државних и других страних и домаћих делегација Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, као и посета делегација Скупштине Аутономне Покрајине Војводине у земљи и иностранству и организациони послови у вези са протоколарним посетама.

### **Контакт**

Шеф службе протокола: **Маја Петровић**

Тел.: 021/487-4143

е-маил: [mpetrovic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu](mailto:mpetrovic@skupstinavojvodine.sr.gov.yu)

## Део 12: Подаци о запосленима

Р. бр.	Радно место	Предвиђени број извршилаца	Број запослених	М	Ж	ВСС	ВШС	ССС	НШС
<b>СЕКТОР ЗА ПРИПРЕМУ И ОБРАДУ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ, ОДБОРА И ПОСЛАНИЧКИХ ГРУПА</b>									
1.	Руководилац сектора-помоћник секретара	1	1	1	0	1	0	0	0
2.	Секретар Правног савета	1	0	0	0	0	0	0	0
3.	Сарадник за припрему и обраду седница Скупштине	1	1	0	1	1	0	0	0
4.	Сарадник за обраду седница Скупштине	2	2	0	2	2	0	0	0
5.	Секретар одбора и посланичке групе	12	10	3	7	10	0	0	0
6.	Сарадник на пословима припреме и обраде седница одбора	3	2	0	2	2	0	0	0
7.	Сарадник за рад посланичких група	1	1	0	1	0	1	0	0
8.	Референт за административне послове	3	3	0	3	0	0	3	0
9.	Шеф Писарнице	1	1	1	0	0	1	0	0
10.	Референт за аутоматску обраду података-оператер за уношење примљених и архивираних предмета	1	1	1	0	0	0	1	0
11.	Референт за послове архиве	1	1	0	1	0	0	1	0
12.	Референт за послове експедиције	2	2	0	2	0	0	2	0
13.	Бирографичар	1	1	1	0	0	0	1	0
14.	Курир	3	3	1	2	0	0	0	3
	<b>Укупно - сектор:</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ, РАДНО-ПРАВНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</b>									
15.	Руководилац сектора-помоћник секретара	1	1	1	0	1	0	0	0

16.	Сарадник за финансијско-материјалне послове	1	1	0	1	1	0	0	0
17.	Сарадник за финансијско-материјалне послове за рад посланика	1	1	0	1	0	1	0	0
18.	Референт за финансијско-материјалне послове	1	1	0	1	0	0	1	0
19.	Референт за организационе послове	1	1	1	0	0	0	1	0
20.	Сарадник за правне послове	1	1	0	1	1	0	0	0
21.	Сарадник за радно-правне и административне послове	2	2	2	0	2	0	0	0
22.	Сарадник за аутоматску обраду података - програмер	2	2	0	2	2	0	0	0
23.	Сарадник за послове информисања	2	2	0	2	2	0	0	0
24.	Сарадник за припрему послова информисања	1	1	0	1	0	1	0	0
25.	Програмер-техничар за информатичке технологије	1	1	1	0	0	0	1	0
26.	Дебатни стенограф-стенограф	4	4	0	4	0	0	4	0
27.	Дактилограф	2	2	0	2	0	0	1	1
	<b>Укупно-сектор:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА И ПОТПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ</b>									
28.	Руководилац Сектора-помоћник секретара	1	1	1	0	1	0	0	0
<b>Одсек за послове председника</b>									
29.	Шеф Кабинета председника Скупштине	1	1	0	1	1	0	0	0
30.	Саветник председника Скупштине за економска питања	1	1	1	0	1	0	0	0

31.	Саветник председника Скупштине за регионализам и међународну регионалну сарадњу	1	1	1	0	1	0	0	0
32.	Саветник председника Скупштине за правна питања	1	1	0	1	1	0	0	0
33.	Саветник председника Скупштине за питања политичког система	1	1	1	0	1	0	0	0
34.	Саветник председника Скупштине за медије	1	1	1	0	1	0	0	0
35.	Сарадник за регионалну сарадњу	1	0	0	0	0	0	0	0
36.	Сарадник за послове информисања јавности	1	0	0	0	0	0	0	0
37.	Сарадник за организационе послове	1	1	0	1	0	1	0	0
38.	Референт за односе са јавношћу	1	1	0	1	0	0	1	0
39.	Референт за административне послове	2	2	0	2	0	0	2	0
40.	Сарадник на пословима личног обезбеђења	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Канцеларија за промоцију Војводине</b>									
41.	Шеф Канцеларије за промоцију Војводине	1	1	1	0	1	0	0	0
42.	Сарадник за послове Канцеларије	1	0	0	0	0	0	0	0
43.	Сарадник за организационе послове	1	0	0	0	0	0	0	0
44.	Референт за административне послове	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Одсек за послове потпредседника</b>									
45.	Шеф одсека	1	0	0	0	0	0	0	0



