

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ÜGYRENDJE (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) részletesen szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának (a továbbiakban: Képviselőház) szervezetét és munkamódját, valamint a Képviselőház munkavégzéséhez jelentős egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Képviselőházban hivatalos rang és tisztség betöltését megjelölő főneveket a betöltőjük nemét kifejező alakban kell használni.

3. szakasz

A Képviselőház munkájában hivatalos használatban van a szerb nyelven és a cirill betűs íráson kívül, a magyar, a szlovák, a horvát, a román és a ruszin nyelv és írásuk, a Statútummal összhangban.

II. A KÉPVISELŐHÁZ MEGALAKULÁSA

1. A Képviselőház első ülésének összehívása

4. szakasz

A Képviselőház első ülését a Képviselőház előző összetételének elnöke a Tartományi Választási Bizottságnak a lebonyolított választásokról szóló jelentéstételétől számított három napon belül hívja össze.

Ha a Képviselőház előző összetételének elnöke az ülést a kijelölt határidőben nem hívja össze, az ülést az előző összetétel legidősebb alelnöke a következő háromnapos határidőben hívja össze.

A Képviselőház ülésén a Képviselőház elnökének megválasztásáig az ülésen jelen levő koridős képviselő elnököl, akinek munkájában a Képviselőház főtitkára segít.

5. szakasz

A Képviselőház az első ülésen:

- megválasztja a képviselői megbízatásokat hitelesítő Bizottságot,
- hitelesíti a képviselők mandátumát,
- megalakítja a képviselői csoportokat,

- megválasztja a Képviselőház elnökét,
- az elnök javaslatára határozatot hoz a Képviselőház alelnökeinek számáról, és megválasztja a Képviselőház alelnökeit,
- kinevezi a Képviselőház főtitkárát.

A Képviselőház az első ülésen a Képviselőház munkatestületeit is megalakíthatja.

2. A képviselők mandátumának hitelesítése

6. szakasz

A képviselők jogait és kötelességeiket mandátumuk hitelesítésének napjától érvényesítik.

A Képviselőház a képviselők mandátumát a képviselők megválasztásáról szóló bizonylat és a Tartományi Választási Bizottságnak a lebonyolított választásokról szóló jelentése alapján hitelesíti.

A Képviselőház a képviselők mandátumának hitelesítése végett különbizottságot alakít (a továbbiakban: Különbizottság), melynek hét tagja van.

A különbizottság összetételében biztosítani kell a politikai pártok, politikai pártkoalíciók vagy a politikai pártok és polgárok csoportja koalíciójának vagy polgárok csoportjának javaslatára megválasztott képviselők arányos képviseltségét.

7. szakasz

A különbizottság elnökét és tagjait a Képviselőház ülésén elnöklő képviselő javasolja. A különbizottságot megválasztották, ha a jelen levő képviselők többsége megszavazta.

8. szakasz

A különbizottság megválasztása után azonnal megkezdí munkáját.

A különbizottság ülésen dolgozik, amelyben tagjainak többsége jelen van, és tagjai öszslétszámának szavazattöbbségével dönt.

9. szakasz

A különbizottság a Tartományi Választási Bizottságnak a lebonyolított választásokról szóló jelentése alapján megállapítja, hogy a minden egyes képviselő megválasztására vonatkozó bizonylatban szerepelő adatok azonosak-e a Tartományi Választási Bizottság jelentésében szerepelő adatokkal és erről írásbeli jelentést terjeszt a Képviselőház elé, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a minden egyes képviselő mandátumának megerősítésére vonatkozó javaslatot,

- az egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztására vonatkozó indokolt javaslatot.

A különbizottságnak az a tagja, akire vonatkozóan mandátuma megerősítésének elhalasztását javasolják, nem vehet részt a szóban forgó javaslatról való döntéshozatalban.

10. szakasz

Ha a különbizottság nem javasolta egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztását, a Képviselőház a különbizottság jelentését teljes egészében megvitatja és elfogadja.

Ha a különbizottság jelentésében javasolta egyes képviselők mandátuma megerősítésének elhalasztását, minden javaslatról külön kell szavazni.

A különbizottság munkája megszűnik, miután a jelentést a képviselőház elé terjesztette.

11. szakasz

Ha a Képviselőház elhalasztja egyes képviselők mandátumának megerősítését, megbízza a Tartományi Választási Bizottságot, hogy ellenőrizze a képviselők megválasztására vonatkozó bizonylat helyénvalóságát és erről a Képviselőházat a képviselőházi határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül tájékoztassa.

Az 1. bekezdésben említett képviselők mandátumának megerősítéséről a Képviselőház a Tartományi Választási Bizottságtól érkezett értesítés megvitatását követően fog dönteni.

Az a képviselő, akinek mandátumhitelesítését elhalasztották, jelen lehet a Képviselőház ülésén és döntéshozatali jog nélkül részt vehet a munkájában.

12. szakasz

A Képviselőház a képviselők kétharmada mandátumának megerősítésével alakul meg.

A Képviselőház megalakulásának napján az előző összetétel képviselőinek mandátuma megszűnik.

3. A képviselői csoportok megalakítása

13. szakasz

A képviselői csoportokat a jelen ügyrendben megállapított módon kell megalakítani.

4. A Képviselőház elnökének megválasztása

14. szakasz

A Képviselőház elnökjelöltjét legalább 20 képviselőnek kell javasolnia.

A képviselő csak egy jelölt javaslásában vehet részt.

A Képviselőház elnökjelöltjére tett javaslatot az elnöklőnek írásban kell beterjeszteni.

15. szakasz

A javaslat tartalmazza a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, párthovatartozását, a választási lista elnevezését, melyről megválasztották, a jelöltállító képviselőjének családi és utónevét, az indoklást és a jelölt írásbeli egyetértését.

Az elnöklő a Képviselőház elnökjelöltjére tett javaslatokat eljuttatja a képviselőknek.

A jelöltállítónak joga van a javaslatot szóban megindokolni.

16. szakasz

A Képviselőház elnökjelöltjére tett javaslatról vitát kell nyitni.

A megvitatás berekesztését követően az elnöklő megállapítja a Képviselőház elnökjelöltjeinek családi nevük kezdőbetűje szerint betűrendben összeállított listáját.

17. szakasz

A Képviselőház elnökét nyilvános szavazással kell megválasztani, Ha a Képviselőház nem hoz döntést a titkos szavazásról.

A szavazás a nyilvános szavazással való döntéshozatalra vonatkozó ügyrendi rendelkezés szerint történik.

Ha több elnökjelöltet javasolnak, a képviselők felszólításával kell szavazni.

Ha a Képviselőház a titkos szavazás mellett dönt, akkor ez a titkos szavazással való döntéshozatalra vonatkozó ügyrendi rendelkezés szerint történik.

18. szakasz

A Képviselőház elnökének megválasztására vonatkozó szavazást az elnöklő irányítja, ebben az ülésen jelen levő két legfiatalabb képviselő és a Képviselőház főtítkára segít neki.

A Képviselőház elnökjelöltje nem irányíthatja a szavazást, sem nem segíthet az elnöklőnek a szavazás irányításában.

19. szakasz

A Képviselőház elnökének azt a képviselőt választják meg, aki a képviselők teljes számának szavazattöbbségét kapta.

Ha egy jelöltet javasoltak és nem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget, vagy két jelöltet javasoltak, de egyikük sem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget, a választási eljárást meg kell ismételni.

Ha több jelöltet javasoltak, de egyik sem kapta meg a szükséges szavazattöbbséget, a szavazást a két legtöbb szavazatot kapott jelölttel, illetve a legtöbb és egyúttal egyenlő számú szavazatot kapott jelöltekkel megismétlik.

Ha a Képviselőház elnökét a második körben sem választják meg, a választási eljárást meg kell ismételni.

20. szakasz

A Képviselőház elnöke hivatalba iktatása előtt a Képviselőház előtt az alábbi esküt teszi:

„Megfogadom, hogy tiszteletben tartom a Szerb Köztársaság alkotmányát, Vajdaság Autonóm Tartomány statútumát és a törvényt, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnökének tisztségét a demokrácia elveitől, a polgárok érdekeitől és Vajdaság Autonóm Tartomány érdekeitől vezérelve lelkiismeretesen, elfogulatlanul és felelősségteljesen látom el, és őrizni fogom a Képviselőház tekintélyét.”

21. szakasz

Megválasztása után a Képviselőház elnöke átveszi az ülésen való elnöklést.

5. A Képviselőház alelnökeinek megválasztása

Minden megalakítása alkalmával az elnök javaslatára a Képviselőház megállapítja alelnökeinek számát.

Az alelnökök számára való javaslattételkor figyelembe kell venni a Képviselőház megalakítása alkalmával megalakult képviselői csoportok számát és nagyságát.

23. szakasz

Legalább 20 képviselőnek kell javasolnia egy vagy több képviselőházi alelnökjelöltet, de legfeljebb annyit, ahányat meg kell választani.

A Képviselőház alelnökjelöltjére tett javaslatot a Képviselőház elnökének írásban kell benyújtani.

24. szakasz

A javaslat tartalmazza a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, párthovatartozását, választási lista elnevezését, amelyről megválasztották, a jelöltállító képviselőjének családi és utónevét, indokolást és a jelölt írásbeli egyetértését.

A Képviselőház elnöke a javaslatokat eljuttatja a képviselőkhöz.

A jelöltállító képviselőjének joga van a javaslat indokolását szóban megindokolni.

A jelöltre tett javaslatról vitát nyitnak.

A vita berekesztése után a Képviselőház elnöke megállapítja a képviselőházi alelnökjelöltek családi nevük kezdőbetűje szerinti betűrendben összeállított listajegyzékét.

25. szakasz

A Képviselőház alelnökeinek megválasztására irányuló szavazás a Képviselőház elnökének megválasztására vonatkozó szavazásról szóló ügyrendi rendelkezések szerint történik.

Minden képviselő legfeljebb annyi jelöltre szavazhat, ahány alelnököt választanak.

26. szakasz

A Képviselőház alelnökének azt a jelöltet választják meg, aki megkapta a képviselők teljes számának szavazattöbbségét.

Ha annyi jelöltet javasoltak, amennyit választanak és az előírányzott számú alelnököt vagy a Képviselőház egyetlen alelnökét sem választották meg, a szavazást annyi képviselőházi alelnökjelöltre vonatkozóan ismétlik meg, ahányat meg kell választani.

Ha több jelöltet javasoltak, mint ahány alelnököt választanak és mégsem választották meg az előírányzott számú képviselőházi alelnököt, annyi képviselőházi alelnök megválasztását ismétlik meg a megmaradt számú jelölttel, ahányat még meg kell választani.

Ha a második körben sem választják meg az előírányzott számú képviselőházi alelnököt, annyi alelnök megválasztását ismétlik meg, ahányat még meg kell választani.

27. szakasz

A Képviselőház alelnöke hivatalba iktatása előtt a Képviselőház előtt az alábbi esküt teszi:

„Megfogadom, hogy tiszteletben tartom a Szerb Köztársaság alkotmányát, Vajdaság Autonóm Tartomány statútumát és a törvényt, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza alelnökének tisztségét a demokrácia elveitől, a polgárok érdekeitől és Vajdaság Autonóm Tartomány érdekeitől vezérelve lelkiismeretesen, elfogulatlanul és felelősségteljesen látom el, és őrizni fogom a Képviselőház tekintélyét.”

6. A Képviselőház főtitkárának kinevezése

28. szakasz

A Képviselőháznak főtitkára van.

A Képviselőház főtitkárjelöltjét a Képviselőház elnöke javasolja.

A javaslat tartalmazza a jelölt család – és utónevét, rövid életrajzát, az indokolást és a jelölt írásbeli egyetértését.

A Képviselőház főtitkárát négy évre nevezik ki. A Képviselőház minden megalakulását követően kinevezi a Képviselőház főtitkárát.

A Képviselőház főtitkárának olyan személy nevezhető ki, aki elvégezte a jogtudományi kart, állami szakvizsgát tett a közigazgatási szervekben végzett munkáról és legalább öt év szakmában szerzett gyakorlattal rendelkezik.

III. A KÉPVISELŐHÁZ SZERVEZETE

1. A Képviselőház elnöke, alelnöke, titkára és titkárhelyettese

a) A Képviselőház elnöke

29. szakasz

A Képviselőház elnöke képviseli a Képviselőházat, kiírja a képviselői választásokat, összehívja a Képviselőház üléseit és megállapítja a napirendi javaslatot, összehívja a Képviselőházi Kollégium üléseit és elnököl az üléseken, elnököl a Képviselőház ülésein, gondoskodik az üléseken való rendről és az ügyrend alkalmazásáról, gondoskodik a munkatestületek kellő idejű és összehangolt munkájáról, aláírja a Képviselőház által meghozott aktusokat, kijelöli a Képviselőház képviselőit az egyes reprezentatív alkalmakkor, vállalja a védnökséget a Képviselőház nevében és a Statútumban, a tartományi képviselőházirendeletben és a jelen ügyrendben megállapított egyéb teendőket lát el.

30. szakasz

A Képviselőház elnökének mandátuma négy évig tart.

A Képviselőház elnökének tisztsége a megválasztása időtartamának lejárta előtt is megszűnik, ha lemond, felmentik, vagy képviselői mandátuma megszűnik.

A 2. bekezdésben foglalt esetben a Képviselőház elnökének tisztségét ideiglenesen a Képviselőház legidősebb alelnöke látja el, az új elnök megválasztásáig.

A Képviselőház elnöke a lemondását írásban a Képviselőháznak vagy szóban a Képviselőház ülésén nyújtja be.

A Képviselőház elnökének tisztsége a lemondás benyújtásának napján és órájában szűnik meg.

A benyújtott lemondásról nem nyitnak vitát, sem nem döntenek, hanem a Képviselőház megállapítja az elnök tisztségének megszűnését.

31. szakasz

A Képviselőház a megválasztása időtartamának lejárta előtt is felmentheti a Képviselőház elnökét a Képviselőház elnökének megválasztására előírányozott eljárás értelemszerű alkalmazásával.

32. szakasz

Ha a Képviselőház elnökének tisztsége a megválasztásának időtartama előtt megszűnik, a Képviselőház azon az ülésén vagy legkésőbb a soron következő ülésen az ügyrend rendelkezéseivel összhangban megkezdi a Képviselőház elnöke megválasztásának eljárását.

b) A Képviselőház alelnöke

33. szakasz

A Képviselőház alelnöke segít a Képviselőház elnökének a feladatkörébe tartozó teendők ellátásában, és ellátja az elnök által rábízott teendőket.

A Képviselőház elnökét távollétében a tisztsége ellátásának akadályozottsága esetén a Képviselőház elnöke által kijelölt alelnök helyettesíti, ha a Képviselőház elnöke nem jelöl ki alelnököt, a legidősebb alelnök helyettesíti.

34. szakasz

A Képviselőház alelnökének tisztsége a megválasztása időtartamának lejárta előtt megszűnik, ha lemond, felmentik vagy megszűnik képviselői mandátuma, a Képviselőház elnöke tisztségének megszűnésére előírányozott eljárással és módon.

c) A Képviselőház főtitkára

35. szakasz

A Képviselőház főtitkára segít a Képviselőház elnökének és alelnökeinek az ülések előkészítésében és vezetésében, vezeti a Képviselőház Szolgálatát, gondoskodik a Képviselőház munkájára és szervezetére vonatkozó, a Képviselőház által meghozott határozatok és záradékok végrehajtásáról, gondoskodik a képviselők, a képviselői csoportok és a Képviselőház munkatestületeinek munkájához szükséges feltételek biztosításáról és az ügyrendben meghatározott egyéb teendőket lát el.

A főtitkár a munkájáért a Képviselőháznak és a Képviselőház elnökének felel.

A főtitkár tisztsége a Képviselőház új összetétele főtitkárának kinevezési napjával, a lemondása benyújtásának vagy felmentésének napjával megszűnik.

A Képviselőház főtitkárát a kinevezésére előírt eljárás szerint kell felmenteni.

Az új főtitkár kinevezéséig a főtitkári feladatokat a titkárhelyettes végzi.

d) A Képviselőház főtitkárhelyettese

36. szakasz

A Képviselőház főtitkárának helyettese van.

A főtitkárhelyettes segít a főtitkár munkájában és távolléte vagy akadályozottsága esetén helyettesíti.

A főtitkárhelyettest a Képviselőház főtitkárának javaslatára a Képviselőház elnökének írásos jóváhagyásával a Képviselőház nevezi ki.

A Képviselőház főtitkárának kinevezhető egyetemi képzettséggel rendelkező személy, aki letette a közigazgatási szervekben való munkához szükséges állami szakvizsgát és legalább öt év tapasztalattal rendelkezik.

A főtitkárhelyettes tisztsége az új főtitkárhelyettes kinevezésének napjával, a lemondásának vagy felmentésének napjával megszűnik.

A Képviselőház főtitkárhelyettesét a kinevezésére előírt eljárás szerint kell felmenteni.

2. Képviselői csoport

37. szakasz

A Képviselőházban legalább öt képviselő képviselői csoportot alakíthat.

A képviselő csak egy képviselői csoport tagja lehet.

38. szakasz

A képviselői csoport úgy alakul, hogy a képviselői csoport valamennyi tagja által aláírt tagjegyzéket be kell nyújtani a Képviselőház elnökének. A jegyzéken külön meg kell jelölni a képviselői csoport elnökét és a helyettesét.

