

ROKOVACÍ PORIADOK ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ROKOVACÍ PORIADOK ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 60/2018 – konsolidovaný text)

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Rokovacím poriadkom Zhromaždenia Autonómnej Pokrajiny Vojvodiny (ďalej: rokovací poriadok) sa bližšie upravuje organizácia práce Zhromaždenia Autonómnej Pokrajiny Vojvodiny (ďalej: zhromaždenie) a iné otázky významné pre prácu zhromaždenia.

Článok 2

Podstatné mená, ktoré označujú služobné postavenia a funkcie v zhromaždení sa používajú v tvare, ktorý označuje rod osoby, ktorá je ich nositeľom.

Článok 3

V práci zhromaždenia sa okrem srbského jazyka a cyrilského písma rovnoprávne úradne používa aj maďarský, slovenský, chorvátsky, rumunský a rusínsky jazyk a ich písma v súlade so štatútom.

II. USTANOVENIE ZHROMAŽDENIA

1 Zvolávanie prvého zasadnutia zhromaždenia

Článok 4

Prvé zasadnutie zhromaždenia zvoláva predseda zhromaždenia predchádzajúceho zloženia do troch dní po dni odovzdania správy Pokrajinskej volebnej komisie o uskutočnených voľbách.

Ak predseda zhromaždenia predchádzajúceho zloženia nezvolá zasadnutie v určenej lehote, zasadnutie zvolá najstarší podpredseda predchádzajúceho zloženia v nasledujúcej lehote do troch dní.

Zasadnutiu zhromaždenia po voľbu predsedu zhromaždenia predsedá najstarší poslanec, ktorý je prítomný na zasadnutí, ktorému v práci pomáha tajomník zhromaždenia.

Článok 5

Na prvom zasadnutí zhromaždenia:

- volí sa komisia na potvrdenie mandátu poslancov;
- potvrdzujú sa mandáty poslancov;
- zriaďujú sa skupiny poslancov;
- koná sa voľba predsedu zhromaždenia;
- vynáša sa rozhodnutie o počte podpredsedov zhromaždenia a koná sa voľba podpredsedov zhromaždenia;
- menuje sa generálny tajomník zhromaždenia;

Na prvom zasadnutí zhromaždenia sa môžu zriadiť aj pracovné telesá zhromaždenia.

2 Potvrdzovanie mandátu poslancov

Článok 6

Poslanci nadobúdajú práva a povinnosti dňom potvrdenia mandátu.

Zhromaždenia potvrdzuje mandát poslancov na základe osvedčenia o voľbe poslancov a správy Pokrajinskej volebnej komisie o uskutočnených voľbách.

Zhromaždenie zriaďuje komisiu na potvrdenie mandátu poslancov (ďalej: komisia), ktorá má siedmich členov.

V zložení komisie sa zabezpečuje pomerné zastúpenie poslancov zvolených na návrh politických strán, koalície politických strán alebo koalície politickej strany a skupiny občanov alebo skupiny občanov.

Článok 7

Predsedu a členov komisie navrhuje poslanec, ktorý predsedá zasadnutiu zhromaždenia. Komisia je zvolená, ak za ňu hlasovala väčšina prítomných poslancov.

Článok 8

Komisia začína s prácou ihneď po jej zvolení.

Komisia pracuje na zasadnutí, na ktorom je prítomná väčšina jej členov a rozhoduje väčšinou hlasov z celkového počtu jej členov.

Článok 9

Na základe správy Pokrajinskej volebnej komisie o uskutočnených voľbách komisia zisťuje, či sú údaje z osvedčenia o voľbe každého poslanca totožné s údajmi zo správy Pokrajinskej volebnej komisie, o čom podáva písomnú správu zhromaždeniu, ktorá obsahuje:

- návrh na potvrdenie mandátu každého poslanca,
- zdôvodnený návrh na odročenie potvrdenia mandátu jednotlivých poslancov.

Člen komisie, pre ktorého je navrhnuté odročenie potvrdenia mandátu, sa nemôže zúčastniť na rozhodnutí o tom návrhu.

Článok 10

Správa komisie zhromaždenie posudzuje a schvaľuje ako celok, pokiaľ komisia nenavrhne odročenie potvrdenia mandátov jednotlivých poslancov.

Ak komisia vo svojej správe navrhne niektorému poslancovi odročiť potvrdenie mandátu, o každom takom návrhu sa hlasuje osobitne.

Po predložení správy zhromaždeniu komisia prestáva pracovať.

Článok 11

Keď zhromaždenie odročí potvrdenie mandátu poslanca, vyzve pokrajinskú volebnú komisiu, aby overila platnosť osvedčenia o voľbe poslanca a upovedomuje o tom zhromaždenie do ôsmich dní odo dňa prijatia parlamentného uznesenia.

O potvrdení mandátu poslancov uvedených v odseku 1 tohto článku zhromaždenie rozhoduje po zvážení oznámenia Pokrajinskej volebnej komisie.

Poslanec, ktorému bolo odročené potvrdenie mandátu, má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach a v práci zhromaždenia bez práva rozhodovať.

Článok 12

Zhromaždenie je ustanovené potvrdením mandátov dvoch tretín poslancov.

V deň ustanovenia zhromaždenia zaniká mandát poslancov predchádzajúceho zloženia.

3 Zriadenie poslaneckých skupín

Článok 13

Poslanecké skupiny sa zriaďujú podľa spôsobu určeného týmto rokovacím poriadkom.

4 Voľba predsedu zhromaždenia

Článok 14

Kandidáta na predsedu zhromaždenia môže navrhnúť najmenej 20 poslancov.

Poslanec sa môže zúčastniť v navrhovaní len jedného kandidáta.

Návrh kandidáta na predsedu zhromaždenia sa podáva predsedajúcemu v písomnej podobe.

Článok 15

Návrh obsahuje meno a priezvisko kandidáta, krátky životopis, príslušnosť k strane, názov volebnej listiny, z ktorej bol zvolený, meno a priezvisko zástupcov navrhovateľa, vysvetlenie a súhlas kandidáta v písomnej podobe.

Predsedajúci predkladá poslancom prijaté návrhy kandidátov na predsedu zhromaždenia.

Predstaviteľ navrhovateľa má právo ústne zdôvodniť návrh.

Článok 16

O návrhu kandidáta na predsedu zhromaždenia sa otvára rozprava.

Po uzavretí rozpravy predsedajúci ustalaťuje listinu kandidátov na predsedu zhromaždenia podľa abecedného poradia začiatkových písmen priezvisk kandidátov.

Článok 17

Predseda zhromaždenia sa volí verejným hlasovaním, ak zhromaždenie nevynesie uznesenie o tajnom hlasovaní.

Hlasuje sa podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku o rozhodovaní verejným hlasovaním.

Ak je navrhnutých viac kandidátov na predsedu, hlasuje sa vyvolávaním poslancov.

Ak sa zhromaždenie rozhodne hlasovať tajne, hlasuje sa podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku o rozhodovaní tajným hlasovaním.