46.	Саветник потпредседника Скупштине за питања политичког система	2	1	0	1	1	0	0	0
47.	Саветник потпредседника Скупштине за правна питања	1	0	0	0	0	0	0	0
48.	Саветник потпредседника Скупштине за економска питања	2	1	1	0	1	0	0	0
49.	Сарадник за питања политичког система	1	1	1	0	0	1	0	0
50.	Сарадник за организационе послове и рад са посланичким групама	1	1	0	1	0	1	0	0
51.	Референт за административне послове	1	1	0	1	0	0	1	0
<b>Служба протокола</b>									
52.	Шеф протокола	1	1	0	1	1	0	0	0
53.	Сарадник за послове протокола	2	2	1	1	2	0	0	0
54.	Сарадник за организационе послове	1	1	0	1	0	1	0	0
55.	Референт за послове протокола	2	2	0	2	0	0	2	0
	<b>Укупно - сектор:</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>Укупно Служба:</b>	<b>88</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>4</b>

**Део 13: Права посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине****Одлука****о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине**

("Сл. лист АП Војводине", бр. 7/2005 и 4/2007)

**Члан 1**

Посланици у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине за обављање посланичке функције имају право на:

- накнаду трошкова за вршење посланичке дужности (у даљем тексту: посланички додатак),
- накнаду неостварене зараде због учешћа у раду Скупштине;
- бесплатан превоз, дневнице и накнаду трошкова преноћишта,
- друге накнаде и остала примања предвиђена овом Одлуком.

**Члан 2**

На сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине могу бити: председник Скупштине, потпредседници Скупштине, председници скупштинских одбора и до 50% посланика, сразмерно страначкој заступљености.

**Члан 3**

Посланик за кога на предлог одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштина одлучи да буде на сталном раду у Скупштини и због тога престаје да остварује зараду у предузећу, установи или другој организацији или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Висина плате посланика на сталном раду у Скупштини утврђена је одлуком Скупштине у складу са законом.

**Члан 4**

Посланик има право на посланички додатак у сталном месечном износу за вршење посланичке дужности у висини од 35% од плате председника одбора Скупштине, који је на сталном раду у Скупштини.

## Члан 5

Посланик који због учешћа у раду Скупштине или одбора чији је члан или због вршења других послова по одлуци Скупштине или одбора не оствари зараду у предузећу, установи или другој организацији или од самосталне делатности има право на накнаду неостварене зараде.

Накнаду неостварене зараде посланику исплаћује предузеће, установа или друга организација у којој је посланик запослен.

Предузеће, установа или друга организација има право на повраћај износа који је исплаћен по основу накнаде неостварене зараде посланика, на терет средстава Буџета АП Војводине.

Накнада неостварене зараде посланику који остварује зараду од самосталне делатности и земљораднику исплаћује се у износу који утврди Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

## Члан 6

За време одржавања седнице Скупштине и њених одбора, посланик који учествује у њиховом раду има право на дневницу у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Дневница из става 1. овог члана не припада посланицима на сталном раду у Скупштини и Извршном већу.

## Члан 7

Дневница за службени пут у земљи припада посланику када по службеном задатку на основу издатог путног налога треба ван места становања да обави одређени посао за потребе Скупштине или одбора Скупштине чији је члан.

Путни налог за службени пут у земљи издаје секретар Скупштине или лице које овласти.

## Члан 8

Дневница за службени пут у земљи обрачунава се од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 часова, а цела дневница за време од 12 до 24 часа проведена на службеном путу.

## Члан 9

Дневница за службено путовање у земљи износи 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем коначно објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање.

## Члан 10

Посланику приликом службеног пута у земљи признају се трошкови ноћења у висини стварних трошкова преноћишта према приложеном рачуну, изузев трошкова ноћења у хотелу "делуц" категорије.

## Члан 11

Дневница за службени пут у иностранство припада посланику у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

Одлуку о потреби службеног пута у иностранство доноси председник скупштине.

## Члан 12

Посланик има право на бесплатан превоз у железничком, друмском, речном и јавном градском саобраћају, на територији АП Војводине у свим правцима и за неограничен број путовања.

Посланику који за долазак на седницу Скупштине или одбора користи сопствени аутомобил, припада накнада трошкова у висини од 15% од цене литра погонског горива по пређеном километру, с тим што услове за коришћење сопственог аутомобила и висину накнаде трошкова утврђује посебном одлуком Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

## Члан 13

Лицу које је сносило трошкове сахране умрлог посланика исплаћује се накнада у висини трошкова погребних услуга.

## Члан 14

Решење о правима посланика из ове Одлуке доноси Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања, уколико посебним прописом није друкчије уређено.

## Члан 15

Саставни део ове Одлуке је Листа удаљености пребивалишта од Новог Сада, коју ради обрачуна накнаде трошкова коришћења сопственог аутомобила за долазак на седнице Скупштине и одбора, утврђује Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања.

## Члан 16

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о примањима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АПВ", бр. 13/92, 15/92, 1/94, 8/2000, 10/2001, 12/2001, 7/2002 и 20/2004 - пречишћени текст).