A képviselői csoport összetételének változásáról a képviselői csoport elnöke a Képviselőház elnökét írásban tájékoztatja.

A képviselői csoportból való kilépéskor a képviselő a Képviselőház elnökének megküldi az aláírt kilépési nyilatkozatát.

A képviselői csoportba új tag belépése esetén a képviselői csoport elnöke a Képviselőház elnökéhez eljuttatja a tag aláírt belépési nyilatkozatát.

39. szakasz

A képviselői csoportot a képviselői csoport elnöke képviseli. A képviselői csoportnak elnökhelyettese van, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

Ha a képviselői csoportot az elnökhelyettes, illetve a felhatalmazott képviseli, átveszi a képviselői csoport elnökének felhatalmazását.

40. szakasz

A képviselői csoport ülését, a Képviselőház hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása és megtárgyalása céljából a képviselői csoport elnöke hívja össze.

A képviselői csoport ülését az elnök felhatalmazásával vagy pedig az elnök objektív akadályozottsága esetén az elnökhelyettes is összehívhatja.

3. A Képviselőház munkatestületei

41. szakasz

A Képviselőházban állandó és ideiglenes munkatestületek alakulnak.

Az állandó munkatestületek a bizottságok.

Az ideiglenes munkatestületek: a tényfeltáró bizottságok és komissziók.

42. szakasz

A Képviselőház elnöke a munkatestület javaslatára tudományos vagy szakintézeteket, vagy egyéneket alkalmazhat, a munkatestület hatáskörébe tartozó egyes kérdések tanulmányozása céljából.

a) Bizottságok

43. szakasz

A Képviselőház hatáskörébe tartozó kérdések megtárgyalása és megvitatása, az aktusok előterjesztése, a meghatározott területek helyzetének áttekintése és egyéb teendők ellátása végett állandó munkatestületként bizottságok alakulnak.

44. szakasz

A Képviselőház elnöke a Képviselőházban képviseltetett képviselői csoportok elnökeivel egyetértésben jelölteket javasol a bizottságok elnökének és tagjainak, a képviselők számával arányban, amellyel ez a képviselői csoport a Képviselőházban rendelkezik.

45. szakasz

A bizottsági elnök és tagok megválasztásának javaslatáról teljes egészében nyilvános szavazással kell dönten. A határozat akkor tekintendő meghozottnak, ha a jelenlevő képviselők többsége mellette szavazott.

46. szakasz

A bizottságnak elnöke és 10 tagja van, ha az ügyrend másként nem rendelkezik.

A bizottság az első ülésen a tagjainak sorából megválasztja a bizottság elnökhelyettesét.

A képviselő legfeljebb három képviselőházi bizottság tagja lehet.

47. szakasz

A Képviselőház elnöke a képviselői csoport javaslatára javasolja a Képviselőháznak, az illető képviselői csoport tagjai közül választott bizottsági tagnak a mandátuma lejártá előtti felmentését és új bizottsági tag megválasztását.

A Képviselőház a bizottsági tag felmentéséről és új tag megválasztásáról a képviselői csoport javaslatának megküldését követően dönt.

48. szakasz

A bizottság a feladatkörébe tartozó egyes kérdések megvitatása végett albizottságot, a bizottság elnöke pedig munkacsoportot alakíthat.

Az albizottságnak legfeljebb hét tagja lehet, azzal, hogy a tagok többsége a bizottság tagja.

Az albizottságba és a munkacsoportba szakemberek nevezhetők ki arról a területről, amelyre az albizottságot, illetve a munkacsoportot alakították.

49. szakasz

A bizottság meghozza az éves munkaprogramot, és erről tájékoztatja a Képviselőház elnökét.

A programot az év elején hozzák meg, a bizottság elnökének javaslatára.

A bizottság a Képviselőház jövő évi éves munkatervére legkésőbb a folyó év december 1-ig tehet javaslatokat.

A bizottság ülése

50. szakasz

A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a bizottsági tagok 1/3-ának kérésére vagy a Képviselőház elnökének kérésére. Ha a bizottság elnöke nem hívja össze az ülést a kért határidőn belül, a bizottság ülését a bizottság elnökhelyettese vagy a Képviselőház elnöke hívja össze.

A bizottság üléseit a Képviselőház székhelyén tartják meg.

A bizottsági ülések a Képviselőház székhelyén kívül is megtarthatók, ha az indokolt.

A bizottság ülését a tagok többségének jelenlétében tartja meg, és a bizottság jelenlevő tagjainak szavazattöbbségével dönt.

A bizottsági ülés meghívót a bizottsági tagoknak az ülés megtartására szóló meghívót a kitűzött napnál legalább öt nappal korábban kell megküldeni. A napirendi javaslatba belefoglalható a bizottságnak megvitatásra megküldött aktusjavaslat.

A bizottságot összehívó levelet, a bizottsági ülés anyagait és a bizottság előző ülésén felvett jegyzőkönyvet a bizottsági tagoknak elektronikus posta útján kell megküldeni.

A napirenden szerepelő kérdések mellett a bizottság a hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket is megvitathat, a bizottság tájékoztatása céljából.

Kivételesen, a bizottsági ülés összehívóját rövidebb határidőn belül is meg lehet küldeni, melynek során a bizottság elnöke köteles a bizottsági ülésen ezt az eljárást megindokolni.

A bizottsági ülés rövidebb határidőn belül történő összehívásának esetében, az anyagot legkésőbb 24 órával a bizottsági ülés megtartása előtt kell megküldeni, kivéve az ügyrend 79. szakasza 3. bekezdésének alapján összehívott Képviselőházi ülés esetében.

51. szakasz

A bizottság tagja köteles részt venni a bizottság ülésén.

A bizottság tagja köteles a bizottság elnökét kellő időben értesíteni az ülésen való részvételének akadályoztatásáról, valamint annak okairól.

A bizottsági ülésen részt vehet döntéshozatali jog nélkül a képviselő is, aki nem tagja a bizottságnak.

Ha a bizottsági ülésen határozati javaslatokat és a határozati javaslatokat módosító javaslatokat vitatnak meg, a bizottsági ülésre meg kell hívni a javaslatok és a módosító javaslatok előterjesztőit is, illetve azok meghatalmazott képviselőit.

A bizottság munkájában részt vesznek a Tartományi Kormány képviselői és megbízottjai.

A bizottság munkájában részt vehetnek egyéb szakemberek is.

A bizottság, hatáskörébe tartozó teendőinek ellátása során elnöke révén a tartományi közigazgatási szervtől a bizottság munkájának tekintetében jelentős adatokat és információkat kérhet.

52. szakasz

A vita berekesztése után a bizottság a véleményét, illetve javaslatait magába foglaló jelentést tesz a Képviselőháznak. A bizottság szóvivőt nevez ki, aki szükség szerint a Képviselőház ülésén megindokolja a bizottság jelentését és álláspontját.

A bizottság egyes tagjának kérésére, a bizottsági ülésen kifejtett elkülönített véleményt megállapítják, és jogában áll azt a Képviselőház ülésén megindokolni.

53. szakasz

A bizottsági ülésről jegykönyv készül.

A jegyzőkönyvbe belefoglalják a bizottság jelenlevő és távollevő tagjainak nevét, valamint az ülés egyéb résztvevőinek nevét, szóbeli és írásos javaslatait, továbbá a bizottság által kinevezett szóvivők nevét.

A bizottság a jegyzőkönyvet a következő ülésén fogadja el, majd aláírja a bizottság elnöke és az alelnöke, és rákerül a Képviselőház pecsétje.

A bizottság ülésén gyorsírói jegyzeteke kell vezetni, ha azt a bizottság kéri.

54. szakasz

A bizottságok kölcsönösen együttműködnek.

A bizottságok a közös érdekű kérdésről együttes ülést tarthatnak.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt kérdésről a bizottság külön-külön dönt.

55. szakasz

A bizottságok a következők:

1. a Tartomány Alkotmányjogi Helyzetével Foglalkozó Bizottság,
2. a Nemzetek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság
3. a Nemzetgyűlés Bizottságaival a Tartomány Hatáskörének Érvényesítésében Együttműködő Bizottság,
4. Jogszabály-ügyi Bizottság,
5. Gazdasági Bizottság,
6. Mezőgazdasági Bizottság,
7. Településrendezési, Területtervezési és Környezetvédelmi Bizottság,
8. Költségvetési és Pénzügyi Bizottság,
9. Oktatási és Tudományügyi Bizottság,
10. Ifjúsági és Sportbizottság,
11. Egészségügyi, Szociálpolitikai, Munkaügyi, Népesedéspolitikai és Gyermekellátási Bizottság,
12. Művelődési és Tájékoztatási Bizottság,
13. Folyamodvány– és Javaslattügyi Bizottság,
14. Közigazgatás-szervezési és Helyi Önkormányzati Bizottság,
15. Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság,
16. a Hivatalos Használatú Nyelveken Megjelenő Jogszabályokat Azonosító Bizottság,
17. Biztonsági Bizottság,
18. Európai Integrációs és Nemzetközi Regionális Együttműködési Bizottság,
19. a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság.

56. szakasz

A Tartomány Alkotmányjogi Helyzetével Foglalkozó Bizottság megvitatja a Tartomány alkotmányos helyzetének érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket, a státútum módosításának javaslatát, megvitatja és megállapítja a státútum módosításáról szóló aktusjavaslatot, megvitatja a javaslatot, hogy a Képviselőház referendumot írjon ki a jelen ügyrenddel összhangban, megállapítja Vajdaság AT szimbólumainak és hagyományos szimbólumainak kinézéséről és használatáról szóló aktusjavaslatot, a státútum alkalmazásának elvi kérdéseit, javasolja, hogy a Képviselőház a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése (a továbbiakban: Nemzetgyűlés) által a Tartomány alkotmányjogi helyzetének érvényesítése területén hozott törvények és a törvényjavaslatokra tett módosító javaslatok előterjesztője legyen.

A Bizottságnak 15 tagja van, közülük négyen kiemelkedő tudósok és szakértők.

A Bizottság elnöke a Képviselőház elnöke.

57. szakasz

A Nemzetek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság megvitatja a határozati javaslatokat és általános aktusokat a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tagjai számára Alkotmányban szavatolt, a szerb nemzet tagjaihoz hasonlóan, az egyenjogúság maradéktalan érvényesítésének figyelemmel kísérése céljából; intézkedéseket javasolt az oktatás, a kultúra, a tájékoztatás és a nyelv és írás hivatalos használatának és egyéb kérdések terén; figyelemmel kíséri a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogai érvényesítését – a nemzetek közötti egyenjogúság terén a nemzeti törvényalkotással és a nemzetköziszabványokkal összhangban.

A munkatestületnek 14 tagja van, közülük négyen, funkciójuk szerint a bizottságok elnökei, amely bizottságok hatáskörébe tartoznak az oktatási, kulturális, tájékoztatási, valamint a nyelv- és írás hivatalos használatára vonatkozó kérdések.

58. szakasz

A Nemzetgyűlés Bizottságaival a Tartomány Hatáskörének Érvényesítésében Együttműködő Bizottság figyelemmel kíséri, együttműködik és serkenti a tartományi érdekű kérdéseket szabályozó törvények meghozatalára vonatkozó tevékenységeket. A Bizottság egyesíti az illetékes képviselőházi bizottságoknak a köztársasági törvények meghozatalára vagy módosítására vonatkozó javaslatait, továbbá együttműködik a Nemzetgyűlés illetékes bizottságaival.

59. szakasz

A Jogszabály-ügyi Bizottság megvitatja a határozati javaslatoknak, más jogszabályoknak és általános aktusoknak a státútummal és a jogrendszerrel való összehangoltságát, továbbá azokat a törvényjavaslatokat, más jogszabályokat és általános aktusokat, amelyeknek meghozatalát a Képviselőház a Nemzetgyűlésnek javasolja, javasolja az ügyrend meghozatalát és módosítását, javaslatot tesz az ügyrend egyes rendelkezéseinek értelmezésére, javaslatot tesz a Képviselőház által hozott egyes határozatok és más általános aktusok hiteles értelmezésére, megvitatja az alkotmánybíróság

tájékoztatását a tartományiszervek által hozott jogszabályok alkotmányosságának és törvényességének elbírálására indított eljárásról és megállapítja az alkotmánybírósághoz intézett választ, javasolja a Képviselőháznak az alkotmánybíróság előtti eljárás megindítását azon törvények és jogszabályok alkotmányosságának és törvényességének elbírálására, amelyek sértik a Tartománynak az alkotmányban és statútumban megállapított jogait, továbbá megállapítja a határozatok egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A bizottság megvitatja az előterjesztett módosító indítványok összehangoltságát a jogrendszerrel és a Statútummal, és a hiányos, valamint a sértő tartalmú módosító indítványokat határozattal elveti.

A Bizottság, a Képviselőháznak megküldendő jelentésében véleményezi, hogy összhangban van-e az aktus a Szerb Köztársaság jogrendszerével és Vajdaság Autonóm Tartomány statútumával.

60. szakasz

A Gazdasági Bizottság megvitatja a gazdasági regionális fejlődés, az idegenforgalom, a vendéglátóipar, a fürdő- és gyógy-turizmus, az ipar és kisipar, a közúti, folyami és vasúti közlekedés, a Vajdaság AT tekintetében jelentős kiállítások és egyéb gazdasági rendezvények területéről való határozati javaslatokat, stratégiai és egyéb dokumentumokat; figyelemmel kíséri az arányos regionális gazdasági fejlődés kialakítására irányuló intézkedési és tevékenységi programok végrehajtását; a Vajdasági Idegenforgalmi Stratégia végrehajtását; figyelemmel kíséri a távközlési politika végrehajtását és a SzerbKöztársaság Távközlési Fejlesztési Stratégiájának meghozatalát; megvitatja az árutermelés és – forgalmazás szerzői és hasonló jogok védelmének területét érintő kérdéseket; a gazdaság fejlesztésére szánt serkentő és egyéb eszközök felosztását; figyelemmel kíséri, serkenti és koordinálja a tulajdonjogi átalakítás területén folytatott tevékenységeket; megvitatja azokat a kezdeményezéseket és javaslatokat, amelyek a vállalatok tulajdonjogi átalakítására és szerkezetváltására vonatkoznak, a gazdaságpolitikai intézkedéseket és egyéb intézkedéseket, valamint tevékenységeket a tulajdonjogi átalakítás területén; továbbá az e területről való egyéb kérdéseket is megtárgyalja.

61. szakasz

A Mezőgazdasági Bizottság megvitatja a mezőgazdasági és falufejlesztési programjavaslatot és a fejlesztésösztönző intézkedéseket, a mezőgazdaság és vidékfejlesztés, az élelmiszeripar, az állattenyésztés és állategészségügy, a vízgazdálkodás és vizek, az erdészet, a vadászat, az aqua-kultúra, a méhészet, a föld használatának és fejlesztésének, továbbá egyéb területekről való határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint egyéb kérdéseket.

62. szakasz

A Településrendezési, Területtervezési és Környezetvédelmi Bizottság megvitatja a településrendezés, a területtervezés és a lakás- és kommunális tevékenység, az építési telek rendezésének és felhasználásának, a környezet és a fenntartható fejlődés védelmének és fejlesztésének, a természeti és művi természeti értékek és javak megőrzésének, monitoringának és fejlesztésének, a természeti erőforrások szennyezése megakadályozásának és kiküszöbölésének, a környezet-

veszélyeztetés egyéb módozatainak és forrásainak, a halászat területén való környezetvédelem és a fenntartható fejlődés védelmének, valamint halászati vizeken a halállománnyal való gazdálkodás igazgatásának területéről való egyéb kérdéseket.

63. szakasz

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság megvitatja A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát, a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló jelentéseket és A költségvetés zárszámadásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát, a Vajdaság AT adósságvállalásáról szóló határozati javaslatokat, a Vajdaság AT teendőinek ellátása céljából való szervezetek, ügynökségek, köztársaságok és intézmények megalakításáról szóló határozati javaslatokat, valamint a finanszírozás területéről való egyéb kérdéseket.

64. szakasz

Az Oktatási és Tudományügyi Bizottság megtárgyalja az iskoláskor előtti, az általános iskolai, a középiskolai, a felsőfokú oktatási és nevelési, a felnőttek nem formális oktatása, a hallgatói és diákjólét, a tudományos és technológiai fejlődés területéről való határozatok és általános aktusok javaslatait, valamint a tevékenységek fejlesztésére irányuló program javaslatokat, továbbá az oktatás és nevelés, a tudományos-kutatási tevékenység, a tudomány fejlesztésének és a tudományos vívmányok továbbításának, az új technológiák fejlesztésének és alkalmazásának területéről való egyéb kérdéseket. A Bizottság megtárgyalja az általános iskolai és középiskolai hálózatok megállapítására vonatkozó javaslatokat és a nevelő-oktató intézmények megalakítására vonatkozó javaslatokat, valamint megvitatja a más nemzetekhez és nemzeti közösségekhez tartozók saját nyelvükön való oktatásához szükséges feltételek biztosításának kérdéseit.

65. szakasz

Az Ifjúsági és Sportbizottság megvitatja a sport és az ifjúság, a testi és műszaki kultúra területéről való határozatok és általános aktusok javaslatait és e tevékenységek fejlesztésére irányuló programok javaslatait.