Článok 18

Hlasovanie o voľbe predsedu zhromaždenia vedie predsedajúci, ktorému v práci pomáhajú dvaja najmladší poslanci, ktorí sú prítomní na zasadnutí, a generálny tajomník Zhromaždenia.

Kandidát na predsedu zhromaždenia nemôže viesť hlasovanie a ani nemôže pomáhať predsedajúcemu vo vedení hlasovania.

Článok 19

Za predsedu zhromaždenia je zvolený poslanec, ktorý získal väčšinu hlasov celkového počtu poslancov.

Ak je navrhnutý jeden kandidát, ktorý nezískal potrebnú väčšinu hlasov alebo sú navrhnutí dvaja kandidáti a ani jeden nezískal potrebnú väčšinu, postup volieb sa opakuje.

Ak je navrhnutých viac kandidátov a ani jeden nezískal potrebnú väčšinu hlasov, hlasovanie sa zopakuje pre dvoch kandidátov, ktorí získali najväčší počet hlasov, resp. kandidátov ktorí získali najväčší a súčasne rovnaký počet hlasov.

Ak ani v druhom kole predseda zhromaždenia nebol zvolený, postup volieb sa opakuje.

Článok 20

Pred nastúpením do funkcie predseda zhromaždenia pred zhromaždením skladá sľub, ktorý znie takto:

„Sľubujem, že budem dodržiavať Ústavu Srbskej republiky, Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a zákon a že funkciu predsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny budem vykonávať svedomito, nestranne a zodpovedne, dodržiavajúc demokratické zásady, záujmy občanov a záujmy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že budem ochraňovať dobré meno zhromaždenia.“

Článok 21

Po voľbe predseda zhromaždenia preberá predsedanie zasadnutiu.

5 Voľba podpredsedov zhromaždenia

Článok 22

Pri každom ustanovení zhromaždenie určuje počet podpredsedov na návrh predsedu.

Pri navrhovaní počtu podpredsedov sa prihliada na počet a veľkosť poslaneckých skupín, ktoré boli zriadené pri ustanovení zhromaždenia.

Článok 23

Najmenej 20 poslancov môže navrhnúť jedného alebo viacerých kandidátov na podpredsedov zhromaždenia, ale najviac po počet, ktorý sa volí.

Návrh kandidáta na podpredsedu zhromaždenia sa podáva predsedovi zhromaždenia v písomnej podobe.

Článok 24

Návrh obsahuje meno a priezvisko kandidáta, krátky životopis, príslušnosť k strane, názov volebnej listiny, z ktorej bol zvolený, meno a priezvisko zástupcov navrhovateľa, zdôvodnenie a súhlas kandidáta v písomnej podobe.

Predseda zhromaždenia postupuje poslancom prijaté návrhy.

Predstaviteľ navrhovateľa má právo ústne zdôvodniť návrh.

O návrhu kandidáta sa otvára rozprava.

Po uzavretí rozpravy predseda zhromaždenia určuje listinu kandidátov na podpredsedov zhromaždenia podľa abecedného poradia začiatkových písmen priezvisk kandidátov.

Článok 25

Hlasovanie o voľbe podpredsedu zhromaždenia sa koná podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku o hlasovaní o voľbe predsedu zhromaždenia.

Každý poslanec hlasuje najviac za toľkých kandidátov, koľko podpredsedov sa volí.

Článok 26

Za podpredsedu zhromaždenia je zvolený kandidát, ktorý získal väčšinu hlasov celkového počtu poslancov.

Ak je navrhnutých toľko kandidátov, koľko sa volí a nebol zvolený plánovaný počet alebo ani jeden podpredseda zhromaždenia, opakuje sa postup volieb pre toľkých podpredsedov zhromaždenia, koľkí neboli zvolení.

Ak je navrhnutých viac kandidátov od počtu, ktorý sa volí a nebol zvolený plánovaný počet podpredsedov zhromaždenia, opakuje sa hlasovanie pre ten počet podpredsedov zhromaždenia, ktorí neboli zvolení, a to spomedzi zvyšných navrhnutých kandidátov.

Ak v druhom kole nebol zvolený plánovaný počet podpredsedov zhromaždenia, opakuje sa voľba pre ten počet podpredsedov, ktorí neboli zvolení.

Článok 27

Pred nastúpením do funkcie podpredseda zhromaždenia pred zhromaždením skladá sľub, ktorý znie takto:

„Sľubujem, že budem dodržiavať Ústavu Srbskej republiky, Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a zákon a že funkciu podpredsedu Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny budem vykonávať svedomito, nestranne a zodpovedne, dodržiavajúc demokratické zásady, záujmy občanov a záujmy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že budem ochraňovať dobré meno zhromaždenia.“

6 Menovanie generálneho tajomníka zhromaždenia

Článok 28

Zhromaždenie má generálneho tajomníka.

Kandidáta na generálneho tajomníka zhromaždenia navrhuje predseda zhromaždenia.

Návrh obsahuje meno a priezvisko kandidáta, krátky životopis, zdôvodnenie a súhlas kandidáta v písomnej podobe.

Generálny tajomník zhromaždenia sa menuje na štyri roky. Po každom ustanovení zhromaždenia sa menuje generálny tajomník zhromaždenia.

Za generálneho tajomníka zhromaždenia môže byť menovaná osoba so skončenou právnickou fakultou, zloženou štátnou odbornou skúškou pre prácu v orgánoch správy a najmenej päťročnou pracovnou skúsenosťou v odbore.

III. ORGANIZÁCIA ZHROMAŽDENIA

1 Predseda, podpredseda, generálny tajomník a námestník generálneho tajomníka zhromaždenia

a) Predseda zhromaždenia

Článok 29

Predseda zhromaždenia zastupuje zhromaždenie; vypisuje voľby poslancov; zvoláva zasadnutia zhromaždenia a ustaluje návrh rokovacieho programu; zvoláva zasadnutia kolégia zhromaždenia a predsedá im; predsedá zasadnutiam zhromaždenia, stará sa o uplatňovanie rokovacieho poriadku; stará sa o včasnú a zladenú prácu pracovných telies; podpisuje akty, ktoré vynieslo zhromaždenie; určuje zástupcov zhromaždenia v jednotlivých reprezentatívnych príležitostiach; ujíma sa patronátu v mene zhromaždenia a vykonáva iné úkony určené štatútom, pokrajinským parlamentným uznesením a týmto rokovacím poriadkom.

Článok 30

Mandát predsedu zhromaždenia trvá štyri roky.

Predsedovi zhromaždenia zanikne funkcia pred uplynutím doby, do ktorej bol zvolený: demisiou, uvoľnením z funkcie alebo zánikom mandátu poslanca.

V prípade z odseku 2 tohto článku funkciu predsedu zhromaždenia dočasne vykonáva najstarší podpredseda zhromaždenia, po voľbu nového predsedu.