## Члан 17

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

На основу Одлуке о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, у Скупштини АП Војводине на сталном раду је 57 посланика, и то:

- 20 посланика чланова посланичке групе Демократске странке - за Европску Војводину
- 16 посланика чланова посланичке групе Српске радикалне странке
- 6 посланика чланова посланичке групе Савеза војвођанских Мађара
- 3 посланика члана посланичке групе Покрета Снага Србије- Богољуб Карић
- 3 посланика члана посланичке групе Коалиција заједно за Војводину
- 3 посланика члана посланичке групе Социјалистичке партије Србије
- 1 посланик члан посланичке групе Демократске странке Србије
- 1 посланик члан политичке странке Демократска странка војвођанских Мађара
- 1 посланик члан политичке странке Г17 плус
- 1 посланик члан политичке странке Народна демократска странка Војводине - Мирко Бајић
- 2 посланика који нису чланови политичких странака

## Поглавље IV

**ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ**

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
<b>01</b>	<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>									
<b>110</b>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>									
0001	411						<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)</b>	<b>90 908 000,00</b>		<b>90 908 000,00</b>
	4111						Плате, додаци и накнаде запослених	90 908 000,00		90 908 000,00
		01 00					Приходи из буџета	90 908 000,00		90 908 000,00
0002	412						<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>16 276 000,00</b>		<b>16 276 000,00</b>
	4121						Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10 000 000,00		10 000 000,00
		01 00					Приходи из буџета	10 000 000,00		10 000 000,00
	4122						Допринос за здравствено осигурање	5 592 000,00		5 592 000,00
		01 00					Приходи из буџета	5 592 000,00		5 592 000,00
	4123						Допринос за незапосленост	684 000,00		684 000,00
		01 00					Приходи из буџета	684 000,00		684 000,00
0003	413						<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>225 000,00</b>		<b>225 000,00</b>
	4131						Накнаде у натури	225 000,00		225 000,00
		01 00					Приходи из буџета	225 000,00		225 000,00
0004	414						<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>920 000,00</b>		<b>920 000,00</b>
	4141						Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	570 000,00		570 000,00
		01 00					Приходи из буџета	570 000,00		570 000,00
	4143						Отпремнине и помоћи	210 000,00		210 000,00
		01 00					Приходи из буџета	210 000,00		210 000,00
	4144						Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140 000,00		140 000,00
		01 00					Приходи из буџета	140 000,00		140 000,00
0005	415						<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>1 620 000,00</b>		<b>1 620 000,00</b>
	4151						Накнаде трошкова за запослене	1 620 000,00		1 620 000,00
		01 00					Приходи из буџета	1 620 000,00		1 620 000,00
0006	416						<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>1 090 000,00</b>		<b>1 090 000,00</b>
	4161						Награде запосленима и остали посебни расходи	1 090 000,00		1 090 000,00
		01 00					Приходи из буџета	1 090 000,00		1 090 000,00
0007	417						<b>ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК</b>	<b>94 620 000,00</b>		<b>94 620 000,00</b>
	4171						Посланички додатак	94 620 000,00		94 620 000,00
		01 00					Приходи из буџета	94 620 000,00		94 620 000,00
0008	421						<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>4 920 000,00</b>		<b>4 920 000,00</b>
	4211						Трошкови платног промета и банкарских услуга	80 000,00		80 000,00
		01 00					Приходи из буџета	80 000,00		80 000,00
	4214						Услуге комуникација	4 800 000,00		4 800 000,00
		01 00					Приходи из буџета	4 800 000,00		4 800 000,00
	4219						Остали трошкови	40 000,00		40 000,00
		01 00					Приходи из буџета	40 000,00		40 000,00



Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	број позиције	економска класификација	извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
				0009	422		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>20 510 000,00</b>	<b>1 190 000,00</b>	<b>21 700 000,00</b>
					4221		Трошкови службених путовања у земљи	8 510 000,00	1 190 000,00	9 700 000,00
					01 00		Приходи из буџета	8 510 000,00		8 510 000,00
					05 00		Донације од иностраних земаља		170 000,00	170 000,00
					06 00		Донације од међународних организација		510 000,00	510 000,00
					07 00		Донације од осталих нивоа власти		170 000,00	170 000,00
					08 00		Донације од невладиних организација и појединаца		340 000,00	340 000,00
					4222		Трошкови службених путовања у иностранство	12 000 000,00		12 000 000,00
					01 00		Приходи из буџета	12 000 000,00		12 000 000,00
				0010	423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>13 152 000,00</b>	<b>4 088 000,00</b>	<b>17 240 000,00</b>
					4231		Административне услуге	300 000,00		300 000,00
					01 00		Приходи из буџета	300 000,00		300 000,00
					4232		Компјутерске услуге	300 000,00		300 000,00
					01 00		Приходи из буџета	300 000,00		300 000,00
					4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	300 000,00		300 000,00
					01 00		Приходи из буџета	300 000,00		300 000,00
					4234		Услуге информисања	1 000 000,00		1 000 000,00
					01 00		Приходи из буџета	1 000 000,00		1 000 000,00
					4235		Стручне услуге	7 852 000,00	728 000,00	8 580 000,00
					01 00		Приходи из буџета	7 852 000,00		7 852 000,00
					05 00		Донације од иностраних земаља		104 000,00	104 000,00
					06 00		Донације од међународних организација		312 000,00	312 000,00
					07 00		Донације од осталих нивоа власти		104 000,00	104 000,00
					08 00		Донације од невладиних организација и појединаца		208 000,00	208 000,00
					4237		Репрезентација	3 100 000,00	3 360 000,00	6 460 000,00
					01 00		Приходи из буџета	3 100 000,00		3 100 000,00
					05 00		Донације од иностраних земаља		480 000,00	480 000,00
					06 00		Донације од међународних организација		1 440 000,00	1 440 000,00
					07 00		Донације од осталих нивоа власти		480 000,00	480 000,00
					08 00		Донације од невладиних организација и појединаца		960 000,00	960 000,00
					4239		Остале опште услуге	300 000,00		300 000,00
					01 00		Приходи из буџета	300 000,00		300 000,00
				0011	426		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>638 000,00</b>	<b>322 000,00</b>	<b>960 000,00</b>
					4261		Административни материјал	340 000,00	140 000,00	480 000,00
					01 00		Приходи из буџета	340 000,00		340 000,00
					05 00		Донације од иностраних земаља		20 000,00	20 000,00
					06 00		Донације од међународних организација		60 000,00	60 000,00
					07 00		Донације од осталих нивоа власти		20 000,00	20 000,00
					08 00		Донације од невладиних организација и појединаца		40 000,00	40 000,00
					4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених	298 000,00	182 000,00	480 000,00
					01 00		Приходи из буџета	298 000,00		298 000,00
					05 00		Донације од иностраних земаља		26 000,00	26 000,00
					06 00		Донације од међународних организација		78 000,00	78 000,00
					07 00		Донације од осталих нивоа власти		26 000,00	26 000,00
					08 00		Донације од невладиних организација и појединаца		52 000,00	52 000,00