66. szakasz

Az Egészségügyi, Szociálpolitikai, Munkaügyi, Népesedéspolitikai és Társadalmi Gyermekellátási Bizottság megvitatja az egészségügyre és az egészségbiztosításra, valamint az egészségvédelem fejlődésére tartományi jelentőségű kérdéseket, a Vajdaság AT területén működő egészségügyi és gyógyszerészeti szolgálatokat szabályozó határozati javaslatokat és általános aktusokat; megvitatja az egészségügyi intézmények hálózatának tervjavaslatát; figyelemmel kíséri a Közegészségügyi Intézet szakmai működését és a Tartomány területén levő fürdők és gyógyfürdők működését, valamint az egészségvédelem területérevonatkozó egyéb kérdéseket. A Bizottság megvitatja a szociális politika területéről való határozati javaslatokat és általános aktusokat, figyelemmel kíséri és tanulmányozza a menekült, az elűldözött és kitelepített személyek szociális biztonsága biztosításának területén uralkodó állapotokat, megvitatja a szociális fejlődés területéről való programokat, a végrehajtásukra és

realizálásukra vonatkozó intézkedéseket, a szociális védelem, a harcos- és rokkantvédelem, a háború polgári rokkantjainak védelmére vonatkozó kérdéseket és a szociális védelem, a foglalkoztatás, a munka és a munkavédelem egyéb kérdéseit; megvitatja a demográfiai fejlődés területére vonatkozó határozatok, általános aktusok javaslatait és programjavaslatokat, figyelemmel kíséri az érvényesítésüket, továbbá a család- és gyámságvédelem kérdéseit, a társadalmi gyermekellátást és e tevékenységek ellátásához szükséges feltételek biztosítását.

67. szakasz

A Művelődési és Tájékoztatási Bizottság megtárgyalja a tömegtájékoztatási rendszer és a rádióműsor-szórás fejlesztésére és előmozdítására vonatkozó határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint egyéb kérdéseket, megvitatja a Képviselőház weboldalának tartalmát, megvitatja a nyilvánosságnak a Képviselőház munkájáról való tájékoztatására irányuló kérdéseket, továbbá az ezen területről való egyéb kérdéseket, a Vajdaság AT polgárai közérdekeinek rendezésére és védelmére, valamint a nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségek nyelvén megjelenő tömegtájékoztatási eszközök munkájára vonatkozókérdéseket, a Képviselőháznak előterjeszti a részvénytársaság tagjelöltjeit a tőkerészvétellel arányban, megvitatja a Tartományi közszolgálati média – RTV munkájára vonatkozó kérdéseket. A Bizottság a Tartományban élő nemzetek és nemzetiségek nyelvén történő tömegtájékoztatás feltételeinek biztosításával kapcsolatos kérdéseket is megvitatja. A Bizottság megvitatja a művelődés, a kulturális javak, a kinematográfia, az alapítványok, az alapok és vagyonalapok, a könyvtári tevékenység területéről való határozatok és általános aktusok javaslatait és e tevékenységek fejlesztési programjainak javaslatait, valamint a kulturális javak használatának, előmozdításának és irányításának területéről való egyéb kérdéseket, megvitatja Vajdaság AT Művelődésfejlesztési Programját, megvitatja a kisebbségi nemzeti közösségekhez tartozók kulturális fejlődésének biztosítására jelentős egyéb kérdéseket, megvitatja a könyvtári hálózatok megállapítására vonatkozójavaslatokat.

68. szakasz

A Folyamodvány– és Javaslatügyi Bizottság megvitatja a Képviselőházhoz intézett folyamodványokat és javaslatokat, valamint az illetékes szerveknek a bennük felvetett kérdések megoldására intézkedéseket és tevékenységeket javasol, és erről értesíti a folyamodókat, megvitatja a Tartomány területén működő helyi önkormányzatok folyamodvány – és panaszügyi bizottságainak munkájáról szóló jelentéseket és a Tartomány polgárai problémáinak megoldására jelentős folyamodványok és javaslatok területéről való egyéb kérdéseket.

A folyamodványokkal és javaslatokkal kapcsolatos észrevételeiről a Képviselőház kérelmére vagy saját kezdeményezésére a Bizottság tájékoztatja a Képviselőházat.

69. szakasz

A Közigazgatás-szervezési és Helyi Önkormányzati Bizottság megvitatja a tartományi közigazgatási szervek szervezete, munkájának előmozdítása területén jelentkező határozati javaslatokat és általános aktusokat, valamint egyéb kérdéseket, a Tartományi Ombudsmant, a Tartomány vagyonát,

a Tartomány választási rendszerét, a nyelv és írás hivatalos használatát. A Bizottság figyelemmel kíséri és elemzi a helyi önkormányzatok és a községközi együttműködés területén uralkodó állapotokat, megvitatja azokat a fejlesztési intézkedéseket és programokat, amelyek serkentik a helyi önkormányzati rendszer kiépítését, serkenti a községközi együttműködést, megvitatja a regionális fejlesztés területén jelentkező kérdéseket és a Regionális Fejlesztési Ügynökség megalakítását, valamint az e területen jelentkező egyéb kérdéseket.

70. szakasz

Az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság megvitatja a képviselők megválasztásáról szóló bizonyítványokat és a Tartományi Választási Bizottságnak az választás eredményeiről szóló jelentését, benyújtja a Képviselőháznak az egyes képviselők megbízási idejének hitelesítésére vonatkozó javaslattal együtt a jelentését, az egyes képviselők megbízási ideje megszűnésének okait és erről jelentést tesz a Képviselőháznak, megállapítja a Tartományi Választási Bizottság elnökének, elnökhelyettesének, tagjainak és titkárnak, valamint a helyetteseik kinevezéséről szóló határozati javaslatot, előkészíti és előterjeszti azokat a jogszabályokat, amelyek szabályozzák a képviselők és kinevezett személyek jogállásának és anyagi helyzetének kérdéseit, aktusokat hoz a Képviselőház munkájában való részvételre alkalmazott tudományos és szakmai dolgozók közül alkalmazott személyeknek való térítésről, egyedi aktusokat hoz a Képviselőház képviselői és megválasztott, kinevezett, illetve munkakörbe helyezett személyei jogainak érvényesítésében, és véleményezési e személyek által egyéb köztisztviség ellátását, megállapítja a Tartomány költségvetésében a Képviselőház és a Képviselőház Szolgálat munkájához szükségeseszközök biztosítására vonatkozó javaslatokat a Képviselőházzal szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban, meghozza a Képviselőház és a Szolgálat bevételeinek és kiadásainak éves pénzügyi tervét, aktust hoz a Képviselőház épületében a belső rendről, és egyéb általános aktusokat hoz a Képviselőház és a Képviselőház Szolgálat szervezetének és munkamódjának tekintetében jelentős egyéb kérdésekről, jóváhagyja a Képviselőház Szolgálat munkahelyeinek belső szervezetéről és szisztematizálásáról szóló szabályzatot, kinevezéseket és a jogszabályokban, általános aktusokban és a jelen ügyrendben megállapított egyéb teendőket is ellát.

71. szakasz

A Hivatalos Használatú Nyelveken Megjelenő Jogszabályokat Azonosító Bizottság megállapítja a Képviselőház által meghozott és a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzéteendő jogszabályok, határozatok és általános aktusok szövegének a szerb nyelvvel való azonosságát azokon a nyelveken, amelyeknek hivatalos használatát a státútum állapítja meg, és erről tájékoztatja a Képviselőházat.

A Bizottság a nemzeti közösségi nyelvekre albizottságokat alakít.

72. szakasz

A Biztonsági Bizottság megvitatja a Tartomány polgári biztonságának területéről való kérdéseket, együttműködik a Belügyminisztériumnak a Tartomány területén levő szervezeti egységeivel, továbbá az e területről való egyéb kérdéseket is megvitatja.

73. szakasz

Az Európai Integrációs és Régióközi Együtműködési Bizottság a nemzetközi regionális szervezetekkel és intézményekkel együtt részt vesz a regionális együttműködésben, részt vesz a határmenti együttműködésben, vajdasági képviselőket javasol a Képviselőháznak a Szerb Köztársaság küldöttségébe az Európa Tanács Helyi és Regionális Hatalmak Kongresszusába, az elnök javaslatára megállapítja Vajdaság AT képviselőit a nemzetközi regionális szervezetekbe és a Képviselőház küldöttségének összetételét, valamint a Képviselőház küldöttsége látogatásainak céljait és feladatait, határozatot hoz a Képviselőházküldöttségének látogatásairól, valamint a külföldi hivatalos utazásokra irányuló eszközök jóváhagyásáról, ha a Bizottságnak nem áll módjában megállapítani a küldöttség összetételét és határozatot hozni a Képviselőház küldöttségének látogatásáról, valamint a külföldi hivatalos utazásokhoz szükséges eszközöket jóváhagyni, arról a Képviselőház elnöke hoz döntést, megvitatja a küldöttségek megvalósult látogatásairól szóló jelentéseket, megvitatja a Képviselőház képviselőinek a külföldi küldöttségekkel folytatott megbeszéléseiről készült jegyzeteket, évi jelentést nyújt be a Képviselőháznak a Képviselőházmegvalósított régióközi együttműködéséről, megállapítja a képviselőházak közötti egyezmények szövegét, és egyéb feladatokat lát el, a régióközi egyezmények megkötését szabályzó tartományi képviselőházi rendelettel összhangban, figyelemmel kíséri a Szerb Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának folyamatát, megvitatja a nemzetközi együttműködést, figyelemmel kíséri a Vajdaság AT különös érdekét szolgáló politikai és gazdasági aktuális kérdéseket.

74. szakasz

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottság megvitatja a férfiak és nők egyenjogúságának területéről való programjavaslatokat, határozatokat és általános aktusokat, a férfiak és nők egyenjogúságának területéről analitikai és egyéb anyagokat tárgyal meg, megvitatja az aktusokat a férfiak és nők egyenjogúsága fejlesztésének tekintetében, felméri a Tartományi Kormány által vezetett politikát, a határozatok és az általános aktusok végrehajtását a nemek egyenjogúságának tekintetében, valamint a nemek egyenjogúságának területéről való egyéb kérdéseket is megtárgyal.

c) Tényfeltáró bizottságok és különbizottságok

75. szakasz

A Képviselőház az egyes jelenségekről vagy eseményekről szóló tények megállapítása céljából a képviselők közül tényfeltáró bizottságokat alakíthat.

A tényfeltáró bizottság megalakításáról szóló határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatát.

A tényfeltáró bizottság nem végezhet vizsgálati és egyéb bírósági cselekményeket.

A tényfeltáró bizottságnak joga van az illetékes szervektől és szervezetektől adatokat, okmányokat és tájékoztatásokat kérni.

Az elvégzett munka után a tényfeltáró bizottság intézkedések javaslatával együtt jelentést tesz a Képviselőháznak.

A tényfeltáró bizottság működése a jelentésének a Képviselőház ülésén való elfogadásának napján megszűnik.

76. szakasz

A Képviselőház konkrét tartományi érdekű kérdések tanulmányozása céljából különbizottságokat alakíthat. A megalakításról szóló aktusban meg kell határozni a különbizottság feladatát és összetételét. A különbizottságba, a képviselőkön kívül a különbizottság feladatainak végrehajtásához hozzájáruló más személyek is kinevezhetők.

77. szakasz

A tényfeltáró bizottság és a különbizottság munkájában értelemszerűen kell alkalmazni a jelen ügyrendnek a bizottság munkájára vonatkozó rendelkezéseit.

IV. A KÉPVISELŐHÁZ ÜLÉSE

1. Az ülés összehívása

78. szakasz

A Képviselőház ülését a Képviselőház elnöke hívja össze és terjeszti elő az ülés napirendjét.

A Képviselőház ülését írásban, elektronikus úton kell összehívni.

Az összehívó magában foglalja az ülés megtartásának napját, óráját, az ülés megtartásának helyszínét és napirendjavaslatát.

A Képviselőház ülését a Képviselőház alelnöke is összehívhatja az elnök meghatalmazása szerint vagy az elnök objektív akadályozottsága esetén.

Az ülés összehívására vonatkozó javaslatot a Tartományi Kormány vagy a képviselőknek legalább egyötöde nyújthatja be. Ilyen javaslat benyújtása esetén az elnök vagy az alelnök köteles összehívni a Képviselőház ülését, és a javaslat benyújtásának napjától számított tíz nap határidőn belül meg kell tartani.

A Képviselőház ülésének napirendi javaslatába a törvénnyel, a statútummal és ezzel az ügyrenddel összhangban előkészített és a képviselőknek megküldött aktusjavaslatok is beiktathatók.

79. szakasz

Az ülés összehívóját a képviselőknek legkésőbb tíz nappal az ülés megtartására meghatározott nap előtt meg kell küldeni. A meghívóval együtt meg kell küldeni a napirend javaslatára vonatkozó anyagot, ha korábban meg nem küldték, és az előző ülés jegyzőkönyvét, elektronikus formában.

A Képviselőház ülését az elnök rövidebb, de 72 óránál nem rövidebb határidőben is összehívhatja és ezt a Képviselőház elnöke a Képviselőház ülésének kezdetén meg kell, hogy indokolja.

Ha sürgősségi okok állnak fenn (a Képviselőház, mint felhatalmazott előterjesztő által a Nemzetgyűlésnek benyújtott aktusjavaslat módosító javaslatának megtárgyalása, a Nemzetgyűlés által tárgyalt aktusjavaslat módosító javaslatának megerősítése, a Tartomány biztonságának megbontása és elemi csapás esetén) a Képviselőház elnöke 72 óránál rövidebb határidőn belül is összehívhatja a Képviselőház ülését, és erről a Képviselőház elnöke a Képviselőház ülésének kezdetén indokolást ad.

Az ülésösszehívás és a napirendi javaslatokra vonatkozó anyag, valamint az előző ülés jegyzőkönyve nyomtatott formában, egy példányban a képviselői csoportok számára, írásos kérelem alapján pedig valamennyi képviselő számára is kézbesítésre kerül.

80. szakasz

A Képviselőház elnöke elhalaszthatja a képviselőházi ülés kezdetének óráját, illetve napját, ha az ülés előterjesztett napirendjén szereplő aktusjavaslatokra nagyobb számú módosító javaslat érkezett, amelyeket a tartományi Kormány és az illetékes bizottságok az ülés meghatározott kezdete előtt nem tudtak megvitatni, erről pedig időben értesíteni kell a képviselőket.

Az előző bekezdésben említett esetben nem kell meghosszabbítani a jelen ügyrendben megállapított módosító javaslatok benyújtásának határidejét.

81. szakasz

A Képviselőház üléseit rendszerint kedden, szerdán és csütörtökön 10,00 órától 19,00 óráig, egy óras szünettel tartják.

A Képviselőház elnöke a Képviselőház munkájában szünetet rendelhet el, a szükséges konzultációk megtartásának vagy vélemény megszerzésének céljából.

A Képviselőház ülései másik napon is megtarthatók, indokolt okból, amelyeket a Képviselőház elnökének közölnie kell a képviselőkkel.

A Képviselőház 19,00 óra után is folytathatja a munkát, míg a meghatározott napirend szerint be nem fejezik a munkát, s a Képviselőház erről a képviselőket legkésőbb 18.00 óráig értesíti.

82. szakasz

A Képviselőház elnöke a Képviselőház munkájára megállapított idő letelte előtt is megszakíthatja az ülést, ha felméri, hogy ez szükséges, tekintettel az ülés folyamatára vagy pedig, hogy rendet tartson a Képviselőházban.

A Képviselőház elnöke megszakítja az ülést, amikor megállapítja a Képviselőház ülésén a kvórum hiányát, míg a kvórumot nem biztosítják.

A Képviselőház elnöke más esetekben is megszakíthatja az ülést, ha ezt a Képviselőház eldönti.

A Képviselőház elnöke kijelöli az ülés folytatását abban a határidőben, amely nem lehet 30 napnál hosszabb.

A munka valamennyi napirendi pont szerinti befejezése után, a Képviselőház elnöke berekeszti a Képviselőház ülését.

2. Az ülés folyamata

83. szakasz

A Képviselőház elnöke megnyitja a Képviselőház ülését, és a képviselők hivatalos jelenléti nyilvántartása alapján megállapítja, hogy megvan-e a Képviselőház munkájához szükséges kvórum, értesíti a Képviselőházat azon képviselőkről, akik igazolták a Képviselőház üléséről való távolmaradásukat, valamint az ülésre meghívottakról.

A Képviselőház ülésének folyamatát az ügyrend 3. szakaszában foglalt nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségek nyelvére fordítani kell.

A Képviselőház munkájához szükséges kvórum megvan, ha a Képviselőház ülésén jelen van a Képviselőház képviselői összes számának több mint fele.

A kvórumot az elektronikus szavazási rendszer alkalmazásával kell megállapítani oly módon, hogy valamennyi képviselő köteles azonosítani magát a terembe való belépésekor az azonosító kártyának az ülése előtti berendezésbe (képviseleti egységbe) való behelyezésével.

Ha az elektronikus szavazásra szolgáló rendszer nem működik, amiről a Képviselőház elnökének értesítenie kell a képviselőket, és ha az elnök, illetve a képviselőcsoport felhatalmazott képviselője kétélyét fejezi ki az elektronikus szavazási rendszer alkalmazásával megállapított kvórum meglétével kapcsolatban, a kvórumot a szavazatok megszámlálásával kell megállapítani.