Predseda zhromaždenia podáva demisiu zhromaždeniu v písomnej podobe alebo ústne na zasadnutí zhromaždenia.

Predsedovi zhromaždenia zanikne funkcia v deň a hodinu podania demisie.

O podanej demisii sa neotvára rozprava a zhromaždenie konštatuje zánik funkcie predsedu zhromaždenia.

Článok 31

Zhromaždenie môže uvoľniť z funkcie predsedu zhromaždenia aj pred uplynutím lehoty, do ktorej bol zvolený, podľa postupu určeného na voľbu predsedu zhromaždenia.

Článok 32

Ak predsedovi zhromaždenia zanikne funkcia pred uplynutím doby, do ktorej bol zvolený, zhromaždenie na tom istom zasadnutí a najneskôr na nasledujúcom zasadnutí začne s postupom voľby predsedu zhromaždenia, v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

Voľba podpredsedov zhromaždenia

Článok 33

Podpredseda zhromaždenia pomáha predsedovi zhromaždenia vo výkone úkonov z jeho príslušnosti a vykonáva úkony zverené predsedom.

Predseda zhromaždenia v prípade jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti vykonávať svoju funkciu zastupuje podpredseda, ktorého určí predseda zhromaždenia, a ak ho predseda zhromaždenia neurčí, zastupuje ho najstarší podpredseda.

Článok 34

Podpredsedovi zhromaždenia zanikne funkcia pred uplynutím doby, do ktorej bol zvolený: demisiou, uvoľnením z funkcie alebo zánikom mandátu poslanca, podľa postupu a spôsobu určeného pre zánik funkcie predsedu zhromaždenia.

c) Generálny tajomník zhromaždenia

Článok 35

Generálny tajomník zhromaždenia pomáha predsedovi a podpredsedom zhromaždenia v príprave a vedení zasadnutí, vedie službu zhromaždenia, stará sa o uskutočňovanie uznesení a záverov, ktoré vynáša zhromaždenie a súvisia s organizáciou a prácou zhromaždenia, stará sa o zabezpečenie podmienok pre prácu poslancov, poslaneckých skupín a pracovných telies zhromaždenia a vykonáva iné úkony určené týmto rokovacím poriadkom.

Generálny tajomník za svoju prácu zodpovedá zhromaždeniu a predsedovi zhromaždenia.

Funkcia generálneho tajomníka zanikne v deň menovania generálneho tajomníka nového zloženia zhromaždenia, v deň podania demisie alebo uvoľnenia z funkcie.

Generálny tajomník zhromaždenia sa uvoľňuje podľa postupu určeného na jeho menovanie.

Po menovaní nového generálneho tajomníka funkciu generálneho tajomníka vykonáva námestník generálneho tajomníka.

d) Námestník generálneho tajomníka zhromaždenia

Článok 36

Generálny tajomník zhromaždenia má námestníka.

Námestník generálneho tajomníka pomáha generálnemu tajomníkovi v práci a zastupuje ho v prípade jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti vykonávať úkony.

Námestníka generálneho tajomníka menuje zhromaždenie na návrh generálneho tajomníka zhromaždenia, za písomného súhlasu predsedu zhromaždenia.

Za námestníka generálneho tajomníka zhromaždenia môže byť menovaná osoba so skončenou právnickou fakultou, zloženou štátnou odbornou skúškou pre prácu v orgánoch správy a najmenej päťročnou pracovnou skúsenosťou v odbore.

Funkcia námestníka generálneho tajomníka zanikne v deň menovania nového námestníka generálneho tajomníka, v deň podania demisie alebo uvoľnenia z funkcie.

Námestník generálneho tajomníka zhromaždenia sa uvoľňuje podľa postupu určeného na jeho menovanie.

2 Poslanecká skupina

Článok 37

V Zhromaždení sa môže zriadiť poslanecká skupina najmenej z piatich poslancov.

Poslanec môže byť člen len jednej poslaneckej skupiny.

Článok 38

Poslanecká skupina je zriadená tým, že sa predsedovi zhromaždenia predkladá zoznam členov, ktorý podpísal každý člen poslaneckej skupiny. Na zozname sú osobitne uvedení predseda poslaneckej skupiny a jeho zástupca.

O zmene zloženia poslaneckej skupiny predseda poslaneckej skupiny písomne upovedomuje predsedu zhromaždenia v písomnej podobe.

Keď vystupuje z poslaneckej skupiny, poslanec predkladá predsedovi zhromaždenia podpísané vyhlásenie o vystúpení.

Keď pristupuje nový člen do poslaneckej skupiny, predseda poslaneckej skupiny predkladá predsedovi zhromaždenia podpísané vyhlásenie o jeho pristúpení.

Článok 39

Poslaneckú skupinu zastupuje predseda poslaneckej skupiny. Poslanecká skupina má zástupcu predsedu poslaneckej skupiny, ktorý zastupuje predsedu v prípade neprítomnosti.

Ak poslaneckú skupinu zastupuje zástupca predsedu, resp. oprávnený zástupca, on preberá oprávnenia predsedu poslaneckej skupiny.

Článok 40

Zasadnutie poslaneckej skupiny zvoláva predseda poslaneckej skupiny z dôvodu zváženia a rozboru otázok z príslušnosti zhromaždenia.

Zasadnutie poslaneckej skupiny môže zvolať aj zástupca predsedu z oprávnenia predsedu alebo v prípade objektívnej zaneprázdnenosti predsedu, aby to vykonal.

3. Pracovné telesá zhromaždenia

Článok 41

V zhromaždení sa zriaďujú stále a občasné pracovné telesá.

Stále pracovné telesá sú výbory.

Občasné pracovné telesá sú: Anketové výbory a komisie.

Článok 42

Predseda zhromaždenia môže na základe návrhu pracovného telesa zapojiť vedecké alebo profesijné inštitúcie alebo jednotlivcov na skúmanie určitých otázok z rozsahu pôsobnosti pracovného telesa.

A) Výbory

Článok 43

Na posúdenie a zváženie otázok v kompetencii zhromaždenia, navrhovanie aktov, preskúmanie situácie v určitých oblastiach a plnenie ďalších úloh sa zriaďujú výbory ako stále pracovné telesá.

Článok 44

Predseda zhromaždenia po dohode s predsedami poslaneckých skupín navrhuje kandidátov na predsedov a členov výborov, v pomere k počtu poslancov, ktorý majú tieto poslanecké skupiny v zhromaždení.

Článok 45

O návrhu na voľbu predsedu a členov výboru sa rozhoduje v celosti verejným hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje väčšina prítomných poslancov.

Článok 46

Výbor má predsedu a 10 členov, pokiaľ sa v tomto rokovacom poriadku neurčilo inak.

Na prvom zasadnutí výbor volí spomedzi svojich členov zástupcu predsedu výboru.

Poslanec môže byť členom najviac troch výborov zhromaždenia.

Článok 47

Na návrh poslaneckej skupiny predseda zhromaždenia navrhuje zhromaždeniu uvoľnenie z funkcie člena výboru spomedzi členov tej poslaneckej skupiny pred uplynutím jeho mandátu a voľbu nového člena výboru.