Датум	Глава	Активност	Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
<b>12</b>							<b>СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			
	<b>130</b>						<i>Опште услуге</i>			
	0021	411					<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)</b>	<b>70 660 000,00</b>		<b>70 660 000,00</b>
		4111					Плате, додаци и накнаде запослених	70 660 000,00		70 660 000,00
			01 00				Приходи из буџета	70 660 000,00		70 660 000,00
	0022	412					<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>12 656 000,00</b>		<b>12 656 000,00</b>
		4121					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7 776 000,00		7 776 000,00
			01 00				Приходи из буџета	7 776 000,00		7 776 000,00
		4122					Допринос за здравствено осигурање	4 348 000,00		4 348 000,00
			01 00				Приходи из буџета	4 348 000,00		4 348 000,00
		4123					Допринос за незапосленост	532 000,00		532 000,00
			01 00				Приходи из буџета	532 000,00		532 000,00
	0023	413					<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>680 000,00</b>		<b>680 000,00</b>
		4131					Накнаде у натури	680 000,00		680 000,00
			01 00				Приходи из буџета	680 000,00		680 000,00
	0024	414					<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>2 638 000,00</b>		<b>2 638 000,00</b>
		4141					Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	800 000,00		800 000,00
			01 00				Приходи из буџета	800 000,00		800 000,00
		4143					Отпремнине и помоћи	1 698 000,00		1 698 000,00
			01 00				Приходи из буџета	1 698 000,00		1 698 000,00
		4144					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140 000,00		140 000,00
			01 00				Приходи из буџета	140 000,00		140 000,00
	0025	415					<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>1 686 000,00</b>		<b>1 686 000,00</b>
		4151					Накнаде трошкова за запослене	1 686 000,00		1 686 000,00
			01 00				Приходи из буџета	1 686 000,00		1 686 000,00
	0026	416					<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>2 150 000,00</b>		<b>2 150 000,00</b>
		4161					Награде запосленима и остали посебни расходи	2 150 000,00		2 150 000,00
			01 00				Приходи из буџета	2 150 000,00		2 150 000,00
	0027	421					<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2 015 000,00</b>		<b>2 015 000,00</b>
		4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	10 000,00		10 000,00
			01 00				Приходи из буџета	10 000,00		10 000,00
		4214					Услуге комуникација	2 000 000,00		2 000 000,00
			01 00				Приходи из буџета	2 000 000,00		2 000 000,00
		4219					Остали трошкови	5 000,00		5 000,00
			01 00				Приходи из буџета	5 000,00		5 000,00
	0028	422					<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>650 000,00</b>		<b>650 000,00</b>
		4221					Трошкови службених путовања у земљи	350 000,00		350 000,00
			01 00				Приходи из буџета	350 000,00		350 000,00
		4222					Трошкови службених путовања у иностранство	300 000,00		300 000,00
			01 00				Приходи из буџета	300 000,00		300 000,00