84 szakasz

A Képviselőház ülésének munkájában részt vesz az elnök, az alelnökök, a tartományi Kormány tagjai, a tartományi Kormány meghatalmazott képviselői és más javaslattevők, valamint azok a személyek, akiket a Képviselőház elnöke az ülésre meghív.

85. szakasz

A napirend elfogadása előtt a Képviselőház elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét.

A jegyzőkönyvre tett megjegyzések megalapozottságáról az ülésen megvitatás nélkül kell dönteni.

A képviselő kérheti, hogy elolvassa a gyorsírói jegyzet azon részét, amelyet a jegyzőkönyvben elvitatnak.

Ha a megjegyzést elfogadják, a jegyzőkönyvben el kell végezni a megfelelő módosításokat és kiegészítéseket.

A képviselőház a jegyzőkönyvet megvitatás nélkül fogadja el.

86. szakasz

A Képviselőház ülése napirendjének megállapítása előtt a képviselők a Tartományi Kormánynak a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban kérdéseket tehetnek fel és információkat kérhetnek, legfeljebb 60 perc időtartamban.

87. szakasz

Az ülés napirendjét a Képviselőház állapítja meg.

A képviselő, a bizottság, a képviselői csoport, a Tartományi Kormány, a Tartományi Kormány elnöke a hatásköréből kifolyólag és a Tartományi Polgári Jogvédő – Ombudsman a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban a javasolt napirend módosítását és kiegészítését javasolhatja. A javaslatokat a Képviselőháznak elektronikus és nyomtatott formában kell benyújtani.

A napirendnek a jelen ügyrenddel összhangban előkészített aktusjavaslatokkal való kibővítésére vonatkozó javaslatokat legkésőbb 72 órával a Képviselőház ülésének megtartására meghatározott nap előtt meg kell küldeni, a javaslatokat, hogy a határozatot vagy egyéb aktust sürgősségi eljárás szerint hozzák meg és a javaslatokat, amelyek a tisztségekre való megválasztásra, kinevezésre, felmentésre, valamint a tisztség megszűnésére vonatkozik, legkésőbb 24 órával a Képviselőház ülésének kezdetére meghatározott nap előtt meg kell küldeni.

Az egyes pontoknak az előterjesztett napirendről való visszavonására vonatkozó javaslatokat, a napirendi pontok sorrendjének módosítására tett javaslatot a napirend megállapításának folyamán be lehet nyújtani.

A napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokat a képviselőknek elektronikus formában kell megküldeni.

A Képviselőház ülésének 72 óránál rövidebb határidőben való összehívása esetén az előterjesztett napirend kibővítésére vonatkozó javaslat nem nyújtható be.

Ha a javaslattevő képviselői csoport, a javaslatban meg kell jelölni a javaslattevő képviselőjét. Ha ezt nem teszik meg, úgy kell tekinteni, hogy a javaslattevő képviselője az első aláírt képviselő.

A napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslat előterjesztője a javaslatát legfőbb három perces tartamban megindokolhatja.

A napirend megállapításakor a Képviselőház a javaslatokról a következő sorrend szerint dönt: sürgősségi eljárás szerint, hogy egyes pontokat vissza kell vonni a napirend javaslatából, a napirend kibővítése, az egyes pontok sorrendjének módosítása.

88. szakasz

A Képviselőház az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó valamennyi javaslatról megvitatás nélkül külön-külön dönt.

A napirend kiegészítésére vonatkozó javaslatot vagy a sürgősségi eljárásra tett javaslatot a javaslatok sorrendje szerint kell beiktatni a napirendbe, kivéve, ha az előterjesztő másik megvitatási sorrendet javasolt, amiről a Képviselőház megvitatás nélkül nyilatkozik.

A napirendről teljes egészében a Képviselőház megvitatás nélkül dönt.

A napirend megállapítása után, a Képviselőház dönt az egyes napirendi pontokról való vita összevonására vonatkozó javaslatokról.

89. szakasz

A napirend megállapítása után át kell térni az egyes kérdések napirendi sorrend szerinti megvitatására.

Az ülés munkájának folyamán az eljárási kérdésekről megvitatás nélkül kell dönten.

Az egyes kérdések megvitatása rendszerint egységes.

A Képviselőház a képviselő javaslatára dönthet úgy, hogy a megvitatást elvben és részleteiben folytassák.

Azon szakaszokat, amelyekre módosító javaslatokat tettek, valamint új rendelkezéseket javasoló módosító javaslatokat részletekben vitatják meg.

A vitát a Képviselőház elnöke rekeszti be, amikor megállapítja, hogy több jelentkező nincs a vitában való részvételre.

90. szakasz

A szerb nyelvű felszólalás ideje valamennyi képviselő esetében öt percre van korlátozva, a hivatalos használatban levő nemzeti közösségi nyelveken való felszólalás ideje pedig nyolc perc.

Az elnök, illetve a képviselői csoport képviselője felszólalásának ideje tíz percre van korlátozva.

Az illetékes bizottság előadójának felszólalási ideje öt percre korlátozódik.

A Képviselőház, az ülés kezdetén, illetve az egyes napirendi pontok megvitatása előtt, a Képviselőház elnökének, illetve képviselőjének javaslatára a felszólalás más idejét is elrendelheti.

91. szakasz

A Képviselőház ülésén valamennyi napirendi pont szerinti megvitatásban a következő sorrend szerint van joguk felszólalni:

- az aktus javaslattevője, illetve az aktust előterjesztett csoport meghatalmazott képviselője,
- az illetékes bizottság jelentésteveője,
- a bizottság ülésén véleményét elkülönítő képviselője,
- a képviselői csoport elnöke, illetve képviselője,
- a képviselők a megvitatásban való részvétel bejelentkezésének sorrendje szerint.

A napirendi pont szerint a Tartományi Kormány elnöke vagy a felhatalmazott alelnök, képviselői és más javaslat előterjesztő szót kap, ha ezt kéri, és rájuk nem vonatkozik a felszólalás idejének korlátozása.

Ha a meghatározott pont szerinti tárgyalás folyamán szükség mutatkozik részletesebb magyarázat iránt, az elnök szót ad a Tartományi Kormány azon tagjának, akinek tevékenységi körébe tartozik a szóban forgó kérdés, és rá nem vonatkozik a felszólalás időtartamának korlátozása.

A felszólalási jelentkezéseket, a vita megnyitásának kezdetén a képviselők sorrendjével együtt a képviselői csoportok és azok a képviselők nyújtják be írásos formában, akik nem tagjai a képviselői csoportoknak.

A Képviselőház elnöke, illetve az elnöklő köteles az egyes napirendi pont szerinti vita megnyitása előtt elolvasni a felszólalásra jelentkezett képviselők névjegyzékét és a képviselőcsoportjuk által megerősített sorrend szerint szót adni.

A felszólaló, aki a felszólítás pillanatában nem tartózkodik a teremben, nem vehet részt a vitában.

A Képviselőház ülésének folyamán a képviselői csoport meghatalmazhatja egyik tagját, hogy képviselje a képviselői csoportot egy meghatározott napirenddel kapcsolatban, amiről a képviselői csoport elnöke értesíti a Képviselőház elnökét, legkésőbb a szóban forgó napirendi pont szerinti vita megnyitásáig, éspedig írásos formában.

92. szakasz

A Képviselőház elnöke, ha részt kíván venni a vitában, az elnöklést átengedi a Képviselőház alelnökei egyikének.

93. szakasz

A képviselőnek joga van szóban rámutatni az eljárásnak a Képviselőház elnöke, illetve az elnöklő általi megsértésére, ha úgy gondolja, hogy az nincs összhangban a jelen ügyrend rendelkezéseivel, viszont a Képviselőház ülésének folyamán került rá sor, éspedig közvetlenül a sértés elkövetése után.

A képviselő nem mutathat rá a Képviselőház elnöke, illetve elnöklője által elkövetett eljárás megsértésére, amelyre már rámutattak.

A Képviselőház elnöke, illetve elnöklője szót ad az 1. bekezdés szerinti eljárásértésre rámutató képviselőnek azonnal az előző felszólaló felszólalásának befejezése után, azzal, hogy a képviselői csoportok elnökei előnyben részesülnek.

A képviselő köteles rámutatni az ügyrend azon szakaszára, amelyet véleménye szerint a Képviselőház elnökének, illetve elnöklőjének eljárásával megsértettek és megindokolja a megsértés mibenlétét, azzal, hogy legfeljebb két percig beszélhet.

Ha úgy ítéli meg, hogy az ügyrendsértés nem történt meg, a Képviselőház elnöke, illetve elnöklője köteles magyarázatot adni, ha pedig úgy ítéli meg, hogy az ügyrendsértés megtörtént, a Képviselőház elnöke, illetve az elnöklő köteles az elkövetett sértést kiküszöbölni.

Ha a Képviselőház elnökének, illetve elnöklőjének magyarázata után is a képviselő úgy tartja, hogy az ügyrendsértés megtörtént, indokolás nélkül javasolhatja, hogy a Képviselőház, vita nélkül, erről nyilatkozzon.

94. szakasz

Ha a képviselő a Képviselőház ülésén való felszólalásában sértőn nyilatkozik másik felszólalóról, megemlítve nevét vagy a tisztségét, illetve tévesen magyarázza a felszólalását, a felszólalónak, akire a felszólalás vonatkozik, joga van replikára.

Ha a sértő kifejezések a képviselői csoportra, illetve arra a politikai pártra vonatkoznak, amelynek képviselői e politikai párthoz tartoznak, a képviselői csoport nevében a képviselői csoport elnökének, illetve elnökhelyettesének van joga replikára.

Az 1. és 2. bekezdésben foglalt esetekben a döntést a Képviselőház elnöke hozza meg.

A replika legfeljebb három percig tarthat.

Az azonos kérdésről és az azonos vitában részvevővel való replikához való joggal legfeljebb kétszer lehet élni.

95. szakasz

A képviselő beszélhet a szószékről vagy a helyéről. Ha a helyéről beszél, a képviselő köteles felállni.

A rokkantsággal élő vagy egyéb egészségi problémával küzdő képviselő a helyéről, ülve szólalhat fel.

A felszólaló nem léphet a szószékhez, míg a Képviselőház elnöke ezt nem engedélyezi.

A Képviselőház ülésén csak az szólalhat fel, aki a Képviselőház elnökétől szót kért és kapott.

96. szakasz

A felszólaló csak a Képviselőház ülésének napirendjén szereplő kérdésről beszélhet.

Senki sem szakíthatja meg a felszólalót, sem nem figyelmeztetheti, kivéve a jelen ügyrendben előírányozott esetekben a Képviselőház elnöke.

3. A Képviselőház ülésén való rend fenntartása

97. szakasz

A képviselők kötelesek tiszteletben tartani a Képviselőház tekintélyét és méltóságát.

A Képviselőház elnöke gondoskodik a Képviselőház ülésén való rend fenntartásáról.

A Képviselőház ülésén való rend megsértéséért a Képviselőház elnöke a jelen ügyrendben megállapított intézkedést róhat ki a képviselőre.

98. szakasz

A képviselők kötelesek egymáshoz illedelmes szavakkal fordulni és tisztelettel viszonyulni.

A Képviselőház ülésén tilos sértő kifejezéseket használni vagy a képviselő és más személyek magánéletéből való tényeket és megítéléseket közölni.

99. szakasz

Az ülés ideje alatt a Képviselőház épületébe belépő minden személy köteles alkalomhoz illően felöltözni.

A Képviselőház ülésén nem vehetnek részt szeszes ital vagy kábítószer hatása alatt álló személyek.

A Képviselőház ülésének megtartása alatt a teremben tartózkodó minden személy köteles kikapcsolni a mobil telefonját.

Senki sem vihet be a terembe a Képviselőház ülésén folyó munkához sügésgtelen tárgyat.

100. szakasz

A képviselő vagy a vita más részvevőjének felszólalása idején tilos a közbeszólás, illetve a felszólaló egyéb módon való zavarása, valamint a szólásszabadságot veszélyeztető minden más eljárás.

101. szakasz

A Képviselőház ülésén a rend zavarásáért figyelmeztetés, meghatározott napirendi pont kapcsán folytatott vitában a szó megvonása, valamint az ülésről való eltávolítása róható ki.

A figyelmeztetést és a szó megvonását a Képviselőház elnöke teszi meg.

Az ülésről való eltávolítást a Képviselőház elnökének javaslatára a Képviselőház rója ki.

A kirótt intézkedést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

102. szakasz

Figyelmeztetést kell intézni ahhoz a képviselőhöz, aki:

- a Képviselőház elnökének engedélye nélkül, az előzetes figyelmeztetése ellenére a szószékhez lép,
- megkezdi felszólalását, mielőtt szót kért és kapott volna,
- a Képviselőház elnökének figyelmeztetése ellenére a napirenden nem szereplő kérdésről beszél,
- félbeszakítja a felszólalót, vagy közbeszólásokkal zavarja a felszólalót, vagy más módon veszélyezteti a beszéd szabadságát,

- más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és megítéléseket hoz nyilvánosságra,
- sértő kifejezéseket használ,
- egyéb hasonló eljárásokkal illetlenül viselkedik és megbontja a rendet az ülésen vagy az ügyrend rendelkezéseivel ellentétben jár el.

103. szakasz

A szót attól a képviselőtől kell megvonni, akit előzőleg figyelmeztetésben részesítettek, és aki az elnök figyelmeztetése ellenére ezek után is folytatja a beszédét azokról a kérdésekről, amelyek nem szerepelnek a napirenden, más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és megítéléseket fejt ki, vagy sértő kifejezéseket használ.

A képviselő, akitől megvonják a szót, köteles a felszólalását megszakítani. Ellenkező esetben a Képviselőház elnöke kikapcsolja a hangosítást és szükség szerint szünetet rendel el.

104. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése kimondható a rend durva megbontásának esetében arra a képviselőre, aki miután megvonták tőle a szót, zavarja vagy megakadályozza az ülés munkáját, nem tartja tiszteletben a Képviselőház elnökének döntését a szó megvonásáról vagy az ügyrend 102. szakaszának értelmében folytatja az egyéb sértések elkövetését, valamint az ügyrend által meghatározott egyéb esetekben.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése kimondható a képviselőre az előzőleg kirótt intézkedések nélkül is testi támadás esetén, illetve más hasonló eljárás esetén is, amely veszélyezteti az ülés munkájában résztvevők testi épségét.

Az ülésről való eltávolítást, az elnök javaslatára a Képviselőház vita nélkül mondja ki.

Az ülésről eltávolított képviselő, köteles mindjárt elhagyni az üléstermet.

Ha a képviselő visszautasítja az ülésterem elhagyását, a Képviselőház elnöke szünetet rendel el és elrendeli a Képviselőház épületében a rend fenntartására meghatalmazott szolgálatnak, hogy a képviselőt távolítsa el az ülésről.

A képviselő, akire kimondták a Képviselőház üléséről való eltávolítás intézkedését, az eltávolítás pillanatától kezdve igazolatlanul hiányzónak kell tekinteni.

105. szakasz

Ha a Képviselőház elnöke az intézkedések kimondásával nem tarthatja fenn a rendet a Képviselőház ülésén, elrendeli az ülés rövid megszakítását.

106. szakasz

A Képviselőház ülésén való rend fenntartásáról szóló rendelkezéseket az ülés munkájának más részvevőire is alkalmazni kell.

107. szakasz

A Képviselőház elnöke elrendelheti, hogy más jelenlevő személyt is, aki megbontja a Képviselőház ülésén való rendet, eltávolítsanak az ülésteremből és a Képviselőház épületéből is.

108. szakasz

A Képviselőház ülésén való rend fenntartásáról szóló rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni a bizottságok, a Tanács, a különbizottságok és más munkatestületek ülésén is.

4. Döntéshozatal

109. szakasz

A Képviselőház a szavazatok többségével dönt azokon az üléseken, melyeken a képviselők többsége részt vesz, ha a Statútumban vagy az Ügyrendben nem irányozták elő a minősített többséget.

110. szakasz

A Képviselőház ülésén való szavazás nyilvános, kivéve, ha a Képviselőház eldönti, hogy a szavazás titkos legyen.

A képviselő nyilvános szavazással nyilatkozik a javaslat mellett, a javaslat ellen, vagy tartózkodik a szavazástól.

a) Nyilvános szavazás

111. szakasz

A nyilvános szavazás az elektronikus szavazási rendszer használatával, kézfelemeléssel vagy név szerinti felszólítással történik.

112. szakasz

A nyilvános szavazás az elektronikus szavazási rendszer felhasználásával a jelen ügyrendben meghatározott módon történik.

Kézfelemeléssel kell szavazni a jelen ügyrendben meghatározott módon, éspedig csak akkor, ha az elektronikus rendszer nem működik, ha az ülést olyan teremben tartják, amelyben nincs ilyen rendszer, vagy ha a Képviselőház előzőleg erről dönt.

A képviselők kérelmére a Képviselőház, vita nélkül dönthet róla, hogy név szerinti felszólítással szavazzon, a jelen ügyrendben meghatározott módon.

113. szakasz

Az elektronikus rendszer felhasználásával történő szavazás a meghatározott billentyűzet megnyomásával történik, éspedig az azonosító kártyának, amellyel valamennyi képviselő rendelkezik, a képviselői egységbe való előzetes behelyezésével.