Zhromaždenie rozhoduje o uvoľnení z funkcie a voľbe nového člena výboru po predložení návrhu poslaneckej skupiny.

Článok 48

Výbor môže zriadiť podvýbor a predseda výboru pracovnú skupinu na rozoberanie určitej otázky zo svojej pôsobnosti.

Podvýbor môže mať najviac 7 členov s tým, že väčšinu členov tvoria členovia výboru.

Do podvýboru a pracovnej skupiny sa môžu vymenovať aj odborníci z oblasti, pre ktorú sa podvýbor, resp. pracovná skupina zriaďuje.

Článok 49

Výbor schvaľuje výročný pracovný program, o čom informuje predsedu zhromaždenia.

Program sa schvaľuje na začiatku roka na návrh predsedu výboru.

Výbor môže predložiť návrhy ročného pracovného plánu zhromaždenia najneskôr do 1. decembra príslušného roka pre ročný pracovný plán na nasledujúci rok.

Zasadnutie výboru

Článok 50

Zasadnutie výboru zvoláva predseda výboru.

Predseda výboru je povinný zvolať zasadnutie výboru na základe žiadosti najmenej 1/3 členov výboru alebo na základe žiadosti predsedu zhromaždenia. Ak predseda výboru ne zvolá zasadnutie v požadovanej lehote, zasadnutie výboru zvolá zástupca predsedu výboru alebo predseda zhromaždenia.

Zasadnutia výboru sa konajú v sídle zhromaždenia.

Ak existujú odôvodnené dôvody, zasadnutia výboru sa môžu konať aj mimo sídla zhromaždenia.

Výbor pracuje na zasadnutí, na ktorej je prítomná väčšina jeho členov, a uznáva sa väčšinou hlasov prítomných členov výboru.

Pozvanie na zasadnutie výboru sa predkladá členom výboru najneskôr päť dní pred dňom stanoveným na zasadnutie výboru. Do návrhu rokovacieho programu sa môže zaradiť návrh aktu, ktorý bol predložený výboru na posúdenie.

Pozvanie, materiál pre zasadnutie výboru a zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia výboru sa predkladajú členom výboru v elektronickej podobe.

Okrem otázok z rokovacieho programu môže výbor prerokúvať aj ďalšie záležitosti v rámci pôsobnosti výboru z dôvodu informovania výboru.

Výnimočne sa môže pozvanie na zasadnutie výboru podať aj v kratšej lehote, pričom predseda výboru je povinný vysvetliť taký postup na zasadnutí výboru.

V prípade zvolania zasadnutia výboru v kratšej lehote sa materiály predkladajú najneskôr 24 hodín pred zasadnutím výboru, s výnimkou prípadu zvolania zasadnutia zhromaždenia podľa článku 79 odsek 3 rokovacieho poriadku.

Článok 51

Člen výboru je povinný sa zúčastniť zasadnutia výboru.

O zaneprázdnenosti zúčastniť sa zasadnutia výboru, ako aj o dôvodoch zaneprázdnenosti je člen výboru povinný včas informovať predsedu výboru.

Na zasadnutí výboru môže byť prítomný a zúčastniť sa na práci bez práva rozhodovať aj poslanec, ktorý nie je členom výboru.

Ak sa na zasadnutí výboru zvažujú návrhy uznesení a pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k návrhom uznesení, na zasadnutie sa pozývajú aj predkladatelia týchto návrhov a pozmeňujúcich a doplňovacích návrhov alebo ich splnomocnení zástupcovia.

Na práci výboru sa podieľajú aj zástupcovia a poverenci pokrajinskej vlády .

Na práci výboru sa môžu na základe pozvania zúčastňovať aj ďalší odborníci.

Pri plnení úloh v rámci svojej pôsobnosti môže výbor prostredníctvom svojho predsedu požiadať o údaje orgány pokrajinskej správy a informácie dôležité pre prácu výboru.

Článok 52

Po ukončení rokovania výbor predkladá zhromaždeniu správu obsahujúcu stanovisko, resp. návrhy výboru. Výbor určuje spravodajcu, ktorý v prípade potreby na zasadnutí zhromaždenia zdôvodňuje správu a stanovisko výboru.

Na žiadosť jednotlivého člena výboru sa jeho vyňatá mienka, ktorú uviedol na zasadnutí výboru, konštatuje v správe výboru a on má právo zdôvodniť ju na zasadnutí zhromaždenia.

Článok 53

O zasadnutí výboru sa spisuje zápisnica.

V zápisnici sa uvádzajú mená prítomných a neprítomných členov výboru a mená iných účastníkov zasadnutia, ústne a písomné návrhy, stanoviská výboru, výsledky každého hlasovania a mená spravodajcov vymenovaných výborom.

Zápisnicu schvaľuje výbor na nasledujúcom zasadnutí a podpisujú ju predseda a tajomník výboru a dáva sa pečiatka zhromaždenia.

Stenografické poznámky sa vedú na zasadnutí výboru, ak o to výbor požiada.

Článok 54

Výbory spolupracujú navzájom.

O otázke spoločného záujmu môžu výbory organizovať spoločné zasadnutie.

Výbor rozhoduje osobitne o otázke uvedenej v odseku 2 tohto článku.

Článok 55

Výbory sú:

1. Výbor pre otázky ústavnoprávneho postavenia pokrajiny,
2. Výbor pre národnostnú rovnoprávnosť,

3. Výbor pre spoluprácu s výbormi národného zhromaždenia v uskutočňovaní príslušností pokrajiny
4. Výbor pre predpisy,
5. Výbor pre hospodárstvo,
6. Výbor pre poľnohospodárstvo,
7. Výbor pre urbanizmus, územné plánovanie a ochranu životného prostredia,
8. Výbor pre rozpočet a financie,
9. Výbor pre vzdelávanie a vedu,
10. Výbor pre mládež a šport,
11. 9. Výbor pre zdravotníctvo, sociálnu politiku, prácu, demografickú politiku a spoločenskú starostlivosť o deti,
12. Výbor pre kultúru a verejné informovanie,
13. Výbor pre podania a návrhy,
14. Výbor pre organizáciu správy a lokálnu samosprávu,
15. Výbor pre administratívne a mandátové otázky,
16. Výbor pre určovanie totožnosti pokrajinských predpisov v úradne používaných jazykoch,
17. Výbor pre bezpečnosť,
18. Výbor pre európske integrácie a spoluprácu medzi regiónmi,
19. Výbor pre rovnosť pohlaví.