Разред	Глава	Активност	Функционална класификација	број позитивне функционалне класификације	економска класификација	извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
								прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
				0029	423		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>6 000 000,00</b>		<b>6 000 000,00</b>
					4231		Административне услуге	250 000,00		250 000,00
						01 00	Приходи из буџета	250 000,00		250 000,00
					4232		Компјутерске услуге	50 000,00		50 000,00
						01 00	Приходи из буџета	50 000,00		50 000,00
					4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	250 000,00		250 000,00
						01 00	Приходи из буџета	250 000,00		250 000,00
					4234		Услуге информисања	100 000,00		100 000,00
						01 00	Приходи из буџета	100 000,00		100 000,00
					4235		Стручне услуге	5 050 000,00		5 050 000,00
						01 00	Приходи из буџета	5 050 000,00		5 050 000,00
					4237		Репрезентација	250 000,00		250 000,00
						01 00	Приходи из буџета	250 000,00		250 000,00
					4239		Остале опште услуге	50 000,00		50 000,00
						01 00	Приходи из буџета	50 000,00		50 000,00
				0030	425		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>
					4252		Текуће поправке и одржавање опреме	30 000,00		30 000,00
						01 00	Приходи из буџета	30 000,00		30 000,00
				0031	426		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>1 881 000,00</b>		<b>1 881 000,00</b>
					4261		Административни материјал	90 000,00		90 000,00
						01 00	Приходи из буџета	90 000,00		90 000,00
					4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених	1 791 000,00		1 791 000,00
						01 00	Приходи из буџета	1 791 000,00		1 791 000,00
				0032	444		<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>9 000,00</b>		<b>9 000,00</b>
					4441		Негативне курсне разлике	9 000,00		9 000,00
						01 00	Приходи из буџета	9 000,00		9 000,00
				0033	482		<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>
					4822		Обавезне таксе	20 000,00		20 000,00
						01 00	Приходи из буџета	20 000,00		20 000,00
					4823		Новчане казне	10 000,00		10 000,00
						01 00	Приходи из буџета	10 000,00		10 000,00
				0034	483		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>	<b>10 000,00</b>		<b>10 000,00</b>
					4831		Новчане казне и пенали по решењу судова	10 000,00		10 000,00
						01 00	Приходи из буџета	10 000,00		10 000,00
Извори финансирања за функцију 130										
						01 00	Приходи из буџета	101 095 000,00		101 095 000,00
Укупно за функцију 130								101 095 000,00		101 095 000,00

Раздео	Глава	Активност	Функционална класификација	број позиције	экономика класификација	извор финансирања	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за раздео 02										
							01 00 Приходи из буџета	101 095 000,00		101 095 000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02								101 095 000,00		101 095 000,00

### Део 2: Обрачун зарада изабраних лица на сталном раду у Скупштини АП Војводине од 01.07.2008. године

Редни број	Функција	Коефицијент	Нето зарада
		<b>нето основица</b>	<b>12.216,60</b>
1	Председник Скупштине АП Војводине	10,50	128.274,30
2	Потпредседник Скупштине АП Војводине	10,20	124.609,32
3	Председник одбора Скупштине АП Војводине	8,80	107.506,08
4	Посланик на сталном раду	6,00	73.299,60

### Део 3: Обрачун зарада именованих, постављених и запослених лица у Служби Скупштине АП Војводине од 01.07.2008. године

Редни број	Функција, звање	Коефицијент	Нето зарада
	<b>Именована</b>	<b>нето основица</b>	<b>4.157,71</b>
1	Секретар Скупштине АП Војводине	24,00	99.785,04
2	Заменик секретара Скупштине АП Војводине	22,00	91.469,62
	<b>Постављена</b>		
3	Помоћник секретара Скупштине АП Војводине	21,50	89.390,77
4	Саветник председника Скупштине АПВ	20,30	84.401,51
5	Шеф Протокола	17,70	73.591,47
6	Саветник Скупштине АП Војводине	16,00	66.523,36
	<b>Запослена</b>		
7	Саветник	14,10	58.623,71
8	Самостални стручни сарадник	11,30	46.982,12
9	Виши стручни сарадник	10,10	41.992,87
10	Стручни сарадник	9,80	40.745,56
11	Виши сарадник	9,30	38.666,70
12	Сарадник	8,40	34.924,76
13	Стенограф и виши референт	8,30	34.508,99
14	Референт	8,20	34.093,22
15	Дактилограф	8,00	33.261,68
16	Неквалификовани радник	6,00	24.946,26

**Поглавље V****О ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****Део 1: О згради**

Зграда Скупштине Аутономне Покрајине Војводине налази се у Новом Саду, у улици Владике Платона бб. Зграда има 5 етажа: сутерен, партер, 2 спрата и поткровље. На 2.200 квадрата корисне површине, распоређено је 147 просторија, док је у средишту објекта Велика свечана сала (висока 10,5 метара) са капацитетом од 167 места. За јужни зид скупштинске сале, еминентни ликовни уметник Бошко Петровић је 1958. године изградио мозаик монументалних димензија «Војводина».

Поред Велике сале у којој се одржавају седнице Скупштине АП Војводине, у згради постоји још 5 мањих сала, капацитета до 20 места, у којима се одржавају седнице одбора и посланичких група.

У погледу техничке опремљености зграда располаже са 59 компјутера, 23 штампача, 1 скенером, 4 фотокопир апарата, са две машине за умножавање и једним сортером. У згради такође има и 20 клима уређаја.

**Део 2: Унутрашњи ред у згради**

Посланици Скупштине АП Војводине, запослени и сви остала лица која по било ком основу долазе у зграду Скупштине АП Војводине дужна су да поштују Одлуку о унутрашњем реду у згради Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

У складу са овом Одлуком, зграда Скупштине има 4 улаза. Главни улаз (из улице Владике Платона) отворен је у току радног времена и користи се за улазак посланика, запослених и протоколарних посета. Службени улаз (из улице Бански пролаз) отворен је у време радног времена, а после тога уколико се одржава седница Скупштине, одбора или посланичких група и по одобрењу председника, потпредседника и секретара Скупштине. Економски улази (према улици Јована Ђорђевића и улици Бановински пролаз) отворени су према потреби по налогу овлашћеног радника службе обезбеђења.