Az elektronikus rendszerrel való szavazás ideje 15 másodperc.

Ezen idő lejártá után a Képviselőház elnöke berekeszti a szavazást és közli a szavazás eredményét.

A határozat akkor tekintendő meghozottnak, ha az azonosított képviselők több mint fele, illetve a statútumban, a jelen ügyrendben vagy egyéb jogszabályban előírányozott többség rá szavazott.

Minden szavazás eredményét a Képviselőház termében a kivetítőkön be kell mutatni.

Minden szavazás számítógépes kivonatát meg kell küldeni a képviselői csoportoknak a kérelmére, valamint a Képviselőház Szolgálatának, a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek való betekintés végett.

114. szakasz

A képviselők kötelesek kizárólag a saját azonosító kártyáikat használni, valamint, hogy azonosítsák magukat a kártyának a képviselői egységbe való behelyezésével, illetve a terem elhagyásakor lejelentkezni.

Más képviselő azonosító kártyáját használó képviselő esetében, illetve aki valamilyen más módon visszaél az elektronikus szavazási rendszerrel, a Képviselőház elnöke javasolja az ülésről való eltávolítás intézkedését.

A szavazást, amelyben megtörtént a visszaélés, meg kell semmisíteni és rögtön meg kell kezdeni az azonosítást és az újbóli szavazást.

115. szakasz

A képviselők kötelesek az azonosító kártyáikat a Képviselőház termének elhagyásakor magukkal vinni.

Ha a képviselő elhagyja a Képviselőház termét, és az azonosító kártyáját a képviselői egységben, illetve mellette hagyja, a Képviselőház Szolgálat a kártyát rögtön továbbítja a Képviselőház titkárához.

A kártyát a képviselőnek a terembe való visszatérésekor vissza kell adni.

116. szakasz

A képviselő köteles azonosító kártyájának az eltűnését haladéktalanul jelenteni a Képviselőház főtitkárának.

A képviselőnek, aki nem hozza magával az azonosító kártyáját vagy elveszíti a Képviselőház ülésének idején, a Képviselőház Szolgálatára ideiglenes kártyát ad ki, amiről értesíti a Képviselőházat.

A képviselő az ideiglenes kártyát közvetlenül az ülés befejeztével, amelyre az ideiglenes kártyát számára használatra kiadták, visszaadja a Képviselőház főtitkárának.

117. szakasz

Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a képviselők először a javaslatra, azután a javaslat ellen szavaznak és végül, aki tartózkodik a szavazástól.

Miután a Képviselőház elnöke berekeszti a szavazást, közli a szavazás eredményét.

118. szakasz

Ha a Képviselőház eldönti, hogy név szerinti felszólítással kell szavazni, a Képviselőház főtitkára a családnévük kezdőbetűjének ábécé sorrendjében szólítja a képviselőket, és minden felszólított képviselő nyilatkozik, hogy „igen”, „nem” vagy „tartózkodom”.

Ha a Képviselőház eldönti, hogy név szerinti felszólítással szavaz, a két vagy több jelöltet állító választási eljárásban, a szavazó képviselő kimondja a jelölt teljes család- és utónevét, akire szavaz.

A Képviselőház főtitkára megismétli a szavazatát leadó képviselő család- és utónevét, nyilatkozatát, illetve megállapítja, hogy nincs jelen, vagy nem kíván szavazni.

A Képviselőház főtitkára a jegyzéken szereplő család- és utóneve mellett feljegyzi a képviselő nyilatkozatát, vagy megállapítja távolmaradását.

A felszólítás után, megállapítást nyer, hogy a javaslatot megszavazták vagy nem szavazták meg.

b) Titkos szavazás

119. szakasz

A Képviselőház ülésén a szavazás nyilvános, kivéve, ha a Képviselőház eldönti, hogy a szavazás titkos legyen.

A titkos szavazás szavazó cédulákon történik.

A titkos szavazásra annyi szavazó cédulát kell nyomtatni, ahány képviselője a Képviselőháznak van.

A szavazó cédulák egyforma nagyságúak, alakúak és színűek, a Képviselőház pecsétjével vannak hitelesítve.

Minden megismételt szavazásnál a szavazó cédulákat más színben kell nyomtatni.

120. szakasz

A választások és kinevezések alkalmával a szavazó cédulákon a jelölteket a jelölőlistán megállapított sorrend szerint kell feltüntetni. Valamennyi jelölt neve elé sorszámot kell tenni.

A szavazás annak a jelöltnek a neve előtti sorszám bekarikázásával történik, akire a képviselő szavazatát adja.

Valamennyi képviselő legfeljebb annyi jelöltre adhatja szavazatát, amennyit választani kell, éspedig azon jelöltek között, akinek neve fel van tüntetve a szavazócédulán.

121. szakasz

A titkos szavazást a Képviselőház elnöke irányítja, akinek munkájában segítenek a Képviselőház alelnökei és a Képviselőház főtitkára.

122. szakasz

A képviselőnek oly módon kell kézbesíteni a szavazócédulát, hogy miután előzőleg felszólították, az elnök asztalához lép. A Képviselőház elnöke a képviselőnek átadja a szavazócédulát, a Képviselőház főtitkára pedig a jegyzékben megjelöli a képviselő család-és utónevét, hogy a szavazócédulát átadták neki. A Képviselőház elnöke a szavazás kezdete előtt meghatározza a szavazás időtartamát.

Miután a képviselő kitöltötte a szavazócédulát, odalép a szavazóurnához és bedobja a szavazócédulát.

A szavazóurnának átlátszó anyagból kell készülnie.

A szavazás idejének letelte után a Képviselőház elnöke berekeszti a szavazást.

123. szakasz

Miután a szavazás befejeződött, meg kell állapítani a szavazás eredményét ugyanabban a helyiségben, amelyben a szavazás megtörtént, éspedig a következő sorrend szerint:

1. meg kell állapítani az átvett szavazócédulák számát,
2. meg kell állapítani a fel nem használt szavazócédulák számát, amelyeket külön borítékban le kell pecsételni.
3. meg kell állapítani a képviselők számát, akik átvették a szavazó cédulákat,
4. fel kell nyitni a szavazóurnát és meg kell számlálni az urnában található szavazócédulákat. Ha megállapítást nyer, hogy az urnában levő szavazócédulák száma meghaladja a szavazatukat leadó képviselők számát, az eljárást le kell állítani és újbóli szavazást kell tartani, a felhasznált szavazó cédulákat pedig külön borítékban lepecsételni. Ha megállapítást nyer, hogy a szavazóurnában a képviselők számával megegyező vagy kevesebb számú szavazócédula van, mint ahány szavazatát leadó képviselő, folytatni kell az eljárást úgy, hogy az érvénytelen szavazó cédulákat el kell különíteni, és külön borítékban le kell pecsételni,
5. valamennyi érvényes szavazócédula esetében az „igen”, a „nem”, illetve ha választásról vagy kinevezésről szavaznak, a jelölt nevét kell olvasni, aki a szavazatot kapta, amit külön úrlapon kell nyilvántartásba venni és
6. meg kell állapítani az „igen”, a „nem” szavazatok számát, illetve azon szavazatok számát, amelyet mindegyik állított jelölt kapott.

124. szakasz

Érvénytelen szavazó cédulának kell tekinteni a kitöltetlen szavazócédulát és az olyan szavazócédulát, amelyről nem lehet biztonsággal megállapítani, hogy melyik javaslatra szavazott a képviselő.

A választásról vagy kinevezésről való szavazásnál érvénytelen szavazócédulának tekintendő az a szavazócédula is, amelyen nagyobb számú jelölt van bekarikázva, mint amennyit választani kell.

125. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök közlésezi az eredményeket, amelyek a következő adatokat tartalmazzák:

- az átvett szavazócédulák számát,
- a felhasználatlan szavazócédulák számát,
- a képviselők számát, akik átvették a szavazócédulát,
- a felhasznált szavazócédulák számát,
- az érvénytelen szavazócédulák számát,
- az érvényes szavazócédulák számát,
- az „igen” szavazatok és a „nem” szavazatok számát, illetve, ha a választások vagy kinevezések alkalmával ugyanazon tisztségre több jelöltről kell szavazni, az egyes jelöltek megszerzett szavazatainak számát.

A szavazás eredményének közzététele tartalmazza azt a megállapítást is, hogy a javaslatot megszavazták vagy nem szavazták meg.

A szavazás eredményének megállapításáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. Jegyzőkönyv és gyorsírói jegyzetek

126. szakasz

A Képviselőház ülésének munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés munkájáról szóló alapvető adatokat, a hiányzó képviselők nevét, a javaslatokat, amelyekről döntöttek, a vitában résztvevők nevét, az ülésen meghozott záró határozatokat, az egyes kérdésekről való szavazás eredményét és a kirótt intézkedéseket.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a Képviselőház elnöke és főtitkára írja alá, majd lepecsételik a Képviselőház pecsétjével.

A jegyzőkönyvről a Képviselőház főtitkára gondoskodik.

127. szakasz

A Képviselőház ülésén gyorsírói jegyzeteket kell készíteni és el kell végezni az ülés hangfelvételét. A gyorsírói jegyzetekbe a szöveget az elhangzott formájában kell bejegyezni. Valamennyi képviselőnek joga van betekintést nyerni a gyorsírói jegyzetekbe, valamint kérelmére kézhez kapja a felszólalásának tartalmáról készített gyorsírói jegyzetek kivonatát.

6. A Képviselőház ünnepi és tematikus ülése

128. szakasz

A Képviselőház ünnepi ülést tarthat.

A Képviselőház ünnepi ülését a Képviselőház elnöke állami és nemzetközi ünnepek, valamint a történelmi évfordulók megünneplésének kapcsán hívhatja össze.

A Képviselőház ünnepi ülésére az elnök meghívhatja a köztársasági elnököt, a Köztársasági és a Tartományi Kormány elnökét és tagjait, más hazai és külföldi szervek és szervezetek képviselőit, valamint Szerbia közéletének, művelődési és tudományos életének más képviselőit.

129. szakasz

A Képviselőház tematikus ülést tarthat.

A Képviselőház tematikus ülését a Képviselőház elnöke az egyes területeken való politika folytatása és a szélesebb körű gazdasági, kulturális és politikai jelentőségű kérdések megvitatása céljából hívhatja össze.

A Képviselőház tematikus ülésére az elnök meghívhatja más hazai és külföldi szervek és szervezetek képviselőit, ha felméri, hogy a részvételük az ülésen hozzájárulhat a tematikus ülés napirendjén szerepelő kérdések mindent felölelő felméréséhez.

130. szakasz

Az ünnepi és a tematikus ülés napirendjét a Képviselőház elnöke állapítja meg.

Abban a tekintetben, hogy a képviselőkhez milyen módon kell eljuttatni az ünnepi és a tematikus ülés meghívóját, értelemszerűen kell alkalmazni a jelen ügyrendnek a képviselőházi ülések összehívására vonatkozó rendelkezéseit.

V. AZ AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

131. szakasz

A Képviselőház statútumot, tartományi képviselőházi rendeleteket, határozatokat, nyilatkozatokat, rezolúciókat, stratégiákat, ügyrendet, ajánlásokat, záró határozatokat és egyéb aktusokat hoz meg.

A Képviselőház egyezményeket köt meg más államok területi közösségeinek megfelelő szerveivel, a Statútummal összhangban. Az egyezmény megkötésére vonatkozó eljárást külön aktus szabályozza.

A Képviselőház megvitatja és elfogadja a bizonyos területek helyzetéről szóló tájékoztatást és a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közvállalatok, intézmények és más szervezetek munkájáról szóló jelentéseket, ha alapítói aktusaik ezt előírányozzák.

132. szakasz

A Képviselőház tartományi képviselőházi rendeletben szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek az alkotmány és a statútum alapján közvetlenül Vajdaság AT hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket törvény tartományi jelentőségű kérdésként határoz meg.

A Képviselőház határozatban dönt a választásról, a kinevezésről és felmentésről, továbbá olyan egyéb kérdésekről, amelyeknek nincs tartományi jelentőségű kérdés jellege.

A nyilatkozat kifejezi a Képviselőháznak a tartományi jelentőségű és általános érdekű egyes kérdésekről, valamint egyes problémák megoldásának módjáról vagy pedig a szélesebb körű gazdasági, kulturális vagy politikai jelentőségű kérdésekről való általános állásfoglalását.

A Képviselőház rezolúcióban rámutat meghatározott általános érdekű területeken uralkodó helyzetre és problémákra, valamint a foganatosításuk céljából intézkedéseket javasol.

A Képviselőház ajánlásban kifejezi az egyes általános érdekű kérdésekről való véleményét és az egyes problémák megoldásának módját, valamint intézkedéseket és módozatokat javasol, amelyeket az egyes kérdések megoldása céljából foganatosítani kell.

Záró határozatban állást foglal és kifejezi az egyes kérdésekről való véleményét, valamint a helyzet felmérése és intézkedések foganatosítása céljából felhívja a tartományi Kormány és a tartományi közigazgatási szervek figyelmét a bizonyos területeken jelentkező problémákra. Záró határozatban kell megoldani a Képviselőház és a munkatestületek hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket is.

1. Meghatalmazott előterjesztők

133. szakasz

Tartományi képviselőházi rendelet, általános és más aktusok meghozatalára vonatkozó indítványt a képviselő, az illetékes bizottság, a képviselői csoport, a Tartományi Kormány, a Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzati egység képviselői testülete, legalább 10 000 Vajdaság AT területén tartózkodási hellyel rendelkező választópolgár és a Tartományi Polgári Jogvédő - Ombudsman a saját hatáskörének területéről nyújthat be.

A Vajdaság AT költségvetéséről, a költségvetés újrafelosztásáról és a Vajdaság AT költségvetésének zárszámadásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre vonatkozó indítványt a Tartományi Kormány nyújthat be.

Nyilatkozatot és rezolúciót a tartományi Kormány, az illetékes bizottság, legalább 30 képviselő nyújthat be.

Ügyrendjavaslatot a Jogsabályügyi Bizottság nyújthat be.

Stratégia, fejlesztési tervek és programok, területi tervek, intézmény hálózatok és egyéb terv– és fejlesztési aktusok javaslatait a Tartományi Kormány nyújthat be.

2. A Vajdaság AT statútumának módosítására vonatkozó eljárás

134. szakasz

Vajdaság AT statútumának a statútum módosítására tett javaslat elfogadásával, a statútum módosítására tett javaslat megvitatásával és megállapításával, valamint Vajdaság AT statútumának módosításáról szóló aktusjavaslat megállapításával végzik.

a) A statútum módosítására tett javaslat benyújtása és elfogadása

135. szakasza

A statútum módosítására vonatkozó indítványt a statútumban megállapított meghatalmazott előterjesztő nyújthat be.

Ha a Képviselőház elfogadja a statútum módosítására vonatkozó indítványt, az előterjesztő pedig ugyanakkor megküldte A statútum módosításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet tervezetét, a Képviselőház dönthet arról, hogy a tervezetet nyilvános vitára kell bocsátani.

A statútum módosítására vonatkozó indítványt megvitatja a Tartomány alkotmányos-jogi helyzetének kérdéseivel megbízott bizottság, és javasolja a Képviselőháznak annak elfogadását vagy el nem fogadását.

Ha a Képviselőház elfogadja a statútum módosítására vonatkozó indítványt, megkezdik a statútum módosítására vonatkozó indítvány kidolgozását, illetve megvitatását.

b) A statútum módosítására tett aktusjavaslat megvitatása és megállapítása

136. szakasza

Ha a Képviselőház elfogadja a statútum módosítására vonatkozó indítványt, a Képviselőház megbízza a Tartomány alkotmányos-jogi helyzetének kérdéseivel megbízott bizottságot vagy a Tartományi Kormányt, hogy készítse el a statútum módosítására vonatkozó aktustervezetet.

A statútum módosításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát véleményezésre meg kell küldeni a Tartomány alkotmányos-jogi helyzetének kérdéseivel megbízott bizottságnak és a tartományi Kormánynak, ha a Kormány nem előterjesztő.

137. szakasz

A statútum módosítására vonatkozó indítványra való módosítási javaslat benyújtására az Ügyrend 133. szakaszának 1. bekezdésében foglalt meghatalmazott előterjesztő jogosult.

138. szakasz

A Képviselőház állapítja meg a statútum módosítására vonatkozó aktusjavaslatot, majd megküldi azt a Szerb Képviselőház Nemzetgyűlésének jóváhagyás végett.

c) Vajdaság AT statútumának módosítására vonatkozó aktus meghozatala

139. szakasz

A Szerb Képviselőház Nemzetgyűlésének jóváhagyását követően a Képviselőház meghozza a statútum módosítására vonatkozó aktust.

3. Tartományi képviselőházi rendeletek meghozatalának eljárása

140. szakasz

A meghatalmazott előterjesztő a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát abban a formában nyújtja be, amelyben a rendeletet indoklással hozzák meg.