Článok 56

Výbor pre otázky ústavnoprávneho postavenia pokrajiny prerokúva otázky uskutočňovania ústavného postavenia pokrajiny, návrh na zmenu štatútu a prerokúva a ustalať návrh aktu na zmenu štatútu; rozoberá návrh, aby zhromaždenie vypísalo referendum v súlade s týmto rokovacím poriadkom; ustalať návrh aktu o výzore a používaní symbolov a tradičných symbolov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zásadné otázky uplatňovania štatútu; navrhuje aby zhromaždenie bolo

navrhovateľom zákonov a doplňovacích a pozmeňovacích návrhov k návrhom zákonov, ktoré prijíma Národné zhromaždenie Srbskej republiky (ďalej: národné zhromaždenie) v oblasti uskutočňovania ústavnoprávneho postavenia pokrajiny.

Výbor má 15 členov, z čoho sú štyria spomedzi popredných vedcov a odborných pracovníkov.

Predseda zhromaždenia je predseda tohto výboru.

Článok 57

Výbor pre národnostnú rovnoprávnosť rozoberá návrhy uznesení a normatívnych aktov s cieľom monitorovať implementáciu ústavou zaručenej plnej rovnosti príslušníkov národnostných menšín - národnostných spoločností s príslušníkmi srbského národa; navrhuje opatrenia v oblasti vzdelávania, kultúry, informovania a úradného používania jazykov a písem a iné otázky; monitoruje realizáciu práv národnostných menšín - národnostných spoločností v súlade s vnútroštátnou legislatívou a medzinárodnými normami v oblasti národnej rovnosti.

Pracovné teleso má predsedu a 14 členov, z čoho sú štyria podľa ich funkcie predsedovia výborov, v ktorých pôsobnosti sú otázky v oblasti vzdelávania, kultúry, informácií, úradného používania jazykov a písem a bezpečnosti.

Článok 58

Výbor pre spoluprácu s výbormi národného zhromaždenia v uskutočňovaní príslušností pokrajiny sleduje, spolupracuje a podporuje činnosti súvisiace s prijatím zákonov upravujúcich otázky pokrajinského významu. Výbor združuje návrhy príslušných výborov zhromaždenia na prijatie alebo novelizáciu republikových zákonov a spolupracuje s príslušnými výbormi národného zhromaždenia.

Článok 59

Výbor pre predpisy rozoberá návrhy pokrajinských parlamentných uznesení, iných predpisov a normatívnych aktov zo stanoviska ich zladenosti so štatútom a právnou sústavou a návrhy zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov, ktoré zhromaždenie navrhuje národnému zhromaždeniu z dôvodu vynesenia, navrhuje vynesenie a zmenu rokovacieho poriadku, podáva návrh na výklad jednotlivých ustanovení rokovacieho poriadku, podáva návrh na autentický výklad uznesení a iných normatívnych aktov, ktoré vynáša zhromaždenie, rozoberá oznámenia ústavného súdu o začiatku konania na posúdenie ústavnosti a zákonnosti predpisov, ktoré vyniesli pokrajinské orgány a ustaľuje odpoveď ústavnému súdu, navrhuje zhromaždeniu začať konanie pred ústavným súdom na posúdenie ústavnosti a zákonnosti zákonov a predpisov, ktorými sa porušili práva pokrajiny ustálené ústavou a štatútom a ustaľuje konsolidovaný text uznesení.

Výbor zvažuje predložené pozmeňujúce a doplňujúce návrhy z hľadiska ich súladu s právnym systémom a štatútom a záverom zamieta pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, ktoré sú neúplné alebo urážlivé.

Výbor vo svojej správe zhromaždeniu vyjadruje názor, či je akt v súlade s právnym systémom Srbskej republiky a štatútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 60

Výbor pre hospodárstvo posudzuje návrhy uznesení, strategických a ďalších dokumentov v oblasti hospodárskeho regionálneho rozvoja, cestovného ruchu, pohostinstva, kúpeľníctva a wellness, priemyslu a remesiel, cestnej, riečnej a železničnej dopravy, veľtrhov a ďalších ekonomických podujatí, ktoré sú významné pre AP Vojvodinu; monitoruje vykonávanie programu opatrení a činností na vytvorenie vyváženého hospodárskeho regionálneho rozvoja; implementáciu Stratégie cestovného ruchu Vojvodiny; monitoruje vykonávanie politiky v oblasti telekomunikácií a prijímania Stratégie rozvoja telekomunikácií v Srbskej republike; zvažuje otázky súvisiace s oblasťou ochrany autorských práv a s nimi súvisiacich práv pri výrobe a obrate tovaru; pridelovanie stimulov a iných zdrojov určených na rozvoj hospodárstva; monitoruje, podporuje a koordinuje činnosti v oblasti prevodu vlastníctva, zvažuje iniciatívy a návrhy týkajúce sa prevodu vlastníctva a organizačnú reštrukturalizáciu podnikov, opatrenia hospodárskej politiky a iné opatrenia a činnosti v oblasti prevodu vlastníctva a zvažuje ďalšie otázky v tejto oblasti.

Článok 61

Výbor pre poľnohospodárstvo zvažuje návrhy programov rozvoja poľnohospodárstva a dediny a opatrenia na podporu rozvoja, návrhy uznesení a normatívnych aktov a ďalšie otázky v nasledujúcich oblastiach: poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, potravinársky priemysel, hospodárske zvieratá a zverolekárstvo, vodné hospodárstvo, lesníctvo, poľovníctvo, akvakultúra, včelárstvo, využívanie a zlepšovanie poľnohospodárskej pôdy a iné oblasti.

Článok 62

Výbor pre urbanizmus, územné plánovanie a ochranu životného prostredia zvažuje návrhy programov, uznesení a normatívnych aktov a ďalšie otázky z prislúchajúcich oblastí: urbanizmus, územné plánovanie a bytové a komunálne činnosti, regulácia a využívanie stavebných pozemkov, ochrana a zlepšovanie životného prostredia a trvalo udržateľného rozvoja, zachovanie, monitorovanie a rozvoj prírodou a prácou vytvorených prírodných hodnôt a statkov, prevencia a eliminácia znečistenia prírodných zdrojov, iné spôsoby a zdroje environmentálnej hrozby, ochrana životného prostredia a trvalo udržateľný rozvoj v oblasti rybolovu a riadenia rybolovu v oblasti rybného hospodárstva, ako aj otázky z iných oblastí.

Článok 63

Výbor pre rozpočet a financie zvažuje návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte, správy o vykonaní uznesenia o rozpočte a návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o

účtovnej závierke rozpočtu, návrhy uznesení o zadlžovaní AP Vojvodiny, návrhy uznesení o založení organizácií, agentúr, verejných podnikov a inštitúcií na účely vykonávania záležitostí AP Vojvodiny a ďalšie otázky v oblasti financií.

Článok 64

Výbor pre vzdelávanie a vedu zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programov rozvoja a aktivít v oblasti predškolského, základného, stredoškolského, vysokoškolského vzdelávania a výchovy, neformálneho vzdelávania dospelých, štandardu žiakov a študentov, vedecko-technického rozvoja a ďalšie otázky v oblasti vzdelávania a výchovy, vedeckého výskumu, vývoja vedy a prenosu vedeckých výsledkov, vývoja nových technológií a ich aplikácií. Výbor zvažuje návrhy na vytvorenie siete základných a stredných škôl a návrhy na zriadenie vzdelávacích a výchovných inštitúcií a zaoberá sa problematikou poskytovania podmienok na vzdelávanie príslušníkov iných národov a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev v ich jazykoch.