У зграду Скупштине може се улазити само у току редовног радног времена. Суботом, недељом, ноћу и у дане државних празника и у радне дане ван редовног радног времена, у зграду Скупштине може се улазити уколико се одржава седница Скупштине, одбора или посланичких група и по одобрењу председника, потпредседника и секретара Скупштине.

У зграду Скупштине могу улазити:

- посланици у Скупштини, народни посланици у Скупштини Републике Србије и посланици Скупштине Србије и Црне Горе;

- старешине органа које бира или именује Скупштина;
- републички и савезни функционери;
- представници скупштина општина и представници округа који долазе у Скупштину по службеном послу;
- дипломатско-конзуларни представници, стране и друге делегације које долазе по службеном послу;
- лица која се обраћају Скупштини ради решавања личних захтева;
- новинари, фоторепортери и сниматељи акредитовани у Скупштини за време вршења службених послова;
- запослени у Служби Скупштине и други запослени чије се радне просторије налазе у згради Скупштине;
- друга лица која се долазе на седнице и састанка или ради обављања других послова у згради Скупштине.

Страни држављани могу улазити у зграду Скупштине само у пратњи радника Службе протокола или лица које страног држављанина прима, или у пратњи радника службе обезбеђења.

У зграду Скупштине не може се уносити оружје – оружје могу носити само радници Службе обезбеђења. Сва лица која улазе у зграду Скупштине подлежу контроли на улазу и ако имају оружје дужна су да га предају.

**Поглавље VI****ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА И ПОСТУПАЊЕ СА НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА  
КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****Део 1: Подаци о начину и месту чувања носача информација**

У Скупштини Аутономне Покрајине Војводине чувају се регистратурски материјал и архивска грађа од 1975. године па до данас.

У архиви се налази оригиналана документација Скупштине АП Војводине и то:

- Одлуке
- Амандмани на републичке законе;
- Предлози закона које је Скупштина АП Војводине упутила Народној скупштини Републике Србије, као овлашћени предлагач;
- Декларације, резолуције, препоруке;
- Записници са седница Скупштине;
- Записници са седница одбора и других радних тела;
- Изборни материјал;
- Представке и предлози грађана;
- Закључци, правилници, наредбе, упутства, извештаји, решења и остала документација настала у раду Службе Скупштине АП Војводине.

Сва акта настала у раду Скупштине АП Војводине доступна су посланицима у Писарници Скупштине.

**Део 2: Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја**

Слободан приступ информацијама од јавног значаја је услов за квалитетно и ефикасно уживање других људских права и слобода (слободе мишљења, права на информисање, бирачког права, итд) и незамењив је инструмент за успостављање контроле над радом органа државе. Ово право грађанима отвара пут да, без посредника, стварно и одговорно, учествују у вршењу јавних послова и у процесу доношења одлука, као и да утичу на њихов садржај и ефикасност спровођења. На овај начин се истовремено јача и одговорност у раду свих носилаца власти и стварају се услови за бржи развој демократије, изградњу и стабилност институције демократског система, али и за економски развој земље.

Право на приступ информацијама од јавног значаја је дефинисано Законом о слободном приступу информацијама.

Свако, под једнаким условима, има право на приступ информацијама, с тим што је потребно испунити захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Попуњен захтев се може поднети:

1. поштом или предати лично у писарници Скупштине Аутономне Покрајине Војводине на адресу:

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине  
Владике Платона бб  
21000 Нови Сад

2. електронском поштом на адресу:

информације@скупштинавојводине.ср.гов.уу

3. факсом на број 021-456 288

**Део 3: Остваривање јавности рада Скупштине АП Војводине**

Јавност рада Скупштине утврђена је Пословником Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2002 и 30/2004):

**Члан 227**

Председник Скупштине обавештава јавност о раду Скупштине и о одлукама које је Скупштина донела.

Сматра се да је јавност обавештена када је позив за седницу Скупштине, са припадајућим материјалима, у складу са овим пословником, достављен јавним гласилима и ако су они били присутни на седници Скупштине.

Ради потпунијег обавештавања посланика и јавности, Скупштина може предлог акта објавити и у јавним гласилима или као посебну публикацију о чему одлучује председник Скупштине.

**Члан 228**

Представници штампе и других јавних гласила, у складу са прописом о унутрашњем реду у Скупштини, могу присуствовати седницама Скупштине и одбора и стављају им се на располагање материјали који су достављени посланицима.

Радио и телевизија имају право да директно преносе седницу Скупштине, односно да одложено емитују снимак седнице.

Скупштина обезбеђује да телевизија, односно радио, чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, врши директан пренос седнице Скупштине.

Ради стварања услова за рад, представницима јавних гласила обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и одбора.

**Члан 229**

Представници јавних гласила дужни су да о раду Скупштине и одбора извештавају јавност потпуно, објективно и истинито.

**Члан 230**

Службено саопштење за штампу и друга јавна гласила саставља одговарајућа служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.



## Члан 231

Конференцију за новинаре у Скупштини може да одржи сваки посланик.