Az indokolás tartalmazza:

- 1) a rendelet meghozatalának jogalapját,
- 2) a rendelet meghozatalának indokait, és ennek keretében különösen: a jelenlegi állapot elemzését, azokat a problémákat, amelyeket a rendelet által meg kell oldani, célokat, amelyeket a rendelettel kívánnak érni, annak a lehetőségnek a megvitatását, amellyel a probléma megoldható a rendelet meghozatala nélkül is, valamint a választ arra a kérdésre, hogy a rendelet meghozatala miért a legjobb módja a probléma megoldásának,
- 3) az alapvető jogi fogalmak magyarázatát és az egyedi megoldásokat,
- 4) a rendelet végrehajtásához szükséges anyagi eszközök becslését, amely tartalmazza ezen eszközök biztosításának forrásait is,
- 5) az általános érdeket, amely miatt a visszamenőleges hatályt javasolják, ha a javaslat tartalmaz visszamenőleges hatályú rendelkezéseket,
- 6) a sürgősségi eljárás szerinti meghozatal indokait, ha a rendelet meghozatalára sürgősségi eljárást javasoltak,
- 7) azon indokokat, melyek miatt javasolja, hogy a rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő közzétételtől számított nyolc napos határidő előtt lépjen hatályba.

A javaslatnak tartalmaznia kell az előterjesztők képviselőjének családi és utónevét.

Ha a tartományi képviselőházi rendelet javaslata a már érvényes rendelet módosítására és kiegészítésére vonatkozik, a rendelet javaslathoz meg kell küldeni a módosítandó érvényes rendelet rendelkezéseinek szövegét is.

141. szakasz

A tartományi képviselőházi rendelet javaslatát a Képviselőház elé kell terjeszteni.

A tartományi képviselőházi rendelet javaslatát elektronikus úton és nyomtatott formában kell megküldeni.

A Képviselőház elnöke a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát véleményezés céljából megküldi a képviselőknek, az illetékes bizottságnak, a Tartományi Kormánynak, ha nem a Kormány az előterjesztő.

142. szakasz

Ha a tartományi képviselőházi rendeletet nem készítették elő az ügyrenddel összhangban, a Képviselőház elnökének kérnie kell az előterjesztőtől, hogy a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát hangolja össze a jelen ügyrend rendelkezéseivel, ugyanakkor rá kell mutatnia, hogy miben van az összhang hiánya.

A tartományi képviselőházi rendelet előterjesztője 15 napon belül benyújthatja a jelen ügyrenddel összehangolt tartományi képviselőházi rendelet javaslatát, ha pedig nem jár el az 1. bekezdés rendelkezéseivel összhangban, a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát visszavontnak kell tekinteni.

Ha a Képviselőház elnökének a véleményével nincs meg az összhang, az előterjesztő írásos formában kérheti, hogy a Képviselőház nyilatkozzon, vajon a javaslat az ügyrenddel összhangban készült-e. A Képviselőház köteles erről a kérdésről az első elkövetkező ülésen, mielőtt rátérne a napirendre, vita nélkül nyilatkozni. A döntéshozatal előtt a rendelet előterjesztőjének legfeljebb öt perc alatt joga van megindokolni az állásfoglalását.

143. szakasz

Az ezzel az ügyrenddel összhangban előkészített tartományi képviselőházi rendeletet a benyújtásának napjától számított 90 napon belül a Képviselőház ülésének napirendjére kell tűzni.

Kivételes esetekben, ha a rendelet meghozatalának kötelessége törvényből ered, vagy ha a rendelet meg nem hozatala jelentős kárt okozna, a határidő nem lehet 30 napnál hosszabb.

144. szakasz

A tartományi képviselőházi rendeletet, a Képviselőház ülésén való megvitatása előtt, megvitatják az illetékes bizottságok és a Tartományi Kormány, ha nem előterjesztője a rendeletnek.

Az illetékes bizottság, illetve a Tartományi Kormány a jelentését, illetve véleményét, rendszerint a Képviselőház ülésének megtartására meghatározott nap előtt legkésőbb öt nappal megküldi, amelyen meg kell vitatni a rendelet javaslatát.

Az illetékes bizottság javasolhatja a Képviselőháznak a rendelet elfogadását vagy el nem fogadását.

Ha az illetékes bizottság, illetve a Tartományi Kormány nem küldi meg a jelentést, illetve a véleményt, a Képviselőház eldöntheti, hogy a rendelet javaslatát a jelentés vagy a vélemény nélkül megvitassa.

145. szakasz

A tartományi képviselőházi rendelet javaslatát egységesen kell megvitatni.

Kivételesen, ha a tartományi képviselőházi rendelet javaslatára több módosító javaslatot nyújtottak be, a Képviselőház, az elnök javaslatára dönthet, hogy a rendelet javaslatáról elvi vitát folytassanak és részleteiben is megvitassák.

A részleteiben való megvitatás után, a Képviselőház a javaslat egészéről dönt.

146. szakasz

A tartományi képviselőházi rendelet előterjesztőjének joga van visszavonni a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát a Képviselőház ülésén a megvitatás befejezése előtt. Amikor az előterjesztő a Képviselőház ülése előtt írásban vonja vissza a tartományi képviselőházi rendelet javaslatát, akkor a Képviselőház elnöke erről tájékoztatja a Képviselőházat, ha pedig ezt szóban teszi meg az ülés folyamán, a Képviselőház állapítja meg a javaslat visszavonását.

4. Határozatok és más általános aktusok meghozatalának eljárása

147. szakasz

A határozatok, az ajánlások és a záró határozatok meghozatalának eljárására és a tájékoztatások és jelentések megvitatására és elfogadására értelemszerűen kell alkalmazni a tartományi képviselőházi rendeletek meghozatalának eljárásáról szóló rendelkezéseket.

A tartományi szervek és a közvállalatok szervei, a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények és más szervezetek megvitatás céljából jelentéseket küldenek a Képviselőháznak.

A gazdálkodási jelentéseket véleményezésre az illetékes bizottságoknak és a Tartományi Kormánynak kell megküldeni.

Megvitatás után a Képviselőház dönt a 2. bekezdésben foglalt jelentésekről.

5. A módosító javaslatok szerinti eljárás

148. szakasz

A Képviselőház által meghozandó általános aktusok módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot módosító javaslat formájában kell benyújtani. A módosító javaslatot a Képviselőháznak elektronikus úton és nyomtatott formában kell benyújtani.

A módosító javaslat tartalmazza:

- a jelen ügyrend vonatkozó szakaszát, mint a módosító javaslat jogalapját;
- az általános aktus-javaslat megnevezését és szakaszát, amelyre a módosító javaslatot benyújtják;
- a javasolt megoldást;
- indoklást, amely tartalmazza a javasolt megoldás magyarázatát, és a módosító javaslat elfogadásával megvalósulandó célt és szükség szerint a javasolt megoldásnak a költségvetési eszközökre kifejtendő hatásának becslését.

Módosító javaslat benyújtásának jogával az Ügyrend 133. szakaszának 1. bekezdésében foglalt felhatalmazott előterjesztő rendelkezik.

A módosító javaslat benyújtója sem egyedül és más képviselőkkel együttesen sem nyújthat be több módosító javaslatot a javasolt aktus ugyanazon szakaszára vonatkozóan, kivéve a költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletre irányuló módosító javaslatok benyújtása alkalmával.

Amikor az aktus javaslatában az aktust módosítják vagy kiegészítik, a módosítási javaslatokat csak a javasolt módosítások és kiegészítések szakaszára lehet benyújtani.

Amikor a részletekről nem nyitnak vitát a módosító javaslat előterjesztőjének jogában áll két perces időtartamban megindokolni módosító javaslatát.

Ha a módosító javaslatot több képviselő nyújtotta be, annak indoklására a módosító javaslat előterjesztői képviselőjének van joga, ha nem tüntették fel, az előterjesztők képviselője az elsőként aláírt képviselő.

A módosító javaslatot legkésőbb azon ülés megtartására meghatározott időpontot megelőző 72 órával kell benyújtani, amelyen az aktusjavaslatot megvitatják.

Ha az ülést a képviselőházi ülés megtartásának napjától számított tíz napnál rövidebb, de 72 óránál nem rövidebb határidőn belül hívták össze, a módosító javaslatot legkésőbb 24 órával azon ülés kezdete előtt kell benyújtani, amelyen az aktusjavaslatot megvitatják.

Ha az ülést az ülés megtartásának napjától számított 72 óránál rövidebb határidőn belül hívták össze, valamint a sürgősségi eljárás szerint meghozandó aktus javaslatának esetében a módosító javaslatot legkésőbb a meghatározott napirendi pont szerinti vita kezdetéig kell benyújtani.

Ha az aktusjavaslatot a Képviselőháznak a képviselőházi ülés javasolt napirendjének bővítésére vonatkozó javaslattal küldik meg, a módosító javaslatot legkésőbb 24 órával azon ülés kezdete előtt kell benyújtani, amelyen az aktusjavaslatot megvitatják.

A Képviselőház elnöke a nem időben benyújtott módosító javaslatot elveti, és erről a módosító javaslat előterjesztőjét és a Képviselőházat a szóban forgó napirendi pont megvitatása kezdetén tájékoztatja és a Képviselőház erről nem nyilatkozik.

149. szakasz

A benyújtott módosító javaslatot a Képviselőház elnöke a határozat előterjesztőjéhez továbbítja.

A benyújtott módosító javaslatot véleményezés céljából az illetékes bizottsághoz és a Tartományi Kormányhoz is továbbítani kell, ha nem előterjesztők.

A Jogszályügyi Bizottság a hiányos és sértő tartalmú módosító javaslatokat elveti, és arról a Képviselőháznak jelentést nyújt be.

Az elvetett módosító javaslatok nem lehetnek a vita tárgyai és azokról nem szavaznak.

Ha az illetékes bizottság, illetve a Tartományi Kormány nem küldi meg a jelentést, illetve a véleményt, a Képviselőház dönthet, hogy a módosító javaslatot a jelentés vagy a vélemény nélkül vitatja meg.

A módosító javaslat előterjesztője a megvitatás lezárásáig visszavonhatja a módosító javaslatot.

150. szakasz

Az aktus előterjesztője köteles a módosító javaslatokat megvitatni és a Képviselőházat tájékoztatni arról, hogy mely módosító javaslatokat fogadja el és melyeket javasolja a Képviselőháznak elvetésre.

151. szakasz

Az a módosító javaslat, amelyet az aktus előterjesztője nyújt be, valamint az a módosító javaslat, amelyet az előterjesztő elfogadott, az aktusjavaslat része lesz, és erről nem kell külön szavazni.

152. szakasz

A Képviselőház a módosító javaslatokról az aktus javaslat szakaszainak sorrendjében dönt.

Ha az aktus javaslat ugyanazon szakaszára több módosító javaslatot nyújtottak be, legelőször arról a módosító javaslatról kell dönteni, amely a legjobban eltér az aktus javaslat tartalmazta megoldástól.

Ha a módosító javaslatról nyújtottak be módosító javaslatot, először arról a módosító javaslatról kell dönteni, amelyet a módosító javaslatra nyújtottak be.

153. szakasz

A Képviselőház ülésén, a vita folyamán, írásos formában csak akkor nyújthat be módosító javaslatokat az aktus előterjesztője, az illetékes bizottság, illetve a Tartományi Kormány, ha nem a Kormány az előterjesztő, ha a módosító javaslat szükségessége valamely módosító javaslat előzetes elfogadása következtében jött létre.

154. szakasz

Ha a módosító javaslatok természetüknél fogva lényeges változtatást okoznak vagy eltérnek az aktus javaslattól, a Képviselőház, a Képviselőház elnökének, vagy a Jogszabályügyi Bizottság javaslatára, dönthet a vita elhalasztásáról, hogy a képviselők felkészüljenek a döntéshozatalra.

Ha egy vagy több módosító javaslat elfogadása következtében szükségessé válik az aktusjavaslat szövegének jogi – technikai szerkesztése, vagy pedig az elfogadott módosító javaslatok egymás közötti és az aktusjavaslat szövegével való összehangolása, a Képviselőház, a Képviselőház elnökének javaslatára leállhat a döntéshozattal és kérheti a Jogszabályügyi Bizottságról, hogy végezze el az aktusjavaslat szövegének jogi – technikai szerkesztését és erről tegyen jelentést a Képviselőháznak.

6. A régióközi egyezmények megkötésének eljárása

155. szakasz

A Képviselőház régióközi egyezményeket más országok megfelelő területi egységeivel köt meg.

A régióközi egyezmények megkötésére vonatkozó eljárást a Képviselőház külön aktusával szabályozza.

7. A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről és zárszámadásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet meghozatalának eljárása

156. szakasz

A költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletet (a továbbiakban: költségvetés) a törvényben megállapított határidőben a Képviselőház hozza meg.

A költségvetést a Tartományi Kormány nyújtja be olyan indokolással, amely tartalmazza: a költségvetés meghozatalának alkotmányos, törvényes és statútumbeli alapjait, a felhasználók szerint szükséges eszközöket és a strukturális bevételek javaslatának indokolását.

157. szakasz

A költségvetési javaslatot előzőleg megvitathatják a bizottságok abban a részben, amely a bizottságok tevékenységi körébe tartozó tevékenységeket finanszírozó kiadásokra vonatkozik, és a jelentéseiket, a megindokolt javaslatokkal együtt meg kell küldeniük a Költségvetési és Pénzügyi Bizottságnak.

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság megvitatja a költségvetés javaslatát és az egyes bizottságok jelentéseit, és erről jelentést tesz a Képviselőháznak

158. szakasz

A Képviselőház ülésén a költségvetési javaslatot elvben és részleteiben is megvitatják.

Ha a költségvetési javaslatra nem nyújtottak be módosító javaslatokat, egységes vitát folytatnak.

Ha a költségvetés javaslatra tett módosító javaslattal javasolják egyes kiadások növelését, a módosító javaslatnak tartalmaznia kell a kiadások fedezésére szolgáló eszközforrásokat is.

A költségvetés javaslatról egységes vitát kell folytatni és az egészéről kell szavazni.

159. szakasz

A pótköltségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletet a költségvetés meghozatalának eljárása szerint kell meghozni.

160. szakasz

A Tartományi Kormány a Képviselőháznak jelentést tesz a Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet végrehajtásáról, a törvénnyel összhangban.

A Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet végrehajtásáról szóló jelentést megvitatja a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság és a Képviselőháznak jelentést a véleménnyel juttat el.

161. szakasz

A költségvetés zárszámadásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet javaslatát (a továbbiakban: költségvetési zárszámadás), a Képviselőház a törvényben megállapított határidőben vitatja meg és hozza meg.

A költségvetési zárszámadás javaslatát a Tartományi Kormány nyújtja be.

A költségvetési zárszámadás javaslatát megvitatja a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság és a véleményét tartalmazó jelentést megküldi a Képviselőháznak.

162. szakasz

Ha az ügyrend e részének rendelkezései másképpen nem rendelkeznek, a költségvetés és a költségvetési zárszámadás meghozatalára vonatkozó eljárás tekintetében értelemszerűen kell alkalmazni a jelen ügyrendnek a tartományi képviselőházi rendeletek meghozatalának eljárásáról szóló rendelkezéseit.

8. Stratégiák, fejlesztési tervek és programok, területi tervek, intézményhálózatok és más tervezési és fejlesztési aktusok meghozatalának eljárása

163. szakasz

A Tartományi Kormány nyújtja be a stratégiákat, fejlesztési terveket és programokat, intézményhálózatokat és más tervezési és fejlesztési aktusokat az indoklással és a szükséges dokumentációval.

A tartományi regionális területi terv, a különös rendeltetésű területi terv és a külön feladatkörű területek és létesítmények hálózatának területi terv javaslatát a Tartományi Kormány nyújtja be, az indoklással és a szükséges dokumentációval együtt.

A Képviselőház ülésén való megvitatásuk előtt az 1. és 2. bekezdésben foglalt aktus javaslatokat megvitatják az illetékes bizottságok, és a jelentéseket és véleményeket benyújtják a Képviselőháznak.

164. szakasz

A Tartomány regionális területi terve nem hozható meg sürgősségi eljárással.

165. szakasz

A 163. szakaszban foglalt aktusok meghozatalára vonatkozó eljárás tekintetében értelemszerűen kell alkalmazni a jelen ügyrendnek a tartományi képviselőházi rendeletek meghozatalának eljárásáról szóló rendelkezéseit.

9. Az ügyrend meghozatalának eljárása

166. szakasz

A Jogszabályügyi Bizottság, az ügyrend javaslatának megerősítése előtt, az ügyrend tervezetét véleményezésre megküldi a Képviselőház Kollégiumának.

Az ügyrend meghozatalának eljárásában értelemszerűen kell alkalmazni a jelen ügyrendnek a tartományi képviselőházi rendeletek meghozataláról szóló rendelkezéseit.

10. Sürgősségi eljárás

167. szakasz

A Tartományi Kormány javasolhatja, hogy a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust sürgősségi eljárással hozzák meg.

Sürgősségi eljárás szerint csak a tartományi képviselőházi rendelet hozható meg, vagy egyéb aktus, amelynek sürgősségi eljárás szerinti meg nem hozatala káros következményeket idézhetne elő az emberek életének és egészségnek, a Tartomány biztonságának és a szervek és szervezetek munkájának tekintetében.

A javaslatot a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust sürgősségi eljárás szerinti meghozatalát meg kell indokolni. Az előterjesztő köteles írásos formában felsorolni a káros következményeket, ha az aktust nem sürgősségi eljárás szerint

A javaslatot a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust sürgősségi eljárás szerinti meghozatalára legkésőbb a Képviselőház ülésének kezdete előtt 24 órával kell megküldeni.