Článok 65

Výbor pre mládež a šport zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programov rozvoja aktivít v oblasti športu a mládeže, fyzickej a technickej kultúry.

Článok 66

Výbor pre zdravotníctvo, sociálnu politiku, prácu, demografickú politiku a sociálnu starostlivosť o deti zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov, ktoré upravujú: otázky pokrajinského významu v oblasti zdravotníctva a zdravotného poistenia a zlepšenia ochrany zdravia; zdravotníctva a farmaceutickej služby na území AP Vojvodiny; návrh siete zdravotníckych zariadení; monitorovanie odbornej práce ústavu verejného zdravotníctva a kúpeľných a zdravotných centier na území pokrajiny a ďalšie otázky v oblasti zdravotnej starostlivosti. Výbor zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov v oblasti sociálnej politiky; monitoruje a zvažuje stav v oblasti poskytovania sociálneho zabezpečenia utečencov, vyhnaných a vysídlených osôb; zvažuje programy v oblasti sociálneho rozvoja, opatrenia na ich implementáciu a realizáciu; otázky sociálnej ochrany, ochrany veteránov a osôb so zdravotným postihnutím, ochrany civilných vojnových invalidov a ďalšie otázky sociálnej ochrany, zamestnávanie, prácu a ochranu pri práci; posudzuje návrhy uznesení, normatívnych aktov a návrhy programov demografického rozvoja a monitoruje ich implementáciu; zvažuje otázky ochrany rodiny a starostlivosti o deti, sociálnej starostlivosti o deti a zabezpečenie podmienok na výkon týchto činností.

Článok 67

Výbor pre kultúru a verejné informovanie zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov a ďalšie otázky týkajúce sa rozvoja a zlepšovania systému verejných informácií a vysielania, skúma obsah webových stránok zhromaždenia, posudzuje otázky týkajúce sa informovania verejnosti o práci zhromaždenia a ďalšie otázky v tejto oblasti, úpravu a ochranu verejného záujmu občanov AP Vojvodiny a otázky týkajúce sa prevádzky verejnoprávnych médií v jazykoch národnostných menšín - národnostných spoločenstiev, navrhuje zhromaždeniu členov akciovej spoločnosti pomerne účasti v

kapitáli, zvažuje otázky súvisiace s prácou Pokrajinského verejného mediálneho servisu - RTV. Výbor zvažuje otázky poskytovania podmienok pre verejné informácie v jazykoch národov a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev v pokrajine. Výbor zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov a návrhy programov rozvoja aktivít v oblasti kultúry, ochrany kultúrnych statkov, kinematografie, dotácií, fondov a nadácií, knižničných aktivít a ďalšie otázky v oblasti využívania, zlepšovania a riadenia kultúrnych statkov, zvažuje program kultúrneho rozvoja AP Vojvodiny, zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov a ďalšie otázky dôležité pre zabezpečenie rozvoja kultúry príslušníkov menšinových národnostných spoločenstiev, zvažuje návrhy na vytvorenie siete knižníc.

Článok 68

Výbor pre podania a návrhy zvažuje podania a návrhy, ktoré sa postupujú zhromaždeniu a navrhuje príslušným orgánom opatrenia a aktivity súvisiace s riešením uvedených otázok, o čom informuje podávateľov, rozoberá správy o práci komisií pre podania a sťažnosti lokálnych samospráv v pokrajine a iné otázky z oblasti podaní a návrhov významné pre riešenie problémov občanov v pokrajine.

Výbor upovedomuje zhromaždenie o svojich pripomienkach k podaniam a návrhom na jeho žiadosť alebo z vlastnej iniciatívy.

Článok 69

Výbor pre organizáciu správy a lokálnu samosprávu zvažuje návrhy uznesení a normatívnych aktov, ako aj iné otázky z oblasti organizácie, zlepšenia práce pokrajinských orgánov správy; pokrajinského ombudsmana; majetku pokrajiny; volebného systému v pokrajine; úradného používania jazykov a písem.

Výbor sleduje a analyzuje stav v oblasti lokálnej samosprávy a spolupráce medzi obcami; rozoberá opatrenia a programy rozvoja, ktorými sa podporuje vytváranie systému lokálnej samosprávy; podnecuje spoluprácu medzi obcami; rozoberá otázky v oblasti regionálneho rozvoja a zakladania regionálnych rozvojových agentúr a iné otázky z tejto oblasti.

Článok 70

Výbor pre administratívne a mandátové otázky zvažuje osvedčenia o voľbe poslancov a správu pokrajinskej volebnej komisie o výsledkoch volieb a podáva zhromaždeniu správu s návrhom na potvrdenie mandátov, zvažuje dôvody zániku mandátov jednotlivých poslancov a podáva o tom správu zhromaždeniu, ustalať návrh uznesenia o menovaní predsedu, zástupcu predsedu, členov a tajomníka pokrajinskej volebnej komisie a ich zástupcov, prijíma akty, ktorými sa upravujú otázky statusu a hmotného postavenia a práva poslancov a osôb, ktoré volí a menuje zhromaždenie, vynáša akty o úhrade za angažovanie osôb spomedzi vedeckých a odborných pracovníkov v práci

zhromaždenia a výborov, vynáša individuálne akty v rámci výkonu práv poslancov, volených a menovaných osôb, resp. dosadených osôb v zhromaždení a službe zhromaždenia a poskytuje mienku k výkonu inej verejnej funkcie týchto osôb; ustalať rozpočet zhromaždenia v súlade s pokrajinským parlamentným uznesením o zhromaždení, vynáša akt o vnútornom poriadku v budove zhromaždenia a iné normatívne akty, ktorými sa upravujú iné otázky dôležité pre organizáciu a spôsob práce zhromaždenia a služby zhromaždenia, na základe návrhu generálneho tajomníka poskytuje súhlas k pravidlám o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v službe zhromaždenia, vykonáva dosadenia, vykonáva aj iné úkony určené predpismi, normatívnymi aktmi a týmto rokovacím poriadkom.

Článok 71

Výbor pre určovanie totožnosti pokrajinských predpisov v úradne používaných jazykoch ustalať totožnosť textov predpisov, uznesení a normatívnych aktov, ktoré vynáša zhromaždenie a ktoré sa uverejňujú v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v jazykoch, ktorých úradné používanie sa určilo štatútom súčasne so srbským jazykom, o čom informuje zhromaždenie.

Výbor zriaďuje podvýbory pre jazyky národnostných menšín - národnostných spoločností.

Článok 72

Výbor pre bezpečnosť zvažuje otázky z oblasti bezpečnosti občanov v pokrajine, spolupracuje s organizačnými jednotkami ministerstva vnútra, ktoré sú zriadené pre obvody, ktoré sú na území pokrajiny a zvažuje iné otázky z tejto oblasti.