## Члан 232

Грађани могу присуствовати седницама Скупштине, не ометајући њен рад, осим у случајевима предвиђеним овим пословником када је јавност искључена.

На седници Скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани у броју који не омета нормалан рад Скупштине.

Грађани који желе да присуствују седници Скупштине обавезни су да о томе обавесте председника Скупштине најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уколико свој интерес за присуством на седници покаже већи број грађана због техничких могућности, председник Скупштине одредиће лица која ће присуствовати седници, водећи рачуна о редоследу поднетих пријава.

## Члан 233

Седнице Скупштине и одбора могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом, ако то предложи Извршно веће, одбор или најмање 20 посланика. Предлог мора бити образложен, а о предлогу се гласа у Скупштини, без претреса.

Скупштина, односно одбор може изузетно одлучити да са своје седнице или при разматрању одређеног питања искључи јавност.

На седници Скупштине или одбора може се одлучити да представници јавних гласила могу присуствовати седници и када се на њој претреса неко питање без присуства јавности. О таквом питању представници јавних гласила могу давати за јавност само обавештења за која се то на седници одлучи. На седници се може одлучити да се обавештења о таквом питању могу давати тек по истеку одређеног времена.

Ток седница Скупштине АП Војводине, седница одбора као и осталих догађаја везаних за рад и активности скупштине прате акредитовани новинари из три новинске агенције, 11 ТВ станица, 9 радио станица и из 17 новинских кућа.

Служба Скупштине АП Војводине, преко Секретаријата за информације Извршног већа АП Војводине, обавештава медије о одржавању свих догађања у Скупштини. Најава догађаја се објављује и на интернет презентацији Скупштине АП Војводине.

**Део 4: Интернет презентација Скупштине АП Војводине**

[www.skupstinavojudine.sr.gov.yu](http://www.skupstinavojudine.sr.gov.yu)

У слободним друштвима јавност је израз слободе тог друштва, а право је сваког човека да резонује и суди о свим друштвеним проблемима. Само тамо где постоји јавност постоји и модерно демократско друштво.

Интернет презентација Скупштине АП Војводине пружа све важне податке везане за активности и рад Скупштине АП Војводине. Представљена је на српском језику (ћириличним и латиничним писмом) и на језицима националних мањина у службеној употреби у АП Војводини: мађарском, словачком, румунском, русинском, хрватском, као и на енглеском. На тај начин посланици, а и грађани су у сваком тренутку у току са радом Скупштине, што у великој мери повећава ниво њихове информисаности, али и укључености у рад ове институције. Сајт се свакодневно ажурира и допуњава новим информацијама.

**Прилог 1**

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја, који се могу преузети на интернет презентацији Скупштине АП Војводине

<http://www.skupstinavoivodine.sr.gov.yu/?c=ИнформацијеЗахтев&мак=Информације>



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

**Служба Скупштине**

Број:

Датум:

Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел:+ 381 21 487 4127, Факс:+ 381 456 288

**ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04), од горе именованог органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;  
 увид у документ који садржи тражену информацију;  
 копију документа који садржи тражену информацију;  
 достављање копије документа који садржи тражену информацију\*\*:

- поштом  
 електронском поштом  
 факсом  
 на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Тражилац информације / име и презиме

дана \_\_\_\_\_ 200\_\_.

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_ други подаци о тражиоцу

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\*Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања желите.



Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletiháza

**A képviselőházi szolgálat**

Broj:  
Datum:  
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4127, Faks:+ 381 456 288

**KÉRELEM**  
**a közérdekű információhoz való hozzáférésre**

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján a fent nevezett szervtől kérem, hogy

- értesítsen, birtokában van-e a kért információ;
- betekinthessek a kért információt tartalmazó dokumentumba;
- adja ki nekem a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- a kért információt tartalmazó dokumentum másolatát juttassa el nekem \*\*:

- postán
- e-mailben
- faxon
- más módon \*\*\* \_\_\_\_\_

Kérelmem a következő információra vonatkozik:

(minél pontosabban fogalmazza meg a kért információt, és közöljön olyan adatokat, amelyek megkönnyíthetik a kért információ fellelését)

Helység: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

A kérelmező vezeték- és utóneve

Dátum: 200\_\_\_\_.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

címe

\_\_\_\_\_

egyéb adatai

\_\_\_\_\_

Aláírása

\* Jelölje meg, hogy a felsoroltak közül milyen jogot akar érvényesíteni.

\*\* Jelölje meg, hogy milyen módon kéri a dokumentum másolatát.

\*\*\*Ha más módon kéri a másolatot, feltétlenül írja be, hogy hogyan.



Republica Serbia  
 Provincia Autonomă Voivodina  
 Adunarea Provinciei Autonome Voivodina

**Serviciul Adunării**

Nr.:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4127, Faks:+ 381 456 288

### CEREREA pentru accesul la informații de importanță publică

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de importanță publică ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/04), de la organul invocat cer\*:

- date despre informația solicitată;
- acces în documentul care conține informația solicitată;
- copia documentului care conține informația solicitată;
- remiterea copiei documentului care conține informația solicitată\*\*:

- prin poștă
- prin poșta electronică
- prin fax
- în alt mod:\*\*\* \_\_\_\_\_

Prezenta cerere include următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează descoperirea informației solicitate)

La \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Solicitantul informației / numele și prenumele

data \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ adresa

\_\_\_\_\_ alte date privind solicitantul

\_\_\_\_\_ Semnătura

\* În căsuță marcați drepturi legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

\*\* În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

\*\*\* Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod, înscrieți modul dorit.