168. szakasz

A sürgősségi eljárás szerint meghozandó tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust előzőleg a Jogszabályügyi Bizottságnak kell megvitatnia.

A javaslatról, hogy a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust sürgősségi eljárás szerint hozzanak meg, a Képviselőház az előző kérdésről való döntés szerint dönt, a napirend megállapításakor.

Ha a Képviselőház elfogadja a javaslatot, hogy a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust sürgősségi eljárás szerint hozzanak meg, a tartományi képviselőházi rendelet vagy más aktus javaslatát az ülés napirendjére kell tűzni.

Az előző kérdésről való döntéskor, ha a Képviselőház nem fogadja el, hogy a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust sürgősségi eljárás szerint hozzanak meg az előterjesztő javaslatára, a tartományi képviselőházi rendeletet vagy más aktust rendes eljárás szerint kell megvitatni.

A sürgősségi eljárás szerint meghozott rendeletre vagy más aktus javaslatra vonatkozó módosító javaslatot a vita kezdetéig lehet benyújtani.

11. Az aktusok hiteles értelmezésének eljárása

169. szakasz

Az aktusok hiteles értelmezésének meghozatalára vonatkozó javaslatot a Képviselőháznak a meghatalmazott előterjesztő nyújthatja be.

Az 1. bekezdésben említett javaslat tartalmazza az aktus elnevezését, a rendelkezéseket, amelyeknek hiteles értelmezését igényli és a hiteles értelmezés igénylésének okát.

170. szakasz

Ha a Jogszabályügyi Bizottság úgy értékeli, hogy a javaslat indokolt, elkészíti a hiteles értelmezésről szóló javaslatot és eljuttatja a javaslat igénylőjének és a Képviselőháznak.

Ha a Jogszabályügyi Bizottság úgy méri fel, hogy a javaslat nem indokolt, értesíti erről a javaslat előterjesztőjét és a Képviselőházat.

A Jogszabályügyi Bizottságnak az 1. és 2. bekezdésben említett javaslatáról a Képviselőház dönt.

Ha a Képviselőház nem fogadja el a Jogszabályügyi Bizottság álláspontját, hogy a hiteles értelmezés nem indokolt, akkor megbízza a Jogszabályügyi Bizottságot a hiteles értelmezés javaslatának elkészítésével.

171. szakasz

Ha e fejezet rendelkezései másképpen nem rendelkeznek a Képviselőház által meghozott rendeletek és más aktusok hiteles értelmezése meghozatalának eljárása tekintetében, a jelen ügyrendnek a szóban forgó aktusok meghozatalának eljárásáról szóló rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

12. A Nemzetgyűlés által meghozott törvényjavaslatok, más jogszabályok és általános aktusok javaslatai megállapításának eljárása

172. szakasz

A javaslatot, hogy a törvény, más jogszabály és általános aktus javaslatának szövegét is tartalmazó köztársasági törvény, más jogszabály és általános aktus előterjesztője a Képviselőház legyen, a képviselő, az illetékes bizottság és a képviselői csoport és a Tartományi Kormány nyújthat be.

A törvényjavaslat, más jogszabály és általános aktus javaslatának szövegét a törvény, más jogszabály és általános aktus meghozatalának alakjában, a Nemzetgyűlés ügyrendje által meghatározott tartalmú indokolással kell benyújtani.

A törvényjavaslat, más jogszabály és általános aktus javaslat szövegének benyújtója köteles felsorolni az okokat, amelyek miatt javasolja a Képviselőháznak, hogy állapítsa meg a törvényjavaslatot, más jogszabály és általános aktus javaslatát és nyújtsa be a Nemzetgyűlésnek.

173. szakasz

A Képviselőház elnöke, miután átvette a javaslatot, hogy a Képviselőház legyen a köztársasági törvény előterjesztője, a törvény szövegével együtt eljuttatja a képviselőknek és a Tartományi Kormánynak, ha nem a Kormány az előterjesztő.

A Jogszabályügyi Bizottság, a Nemzetgyűlés Bizottságaival a Tartomány Hatáskörének Érvényesítésében Együttműködő Bizottság és az illetékes bizottság megvitatják a javaslatot és a véleményezett jelentéssel együtt eljuttatják a Képviselőháznak.

174. szakasz

A javaslattevő, hogy a Képviselőház legyen a köztársasági törvény, más jogszabály és általános aktus előterjesztője, a Képviselőház ülésén kiegészítő indokolással is megindokolhatja, miért kell a törvényjavaslat, más jogszabály és általános aktus előterjesztőjének a Képviselőháznak lennie.

A Tartományi Kormány képviselője, ha nem a Kormány az előterjesztő, és a Nemzetgyűlés Bizottságaival a Tartomány Hatáskörének Érvényesítésében Együttműködő Bizottság kiegészítő indokolással indokolhatja meg a javaslat elfogadását, illetve el nem fogadását.

A javaslatról, hogy a Képviselőház a köztársasági törvények, más jogszabályok és általános aktusok előterjesztője legyen, vitát kell nyitni.

Ha a Képviselőház nem fogadja el, hogy a köztársasági törvény, más jogszabály és általános aktus előterjesztője legyen, a törvényjavaslat szövegét a Képviselőház nem vitatja meg.

175. szakasz

Ha a Képviselőház elfogadja, hogy a törvény, más jogszabály és általános aktus előterjesztője legyen, vitát nyit a törvényjavaslat szövegéről. A törvényjavaslat szövegének egészéről kell szavazni.

Amikor a Képviselőház megerősítette a törvényjavaslatot, más jogszabály és általános aktus javaslatát, kijelöli a Képviselőház képviselőjét a Nemzetgyűlésben és meghatalmazza, hogy fogadja el a módosító javaslatokat, amelyek nem módosítják a javaslat lényegét.

176. szakasz

A törvényjavaslatokat, más jogszabályok és általános aktusok javaslatait a Képviselőház elnöke megküldi a Nemzetgyűlésnek és értesíti a Nemzetgyűlést a meghatalmazott képviselőről.

177. szakasz

Az ügyrendnek a módosító javaslatok benyújtásának eljárására és a benyújtott módosító javaslatokról való döntésről szóló rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a törvényjavaslat, más jogszabály és általános aktus szövegére tett módosító javaslat benyújtásának eljárására is.

13. A köztársasági törvényjavaslatokra, más jogszabályra és általános aktusra tett módosító javaslatok benyújtásának eljárása

178. szakasz

Javaslatot, hogy a Képviselőház módosító javaslatot nyújtson be a köztársasági törvényjavaslatra, a Tartományi Kormány, az illetékes bizottság és a képviselői csoport nyújthat be.

A törvényjavaslatra, más jogszabályra és általános aktusra vonatkozó módosító javaslatot meg kell küldeni a képviselőknek, az illetékes bizottságnak, ha nem a bizottság az előterjesztő és a Nemzetgyűlés Bizottságaival a Tartomány Hatáskörének Érvényesítésében Együttműködő Bizottságnak, a Tartományi Kormánynak, ha nem a Kormány az előterjesztő, a javaslat megvitatását követően véleményüket megküldik a Képviselőháznak a javaslattal, hogy állapítsák meg, vagy ne állapítsák meg.

179. szakasz

Amikor a Képviselőház megerősíti a módosító javaslatokat, kijelöli a Képviselőház képviselőjét, aki a Nemzetgyűlés ügyrendjével összhangban a Nemzetgyűlés ülésén megindokolja a benyújtott módosító javaslatot. A Képviselőház elnöke benyújtja a Nemzetgyűlésnek a módosító javaslatot és tájékoztatja a Nemzetgyűlést a meghatalmazott képviselőről.

14. Az alkotmányosság és a törvényesség elbírálására vonatkozó eljárás

180. szakasz

Az Alkotmánybíróság előtt a törvény, illetve a köztársasági szervek más jogszabálya vagy általános aktusa, ha ezek az aktusok sértik Vajdaság Autonóm Tartomány alkotmányban és törvényben megerősített jogait, alkotmányosságának és törvényességének elbírálására vonatkozó eljárás megindítását az Ügyrend 133. szakaszának 1. bekezdésében foglalt meghatalmazott előterjesztőkindeíthetvanyozhatják. A Képviselőház elnöke a javaslatot megküldi a képviselőknek és a Tartományi Kormánynak, ha nem a Kormány az előterjesztő.

Ha a Képviselőház elfogadja az alkotmányosság és törvényesség elbírálására vonatkozó eljárás megindítására vonatkozó javaslatot, kijelöli a képviselőt, hogy részt vegyen az Alkotmánybíróság előtti eljárásban.

A Képviselőház elnöke az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot megküldi a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának.

181. szakasz

Ha megindították a Képviselőház jogszabálya vagy általános aktusa alkotmányosságának és törvényességének elbírálására irányuló eljárást, választ az alkotmánybíróságnak a Jogszabályügyi Bizottság ad az alkotmánybíróság kérelmében meghatározott határidőben és kijelöli azt a személyt, akit meghatalmaz, hogy részt vegyen az alkotmánybíróság előtt folytatott eljárásban.

15. Eljárás a referendum-javaslat kiírásával kapcsolatban

182. szakasz

A Képviselőház referendumot írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről 30 képviselő vagy a Tartományi Kormány javaslatára.

A Képviselőház tartományi referendumot ír ki, ha kiírását Vajdaság AT területén lakcímmel rendelkező legalább 30 000 választópolgár igényli.

183. szakasz

A javaslatot arról, hogy a Képviselőház referendumot írjon ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről, megvitatja az a bizottság, amelynek a hatáskörébe tartozik a kérdés és a Tartomány Alkotmányjogi Helyzetével Foglalkozó Bizottság, amely megállapítja, hogy a javaslat tartalma összhangban van-e a törvénnyel, a javaslatot a meghatalmazott javaslat-előterjesztők nyújtották-e be és a kérdés a Képviselőház hatáskörébe tartozik-e.

A Képviselőház elveti a javaslatot, ha nincs összhangban a statútummal és a törvénnyel vagy nem a meghatalmazott javaslat-előterjesztő nyújtotta be, illetve a javasolt kérdés nem tartozik a Képviselőház hatáskörébe és erről tájékoztatja a javaslat előterjesztőjét.

184. szakasz

A referendumot az alkotmányban, a törvényben, a statútumban és a jelen ügyrendben előírozott módon kell végrehajtani.

16. A megválasztás és a tisztség megszűnésének eljárása

185. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közvállalatok, intézmények, ügynökségek és más szervezetek igazgatóbizottságai és felügyelő bizottságai igazgatójának, elnökének és tagjainak, továbbá más személyek megválasztására, kinevezésére és felmentésére irányuló megindokolt javaslatot, akiket a Képviselőház választ, nevez ki és ment fel, az a bizottság nyújtja be, amely a tevékenységi körében az e területről való kérdéseket tárgyalja.

A tartományi titkárhelyettes megválasztására és felmentésére vonatkozó megindokolt előterjesztést a Tartományi Kormány elnöke nyújtja be.

VI. A KÉPVISELŐHÁZ ÉS A TARTOMÁNYI KORMÁNY VISZONYA

1. A Tartományi Kormány megválasztása

186. szakasz

A Tartományi Kormány elnökjelöltjét a Képviselőház elnöke javasolja, miután meghallgatta a képviselői csoportok képviselőinek véleményét.

A javaslat tartalmazza a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, párthovatartozását, a szóvivő családi és utónevét, az indokolást és a jelölt írásos jóváhagyását.

187. szakasz

A Tartományi Kormány elnökjelöltje egy vagy több alelnökjelöltet és a Tartományi Kormány tagjelöltjeit javasolja.

188. szakasz

A Tartományi Kormány elnökjelöltjének programjáról és a Tartományi Kormány tagjelöltjeiről vitát kell nyitni.

A vita befejeztével a tartományi kormányelnök - alelnök – és tagjelöltjeiről együttesen kell dönteni nyilvános szavazással.

A Tartományi Kormányt megválasztották, ha a megválasztására szavazott az összes képviselő többsége.

Ha a Tartományi Kormányt nem választják meg, az egész eljárást meg kell ismételni.

189. szakasz

A Tartományi Kormány elnöke, alelnöke és tagjai megválasztásukat követően esküt tesznek a Képviselőház előtt.

A Tartományi Kormány mandátuma a Képviselőház előtti eskütételnapján kezdődik.

A Tartományi Kormány mandátuma azon Képviselőház mandátumának leteltéig tart, amely Képviselőház megválasztotta.

190. szakasz

A Tartományi Kormány mandátuma a megválasztási időtartam előtt az alábbi esetekben szűnik meg: a Tartományi Kormány elnökének felmentésével, a Tartományi Kormány elnökének lemondásával vagy a Képviselőház mandátumának idő előtti megszűnésével.

A Tartományi Kormány, amelynek mandátuma megszűnt, az új Tartományi Kormányának a tartományi képviselőházi rendelettel megállapított megválasztásáig csak a folyó és halaszthatatlan ügyeket intézheti.

A Tartományi Kormány tagjának mandátuma a megválasztási időtartama előtt az alábbi esetekben szűnik meg: lemondás megállapításával, ha a Képviselőháza a Tartományi Kormány elnökének javaslatára felmenti, a Tartományi Kormány elnökének felmentésével vagy a Tartományi Kormány elnökének lemondásával.

191. szakasz

A Tartományi Kormány elnökének felmentése, a Tartományi Kormány elnökének lemondása, valamint a Tartományi Kormány tagjának felmentése vagy lemondása a Statútumban előírt eljárás szerint végzik.

2. A Tartományi Kormány képviselete a Képviselőházban

192. szakasz

A Tartományi Kormány Képviselőházban való képviseletének általános joga és kötelessége a Tartományi Kormány elnökét vagy az általa meghatározott alelnököt illeti meg, és erről írásban értesíti a Képviselőház elnökét.

Ha a Tartományi Kormány az előterjesztő, kijelöli a tartományi kormány tagját vagy a tartományi titkárhelyettesét, aki a Képviselőház vagy a bizottság ülésén megtárgyalandó kérdés kapcsán képviseli.

193. szakasz

Az egyes kérdések kapcsán, amelyeknek előterjesztője a Tartományi Kormány, szakmai és egyéb magyarázatok, értesítések és vélemények nyújtására a munkatestületek ülésén kijelölheti a megbízottait.

194. szakasz

A határozat, más jogszabály vagy általános aktus javaslat, vagy pedig a Képviselőháznak benyújtandó egyéb anyag kapcsán, a tartományi kormány értesíti a Képviselőházat a Képviselőház és a bizottságok ülésén való képviselőiről és megbízottairól.

195. szakasz

A Képviselőház és a bizottság értesíti a tartományi kormányt az üléseiről és az előterjesztett napirendről.

3. A Tartományi Kormány munkájának ellenőrzése

196. szakasz

A Képviselőház a Tartományi Kormány munkáját a képviselő által feltett kérdésekkel, információk kérésével és képviselői kérdések feltevésével ellenőrzi.

a.) Képviselői kérdések, javaslatok és információk

197. szakasz

A Képviselőház a 79. szakasz 1. bekezdése szerint összehívott ülésnek kezdetén, a napirend megállapítása előtt a képviselők kérdéseket tehetnek fel a Tartományi Kormánynak és információkat kérhetnek a Tartományi Kormány hatáskörébe tartozó minden területre vonatkozóan.

198. szakasz

A képviselő köteles az írásos formában benyújtott kérdéseket a Képviselőház elnökének legkésőbb 72 órával az ülése megkezdése előtt megküldeni.

A kérdésnek pontosnak kell lennie, a Tartományi Kormány hatáskörébe tartoznia, valamint idézni kell a Tartományi Kormány azon tagjának utó- és családi nevét, akinek válaszolnia kell a kérdésre.

A képviselő szabályos kérdését a Képviselőház elnöke eljuttatja a Tartományi Kormány illetékes tagjához.

Ha a feltett kérdés nem szabályos, a Képviselőház elnöke a jelen szakasz 2. bekezdésének értelmében kérni fogja a képviselőt, hogy rendezze kérdését, melynek során meghatározza miből áll a rendellenesség.

Ha a képviselő nem rendezi a feltett kérdést 24 órával az ülés megkezdése előtt, nincs joga a Képviselőház ülésén a kérdést szóban feltenni.

199. szakasz

Az ülés kérdések feltevésének és információkérésnek szentelt része legfeljebb 60 percre tarthat, és azt lebonyolítják tekintet nélkül a teremben tartózkodó képviselők számára.

200. szakasz

Ha több kérdést tettek fel, a kérdések feltevésének sorrendjét a Képviselőház ülésén a Képviselőház elnöke határozza meg a kérdések beérkezése szerint.

Ha az előírt időn belül nem kerül a képviselők valamennyi kérdése megválaszolásra, a Képviselőház elnöke javasolhatja az idő legfeljebb még 15 perccel való meghosszabbítását.

Ha az előírt határidőn belül nem kerül a képviselők valamennyi kérdése megválaszolásra, a kérdések átvihetők a Képviselőház soron következő ülésére, amely a 79. szakasz 1. bekezdése szerint kerül összehívásra.

201. szakasz

A képviselő kérdésfeltevésének időtartama legfeljebb három perc lehet. Egy képviselő legfeljebb két kérdést tehet fel egy ülésen.

A Tartományi Kormány tagja a Képviselőházhoz legfeljebb öt perces időtartamban fordulhat, a kérdés megválaszolása érdekében.