Článok 73

Výbor pre európske integrácie a medzinárodnú spoluprácu sa podieľa na regionálnej spolupráci s medzinárodnými regionálnymi organizáciami a inštitúciami zapojenými do cezhraničnej spolupráce; navrhuje zhromaždeniu zástupcov Vojvodiny v delegácii Srbskej republiky v Kongrese miestnych a regionálnych samospráv Rady Európy; určuje na návrh predsedu zástupcov AP Vojvodiny v medzinárodných organizáciách a zloženie delegácie zhromaždenia, rovnako ako ciele návštevy delegácie zhromaždenia; rozhoduje o vyslaní delegácie zhromaždenia a schvaľovaní finančných prostriedkov na služobné cesty do zahraničia; ak výbor nie je schopný určiť zloženie delegácie a vyniesť rozhodnutie o vyslaní delegácie a pridelení prostriedkov pre oficiálne cesty do zahraničia, rozhodnutie o tom vynesie predseda zhromaždenia; prerokúva správy o návštevách delegácií, so zreteľom na poznámky zo schôdzok medzi predstaviteľmi zhromaždenia a zahraničnými delegáciami; predkladá výročnú správu o realizovanej medziregionálnej spolupráci zhromaždenia; ustalať text dohody o medziparlamentnej spolupráci zhromaždenia a vykonáva ďalšie činnosti v súlade s pokrajinským

parlamentným uznesením o uzavretí medziregionálnej dohody; sleduje proces pristúpenia Srbskej republiky k Európskej únii; zvažuje medziregionálnu spoluprácu; sleduje politické a ekonomické správy zvláštneho záujmu pre Vojvodinu.

Článok 74

Výbor pre rodovú rovnosť zvažuje návrhy programov, rozhodnutí a normatívnych aktov v oblasti rovnosti žien a mužov, posudzuje analytické a iné materiály v oblasti rodovej rovnosti, zvažuje akty z hľadiska zlepšenia rovnosti žien a mužov, zvažuje politické správanie, vykonávanie rozhodnutí a normatívne akty pokrajinskej vlády z hľadiska rovnosti a iné otázky v oblasti rodovej rovnosti.

c) Anketové výbory a komisie

Článok 75

Zhromaždenie môže spomedzi poslancov zriadiť anketové výbory za účelom zistenia skutočností o jednotlivých javoch alebo udalostiach.

Uznesením o zriadení anketového výboru sa určí zloženie a úloha výboru.

Anketový výbor nemôže vykonávať vyšetrovacie a iné súdne úkony.

Anketový výbor má právo žiadať si od príslušných orgánov a organizácií údaje, doklady a oznámenia.

Po vykonanej práci anketový výbor podáva zhromaždeniu správu s návrhom opatrení.

Práca anketového výboru sa skončí v deň prijatia jeho správy na zasadnutí zhromaždenia.

Článok 76

Zhromaždenie môže zriadiť komisie na preskúmanie konkrétnych otázok, ktoré sú dôležité pre pokrajinu. Aktom o zriadení sa určuje úloha a zloženie komisie. Okrem poslancov môžu byť do komisie zapojené aj iné osoby, ktoré môžu prispieť k výkonu úloh komisie.

Článok 77

V práci anketového výboru a komisie sa primerane uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku o práci výborov.

IV. ZASADNUTIE ZHROMAŽDENIA

1. Zvolávanie zasadnutia

Článok 78

Zasadnutie zhromaždenia zvoláva predseda zhromaždenia a navrhuje jeho rokovací program.

Zasadnutie zhromaždenia sa zvoláva v písomnej podobe elektronickou cestou.

Pozvanie obsahuje deň, čas, miesto zasadnutia a návrh rokovacieho programu.

Zasadnutie zhromaždenia môže zvolať aj podpredseda zhromaždenia z oprávnenia predsedu alebo v prípade objektívnej zaneprázdnenosti predsedu, aby to vykonal.

Návrh na zvolanie zasadnutia môže predložiť pokrajinská vláda alebo najmenej pätina poslancov. V prípade predloženia tohto návrhu je predseda alebo podpredseda povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ktoré sa musí konať do desiatich dní odo dňa predloženia návrhu.

Do návrhu rokovacieho programu schôdze zhromaždenia sa môže zaradiť návrh aktu, ktorý je pripravený v súlade so zákonom, štatútom a týmto rokovacím poriadkom a predložený poslancom.

Článok 79

Pozvanie na zasadnutie sa predkladá poslancom najneskôr desať dní pred dátumom určeným na zasadnutie. Spolu s pozvaním sa doručuje materiál súvisiaci s navrhnutým rokovacím programom, ak nebol predložený skôr, a zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia v elektronickej podobe.

Predseda zhromaždenia môže zvolať zasadnutie zhromaždenia v kratšej lehote, nie však kratšej ako 72 hodín, o čom predseda zhromaždenia predloží na začiatku zasadnutia zhromaždenia odôvodnenie.

Výnimočne môže predseda zhromaždenia zvolať zasadnutie zhromaždenia do menej ako 72 hodín, ak existujú dôvody naliehavosti (posúdenie pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu predloženého k návrhu zákona, ktorý zhromaždenie ako oprávnený navrhovateľ predložilo Národnému zhromaždeniu, ustálenie pozmeňujúcich a doplňovacích návrhov k návrhu zákona, ktorý rozoberá Národné zhromaždenie, v prípade porušenia bezpečnosti pokrajiny a prírodných katastrof), o čom predseda zhromaždenia poskytne zdôvodnenie na začiatku zasadnutia zhromaždenia.

Zvolanie zasadnutia, materiál, ktorý sa týka návrhu programu rokovania a zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia, musí byť v tlačenej forme, v jednom vyhotovení predložený poslaneckým skupinám a na písomnú žiadosť aj každému poslancovi.

Článok 80

Predseda zhromaždenia môže posunúť čas, resp. deň začiatku zasadnutia zhromaždenia, ak sa na návrhy aktov uvedených v navrhovanom rokovacom programe zasadnutia predložil väčší počet pozmeňujúcich a doplňovacích návrhov, ktoré nemôžu brať do úvahy pokrajinská vláda a príslušné výbory pred začiatkom zasadnutia, čo sa včas oznámi poslancom.

V prípade uvedenom v predchádzajúcom odseku sa nesmie predĺžiť lehota na podanie pozmeňujúcich a doplňovacích návrhov, ustanovená v tomto rokovacom poriadku.

Článok 81

Zasadnutia zhromaždenia sa spravidla konajú v utorok, stredu a štvrtok od 10.00 do 19.00 hod. s jedno hodinovou prestávkou.

Predseda zhromaždenia môže určiť prerušenie práce zhromaždenia a jeho trvanie s cieľom uskutočniť potrebné konzultácie alebo získať stanovisko.

Zasadnutie zhromaždenia sa môže konať aj druhý deň, ak sú na to oprávnené dôvody, ktoré predseda zhromaždenia oznamuje poslancom.