Republika Srbsko  
Autonómna pokrajina Vojvodina  
Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny  
**Služba Zhromaždenia**

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4127, Faks:+ 381 456 288

### ŽIADOST' o prístup k informáciám verejného významu

Podľa článku 15 odsek 1 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Službeni glasnik RS č. 120/04) si od uvedeného orgánu žiadam\*:

- oznámenie, či má žiadanú informáciu;
- nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- kópiu dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu;
- doručenie kópie dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu \*\*:

- poštou
- elektronickou poštou
- faxom
- iným spôsobom:\*\*\* \_\_\_\_\_

Táto žiadosť súvisí s nasledujúcou informáciou:

(uviesť čo najpresnejší opis žiadanej informácie a iné údaje, ktoré pomôžu pri jej hľadaní)

V \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ Informáciu žiada/meno a priezvisko

\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ adresa

\_\_\_\_\_ iné údaje o žiadateľovi

\_\_\_\_\_ Podpis

\* V štvorčeku vyznačiť, ktoré zákonné práva na prístup k informáciám si žiadate uskutočniť.

\*\* V štvorčeku vyznačiť doručenie kópie dokladu.

\*\*\*Ak si žiadate iný spôsob doručenia, záväzne napísať, ktorý spôsob doručenia si žiadate.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина Аутономне Покрајине Војводини

**Служба Скупштине**

Число:  
Датум:  
Нови Сад

21 000 Нови Сад, Владике Платона б.б. Тел: + 381 21 487 4127, Факс: + 381 21 456 288

**ВИМАГАЊЕ  
за приступ гју информацијом од јавнеј значносни**

На основи члена 15. пасус И Закона о шлебодним приступе гју информацијом од јавнеј значносни ("Службени глашнік РС", число 120/04), од горе менованого орѓана вимагам\*:

- обвисцене чи ма гледану информацију;
- увид до документу хтори ма гледану информацију;
- копию документа хтори ма гледану информацију;
- доручоване копији документу хтори ма гледану информацију\*\*:

- по пошти
- по електронскеј пошти
- по факсу
- на други способ:\*\*\* \_\_\_\_\_

Тото вимагане ше одноши на шлідујуцу информацију:

(написац цо прецизнејши опис информацији хтору ше гледа и други податки хтори олегчю пренаходзене гледанеј информацији)

у \_\_\_\_\_,

дня \_\_\_\_\_ 200\_\_.

\_\_\_\_\_ Гледатель информацији / мено и презвиско

\_\_\_\_\_ адреса

\_\_\_\_\_ други податки о гледательови

\_\_\_\_\_ подпис

\* У облачку означиц хтори законски права на приступ гју информацијом жадаце витвориц.

\*\* У облачку означиц способ доручованя копији документу.

\*\*\*Кед вимагаце иншаки способ доручованя, обовязно уписац хтори способ доручованя жадаце.





Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine

**Služba Skupštine**

Broj:

Datum:

Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4127, Faks:+ 381 456 288

**ZAHTJEV  
za pristup informaciji od javne važnosti**

Temeljem članka 15st. I Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javne važnosti ("Službeni glasnik RS" br. 120/04), od gore imenovanog organa zahtijevam\*:

- obavijest da li posjeduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavu preslike dokumenata koji sadrži traženu informaciju\*\*:

- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Tražitelj informacije / ime i prezime

dana \_\_\_\_\_ 200\_\_.

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci o tražitelju

\_\_\_\_\_  
potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.

\*\* U kućici označiti način dostave preslike dokumenta.

\*\*\*Kada zahtijevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostave želite.



Republic of Serbia  
 Autonomous Province of Vojvodina  
 Assembly of the Autonomous Province of Vojvodina  
**Assembly Service**  
 No.:  
 Date:  
 Novi Sad  
 21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4127, Faks:+ 381 456 288

### REQUEST for Access to Information of Public Importance

On the basis of Article 15(1) of the Law on Free Access to Information of Public Importance ("Official Gazette of the Republic of Serbia" No. 120/04), I hereby request that the authority first written above grant me the following\*:

- notification as to whether it is in possession of the requested information;
  - insight into a document containing the requested information;
  - copy of a document containing the requested information;
  - sending of the a document containing the requested information\*\*:
- by mail
  - by electronic mail
  - by fax
  - by other means.\*\*\* \_\_\_\_\_

This request relates to the following information:

(please provide as detailed an account of the requested information as possible, as well as any other data that could facilitate information retrieval)

Done in \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 Applicant / Name and Family Name

On \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 address

\_\_\_\_\_  
 Other Contact Information

\_\_\_\_\_  
 Signature

\* Check the box next to the legal right to access to information that you wish to exercise.

\*\* Check the box next to the means by which the copy of the document is to be sent.

\*\*\*If you require the copy to be sent by other means, please indicate by which other means.