A Tartományi Kormány tagja köteles szóbeli választ adni a jelen ügyrend 198. szakaszával összhangban feltett minden kérdésre. Ha a kérdésre, jellegéből eredően írásos választ kell adni, a Tartományi Kormány tagja köteles szóban megindokolni, miért lesz írásos válasz, valamint az írásos választ az ülés megtartását követő 15 napos határidőn belül megküldeni.

A jelen szakasz 3. bekezdésében előforduló esetben a képviselőnek jogában áll a jelen szakasz 79. szakaszának 1. bekezdése szerint összehívott ülésen rövid szóbeli megindokolást kérni.

A Tartományi Kormány válaszát követően, a kérdést feltevő képviselőnek joga van még legfeljebb egy pótkérdést feltenni összesen legfeljebb egyperces időtartamban.

A Tartományi Kormány a pótkérdésekre összesen legfeljebb két perc időtartamban válaszolhat.

A pótkérdésre kapott válasz után a képviselőnek joga van egy perces időtartamban kommentálni a pótkérdésre kapott választ.

202. szakasz

A képviselők kérdéseire és információk kérésére előírt idő kezdetén megállapítják a kérdések és a válaszok sorrendjét, az alábbiak szerint:

- a két ülés között megküldött írásos válaszok megindokolása a Tartományi Kormány tagjai által
- az előző ülésre feltett kérdések, ám nem kerültek sorra
- a jelen ügyrend 198. szakaszával összhangban feltett kérdések.

203. szakasz

A kérdések feltevésére és a válaszok megadására előirányzott idő keretében a replikák és az ügyrend megsértésére vonatkozó utalások nem engedélyezettek.

b.) Képviselői kérdések

204. szakasz

A Képviselőnek joga van a Tartományi Kormánynak vagy a tartományi közigazgatási szervek egyes elöljáróinak a hatáskörükbe tartozó képviselői kérdést feltenni.

A képviselői kérdés a Képviselőház ülésén a megállapított napirend szerinti munka befejeztével tehető fel.

A képviselői kérdések feltevésére vonatkozó idő legfeljebb három percre tarthat.

A képviselői kérdést világosan kell megfogalmazni.

A képviselői kérdés feltehető írásos formában is a Képviselőház két ülése között, a Képviselőház elnöke által, aki azt megküldi a Tartományi Kormánynak vagy az illetékes tartományi közigazgatási szerv elöljárójának.

A képviselői kérdés nem tehető fel az Ügyrend 78. szakaszának 5. bekezdése és 79. szakaszának 3. bekezdése alapján összehívott ülésen.

A Képviselőház elnöke felhívja a képviselői kérdést feltevő képviselő figyelmét, ha a kérdést nem a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban teszi fel, illetve ha nem az illetékes szervhez intézi.

205. szakasz

A szóban feltett képviselői kérdést, a Tartományi Kormány képviselőjének, illetve a tartományi közigazgatási szerv elöljárójának mindjárt szóban meg kell válaszolnia. Ha a válaszadásra bizonyos előkészületekre van szükség, azt mindjárt meg kell indokolniuk, a választ pedig a képviselőnek írásos formában kell megadni, a kérdés feltevésének napjától számított nyolc napon belül.

A Tartományi Kormány vagy a tartományi közigazgatási szerv elöljárójának írásos válaszát meg kell küldeni a képviselőknek.

Kivételesen, ha a képviselői kérdés megválaszolásának előkészítésében meg kell állapítani bizonyos tényeket, amelyeknek megállapítása hosszabb időt vesz igénybe vagy összetettebb elemzéseket, a képviselői kérdés megválaszolásának határideje meghosszabbítható, de 30 napnál nem tovább.

206. szakasz

A képviselői kérdésre adott válasz után, a kérdést feltevő képviselőnek joga van, legfeljebb öt perc tartamban, kommentárt fűzni a kérdésére kapott válaszhoz vagy pótkérdést feltenni.

A pótkérdésre kapott válasz után a képviselőnek legfeljebb öt perc tartamban joga van nyilatkozni a válaszáról.

207. szakasz

Ha a feltett képviselői kérdésre adott válasz olyan adatokat tartalmaz, amelyek hivatali titkot jelentenek, a Tartományi Kormány, illetve a tartományi közigazgatási szerv elöljárója javasolhatja, hogy a választ a nyilvánosság nélkül hallgassák meg.

VII. KÉPVISELŐI KÉRELEMRE AZ ANYAGOKNAK A KÉPVISELŐHÁZ MUNKÁJÁBAN EGYENRANGÚ HIVATALOS HASZNÁLATBAN LEVŐ NYELVRE TÖRTÉNŐ FORDÍTÁSA ÉS KÜLDÉSE

208. szakasz

A képviselőnek joga van a mandátumának megerősítésétől számított 30 napon belül a Képviselőházi Szolgálathoz kérelmet benyújtani, hogy számára a képviselőházi és bizottsági ülésanyagokat az Ügyrend 3. szakasza szerinti nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek egyik nyelvén is küldjék meg.

A képviselőnek, aki a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kérelmet benyújtotta, jogában áll a bizottság munkája során az általa választott nyelvet használnia.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti kérelmet a Képviselőházi Szolgálat továbbítja a fordítási ügyekben illetékes tartományi közigazgatási szervhez (a továbbiakban: Fordítószolgálat).

209. szakasz

A Képviselőházi Szolgálat köteles a 208. szakasz szerinti kérelemmel összhangban az anyagok átvételétől számított legalább 24 órán belül a fordítás iránti kérelmet az anyaggal együtt a Fordítószolgálatnak eljuttatni.

A Fordítószolgálat köteles a képviselőházi ülés megtartása előtt legalább 72 órával az e szakasz 1. bekezdése szerinti kérelem szerint eljárni.

Az anyagot, amelyet az Ügyrenddel összhangban a Képviselőháznak 72 óránál rövidebb határidőben küldenek meg, nem fogják lefordítani a Képviselőház szükségleteire.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti anyagnak minősül: a képviselőházi és a bizottsági ülésére szóló meghívólevél, a képviselőházi és a bizottsági ülés jegyzőkönyve, a képviselőházi és bizottsági ülésen megvitatott aktusjavaslatok, a napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslat, a módosító javaslatok, a képviselői kérdések, valamint a Képviselőház és a bizottságok munkája során keletkezett egyéb anyagok.

VIII. A KÉPVISELŐHÁZ MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

210. szakasz

A Képviselőház és bizottságainak ülései nyilvánosak.

A Képviselőház ülései zártak is lehetnek a nyilvánosság számára a törvényben meghatározott módon, ha ezt a Tartományi Kormány, a bizottság vagy legalább 20 képviselő javasolja. A javaslatot meg kell indokolni, a javaslatról pedig a Képviselőházban vita nélkül kell szavazni.

A bizottságok ülései zártak lehetnek a nyilvánosság számára a törvényben meghatározott esetekben, ha ezt a bizottság javasolja.

A Képviselőház vagy a bizottság ülésén lehet dönteni arról, hogy a sajtó vagy más tájékoztatási eszközök képviselői jelen lehetnek az ülésen akkor is, amikor a tárgyalás a nyilvánosság jelenléte nélkül történik. Az ilyen kérdésről a sajtó és más tájékoztatási eszközök képviselői a nyilvánosság számára csak azokat a tájékoztatásokat adhatják, amelyekről az ülésen erről döntenek. Az ülésen lehet dönteni, hogy az ilyen kérdésekről való tájékoztatást csak bizonyos idő elteltével lehet adni.

211. szakasz

A Képviselőház elnöke tájékoztatja a nyilvánosságot a Képviselőház munkájáról és azokról a határozatokról, amelyeket a Képviselőház meghozott.

A nyilvánosság akkor tekintendő tájékozottnak, amikor a Képviselőház ülésére való meghívót, a hozzátartozó anyagokkal együtt, a jelen ügyrenddel összhangban, megküldték a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek, és ha azok jelen voltak a Képviselőház ülésén.

A képviselők és a nyilvánosság teljesebb tájékoztatása érdekében, a Képviselőház az aktus javaslatot közzé teheti a tömegtájékoztatási eszközökben és külön kiadványként is, amiről a Képviselőház elnöke dönt.

212. szakasz

A sajtó és más tájékoztatási eszközök képviselői, a Képviselőház belső rendjéről szóló jogszabállyal összhangban, jelen lehetnek a Képviselőház és a bizottságok ülésein és a rendelkezésükre kell bocsátani azokat az anyagokat, amelyeket a képviselőknek is megküldenek.

A televíziónak joga van élőben közvetíteni a Képviselőház ülését, illetve utólag felvételtől sugározni az ülés munkáját.

A tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek biztosítani kell a szükséges feltételeket a Képviselőház és a bizottságok ülései munkájának figyelemmel kíséréséhez.

213. szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök képviselői kötelesek a Képviselőház és a bizottságok munkájáról átfogóan, objektíven és a valóságnak megfelelően tájékoztatni a nyilvánosságot.

214. szakasz

A sajtónak és egyéb tömegtájékoztatási eszközöknek szánt hivatalos közleményeket a megfelelő képviselőházi szolgálat állítja össze és a Képviselőház elnöke vagy az általa meghatalmazott személy hagyja jóvá.

215. szakasz

A Képviselőházban bármelyik képviselő tarthat sajtóértekezletet.

216. szakasz

A munka nyilvánossága a polgárok csoportos képviselőházi látogatása által is érvényesülhet.

A nyilvánosság e formájának érvényesítését külön aktus szabályozza.

217. szakasz

Szervezett polgári csoportok a Képviselőház megtekintése és történelmével és munkájával való megismerkedés céljából meglátogathatják a Képviselőházat.

218. szakasz

A Képviselőháznak internetes oldala van.

Az internetes oldalak tartalmát részletesebben a Képviselőház főtitkára által meghozott útmutatók szabályozzák, a tájékoztatásban illetékes bizottság előzőleg megszerzett véleménye alapján.

IX. EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG

219. szakasz

Az aktusok egységes szerkezetbe foglalt szövegét, ha megállapították az egységes szerkezetbe foglalt szöveg megállapításának kötelezettségét, azt a Jogszabály-ügyi Bizottság állapítja meg.

220. szakasz

A rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

X. A KÉPVISELŐHÁZI AKTUSOK EREDETI PÉLDÁNYA ÉS KÖZZÉTÉTELE

221. szakasz

A Képviselőház által meghozott aktus eredeti példányát a Képviselőház elnöke írja alá és rá kell ütni a Képviselőház pecsétjét.

Az eredeti példány az aktusnak a Képviselőház ülésén elfogadott szövege.

A Képviselőház aktusának eredeti példányát a Képviselőházban kell őrizni.

Az eredeti példány kidolgozásáról, lepecsételéséről, őrzéséről és nyilvántartásáról a Képviselőház főtitkára gondoskodik.

222. szakasz

A Képviselőház által meghozott aktusokat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

A Képviselőház és a munkatestületek záró határozatait, valamint a munkatestületek más aktusait közzé kell tenni, ha az ezen aktusokban elő van irányozva.

Az autentikus tolmácsolást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Az 1., 2. és 3. bekezdése szerinti aktusok közzétételéről a Képviselőház főtitkára gondoskodik.

A Képviselőház főtitkára, az 1., 2. és 3. bekezdése szerinti aktusok eredeti szövegének alapján, az aktusok közzétett szövegén hibakiigazítást ad.

XI. A KÉPVISELŐHÁZ EGYÜTTMŰKÖDÉSE

223. szakasz

A Képviselőház együttműködik a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésével és a helyi önkormányzati egységek képviselő-testületeivel.

Az együttműködés tapasztalatcsere, közös testületek alapítása, közös tevékenység, álláspont-egyeztetés, programok, dokumentáció és tájékoztató anyagok cseréje, együttes ülések és delegációcsere révén valósul meg.

224. szakasz

A Képviselőház más államok megfelelő területi közösségeivel régióközi együttműködést valósít meg a jószomszédi kapcsolatok létrehozásának, megőrzésének és fejlesztésének céljából, a statútummal összhangban.

A Képviselőház más államok és régiók képviseleti testületeivel együttműködik:

- a Képviselőház küldöttségének az európai régiók szövetségének munkájában való részvételével
- a Képviselőház, a Képviselőház elnökének és alelnökének vagy egyes képviselők küldöttségének más államok és régiók képviseleti testületeinek meglátogatásával és más államok és régiók képviseleti testületei küldöttségének fogadásával
- más régiók képviseleti testületeivel, parlamenti közgyűléseivel és nemzetközi szervezetekkel való projektek kezdeményezésével és bennük való részvételével
- más államok és régiók képviseleti testületeivel való információk, egyéb anyagok és publikációk cseréjével és egyéb együttműködési formák révén együttműködést valósít meg.

A Képviselőház küldöttségének, elnökének, alelnökének vagy egyes képviselők más államok vagy régiók látogatásának szükségességéről szóló határozatot, a küldöttség összetételét, a Képviselőház küldöttsége látogatásának céljait és feladatait a Képviselőház illetékes bizottsága határozza meg.

Az együttműködési formákat és az egyezmény megkötésével kapcsolatos eljárást részletesen külön aktus szabályozza.

225. szakasz

A Képviselőházban az egyes régiók képviseleti testületeivel, önkéntességi elven, a viszonyok előmozdítására és együttműködésre irányuló baráti képviselői csoportokat alakíthatnak.

A baráti képviselői csoport megalakításakor a parlamentek közötti együttműködés létrehozására és fejlesztésére irányuló kölcsönösen kifejezett érdekekből kell kiindulni.

A baráti csoportok elnökét és tagjait az Európai Integrációs és Nemzetközi Együttműködési Bizottság határozza meg. A más régiók képviseleti testületeinek baráti csoportjaival való látogatási cseréről szóló döntést a baráti csoportok az Európai Integrációs és Nemzetközi Együttműködési Bizottsággal együttműködésben és annak jóváhagyásával kell meghozni.

Ha az Európai Integrációs és Nemzetközi Együttműködési Bizottságnak nincs lehetősége, hogy kijelölje a baráti csoportok elnökét és tagjait vagy pedig, hogy jóváhagyja a más régiók képviseleti testületeinek baráti csoportjaival való látogatási cseréről való határozatot, ezekről a kérdésekről a Képviselőház elnöke hoz határozatot.

226. szakasz

A Képviselőház képviselői bizonyos csoportosulások jogainak bemutatása és a társadalomban betöltött szerepükről való tudat erősítése, valamint bizonyos társadalmi értékek bemutatása céljából, meghatározott nem formális csoportokat alakíthatnak.

XII. A KÉPVISELŐHÁZ MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY VAGY RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN

227. szakasz

Az ügyrend rendelkezéseit közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén is alkalmazni kell a Képviselőház működésére, ha a jelen ügyrend, más jogszabály és általános aktusa másképpen nem rendelkezik.

228. szakasz

Közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén, a Képviselőház elnöke:

- kijelöli a Képviselőház ülésének idejét és helyét,
- megállapítja a képviselőknek az ülésre való meghívási módját, továbbá az ülésanyagok a kézbesítési módját és határidejét,
- elrendeli, hogy a Képviselőházba újságírók akkreditáló tömegtájékoztatási eszközök szerkesztőségének ne küldjék a határozatok, az általános aktusok és egyéb anyagok javaslatát mindaddig, amíg a Képviselőház másképpen nem dönt,
- elrendelheti, hogy a Képviselőház és a bizottságok üléséről készült jegyzőkönyveket és gyorsírói jegyzeteket különleges módon tartsák nyilván, tegyék közzé és őrizzék,
- dönt a Képviselőházi Szolgálat munkamódjáról és feladatteljesítéséről.

229. szakasz

Háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén, nem kell alkalmazni ezen ügyrendnek a Képviselőház és bizottságai ülésének megtartására vonatkozó kvórumról szóló rendelkezéseit. A Képviselőház és bizottságainak üléseit azokkal a képviselőkkel kell megtartani, akik jelen vannak az ülésen, a rendeleteket pedig a Képviselőház és bizottságai ülésén jelen levő képviselők szavazattöbbségével kell meghozni.

230. szakasz

Háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén, a Képviselőház által megvitatandó határozatok és általános aktusok javaslatai előterjeszthetők megvitatásra és döntéshozatalra az illetékes bizottságokban való előzetes megvitatásuk nélkül is, Ha a Képviselőház így dönt.

A Tartományi Kormány az ezen aktusokra vonatkozó véleményét közvetlenül a Képviselőház ülésén fejt ki.

231. szakasz

Közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén, a képviselők kötelesek azonnal és a legalkalmasabb módon értesíteni a Képviselőház főtitkárát lakóhelyük, illetve tartózkodási helyük minden megváltoztatásáról.

XIII. A KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLAT

232. szakasz

A Képviselőház, a bizottságok, a képviselők és a képviselői csoportok számára szükséges szakmai és egyéb teendőket a Képviselőházi Szolgálat látja el.

A Képviselőházi Szolgálat szervezetét, feladatait és működését határozatban kell szabályozni.

233. szakasz

A Képviselőház épületében és helyiségeiben a belső biztonság és rendfenntartás teendőit, a titkár jóváhagyásával a tartományi szervek általános és közös teendőikben illetékes igazgatás végzi.

234. szakasz

Az ügyrend egységes szerkezetbe foglalt szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat önálló szakasza

(Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2018. szám)

36. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, a határozat 34. szakasza pedig 2019. január 1-jétől kerül alkalmazásra.