Zhromaždenie môže pokračovať v práci na zasadnutí aj po 19:00 hod., kým sa nedokončí práca podľa rokovacieho programu, o čom predseda zhromaždenia informuje poslancov najneskôr do 18.00 hodín.

Článok 82

Predseda zhromaždenia môže prerušiť zasadnutie zhromaždenia aj pred uplynutím práce podľa ustáleného rokovacieho programu, ak posúdi, že si to vyžaduje priebeh zasadnutia alebo aby sa udržal poriadok na zasadnutí.

Predseda zhromaždenia preruší zasadnutie, keď zistí nedostatok kvóra na zasadnutí zhromaždenia, kým sa kvórum nezabezpečí.

Predseda zhromaždenia preruší zasadnutie aj v iných prípadoch, ak zhromaždenie tak rozhodne.

Predseda zhromaždenia určí pokračovanie zasadnutia v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 30 dní.

Po ukončení práce na všetkých bodoch rokovacieho programu predseda zhromaždenia ukončí zasadnutie zhromaždenia.

2. Priebeh zasadnutia

Článok 83

Predseda zhromaždenia otvára zasadnutie zhromaždenia a na základe elektronického systému zisťuje, či existuje kvórum pre prácu zhromaždenia, informuje zhromaždenie o poslancoch, ktorí odôvodnili neprítomnosť na zhromaždení a o tom, kto bol pozvaný na zasadnutie.

Priebeh zasadnutia zhromaždenia sa prekladá do jazykov národnostných menšín - národnostných spoločenstiev z článku 3 tohto rokovacieho poriadku.

Kvórum pre prácu zhromaždenia existuje, ak je na zasadnutí zhromaždenia prítomná viac ako polovica celkového počtu poslancov zhromaždenia.

Stanovenie kvóra sa uskutočňuje pomocou elektronického hlasovacieho systému tak, že každý poslanec je povinný sa identifikovať pri vstupe do sály vložení identifikačnej karty do zariadenia pred sedadlom (poslanecká jednotka).

Ak elektronický hlasovací systém nefunguje, predseda zhromaždenia informuje poslancov, a v prípade, že predseda alebo splnomocnený zástupca poslaneckej skupiny vyjadrí pochybnosti o existencii kvóra určeného uplatňovaním elektronického hlasovacieho systému, kvórum sa určí spočítaním poslancov.

Článok 84

V práci zhromaždenia sa zúčastňujú aj predseda, podpredsedovia a členovia Pokrajinskej vlády, splnomocnení zástupcovia Pokrajinskej vlády a ďalší navrhovatelia, ako aj osoby predvolané predsedom zhromaždenia na zasadnutie.

Článok 85

Pred ustálením rokovacieho programu zhromaždenie schvaľuje zápisnicu z predchádzajúceho zasadnutia.

O dôvodnosti pripomienok k zápisnici sa rozhoduje na zasadnutí bez rozpravy.

Poslanec môže požadovať, aby sa prečítali stenografické poznámky v časti, v ktorej je zápisnica popretá.

Ak bude námietka prijatá, v zápisnici sa vykoná príslušná zmena alebo doplnenie.

Zhromaždenie prijíma zápisnicu bez rozpravy.

Článok 86

Pred ustaľovaním programu rokovania na zasadnutí zhromaždenia v čase maximálne 60 minút môžu poslanci klásť Pokrajinskej vláde otázky a požiadať ju o informácie v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

Článok 87

Rokovací program zasadnutia ustauuje zhromaždenie.

Poslanec, výbor, poslanecká skupina, pokrajinská vláda, rada a pokrajinský ochranca občanov - ombudsman zo svojej príslušnosti môžu navrhovať zmeny a doplnky navrhnutého rokovacieho programu. Návrhy sa doručujú zhromaždeniu v elektronickej a tlačenej podobe.

Návrhy na doplnenie rokovacieho programu sa predkladajú najneskôr 72 hodín pred hodinou určenou na zasadnutie zhromaždenia; návrhy na prijatie rozhodnutí alebo iných aktov v naliehavom postupe a návrhy na zmenu a doplnenie týkajúce sa voľby, menovania, odvolania a zániku funkcie sa podávajú najneskôr 24 hodín pred začiatkom zasadnutia zhromaždenia.

Návrhy na stiahnutie niektorých bodov z navrhovaného programu a zmenu poradia bodov môžu byť predložené v priebehu ustauovania rokovacieho programu.

Návrhy na zmeny a doplnenia rokovacieho programu sa predkladajú poslancom v elektronickej podobe.

V prípade zvolania zasadnutia zhromaždenia v lehote kratšej ako 72 hodín nemožno predkladať návrhy na doplnenie navrhovaného rokovacieho programu.

Ak je navrhovateľ skupina poslancov, v návrhu sa musí uviesť aj zástupca navrhovateľa. Ak sa tak nestane, považuje sa za zástupcu navrhovateľa prvý podpísaný poslanec.

Predkladateľ návrhu na zmeny a doplnenia rokovacieho programu môže ozrejmiť svoj návrh maximálne za tri minúty.

Pri ustauovaní rokovacieho programu zhromaždenie rozhoduje takýmto poradím o návrhoch: na súrny postup, aby sa jednotlivé body stiahli z navrhnutého rokovacieho programu, aby sa rokovací program rozšíril, aby sa rokovací program doplnil, na zmenu poradia jednotlivých bodov.

Článok 88

Zhromaždenie o každom návrhu na zmenu a doplnenie navrhovaného rokovacieho programu rozhoduje osobitne, bez rozpravy.

Návrh na doplnenie programu alebo návrh na naliehavý postup sa zaradia do programu rokovania v poradí, v akom sa navrhuje návrh, ak navrhovateľ nepredložil druhé poradie, o čom sa zhromaždenie vyjadruje bez rozpravy.

Zhromaždenie rozhoduje o programe ako celku bez rozpravy.

Po ustálení rokovacieho programu sa zhromaždenie rozhodne o návrhoch na spájanie rozprávk k jednotlivým bodom rokovacieho programu.

Článok 89

Po ustálení rokovacieho programu sa prechádza na rokovanie o niektorých otázkach v poradí, ktoré je v rokovacom programe.

O procesných otázkach v priebehu zasadnutia sa rozhodne bez rozpravy.

Rozprava o jednotlivých otázkach je spravidla jednotná.

Na návrh predsedu zhromaždenia sa v prípade predloženia pozmeňujúcich a doplňovacích návrhov k návrhu aktu zhromaždenie môže rozhodnúť, že vykoná všeobecnú a podrobnú rozpravu.

Podrobná rozprava sa vedie o článkoch, ku ktorým boli podané pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, ktorými sa navrhuje zaradenie nových ustanovení.

Rozpravu ukončuje predseda zhromaždenia, ak zistí, že už niety zaregistrovaných na účasť na rozprave.

Článok 90

Čas prejavu každého poslanca v srbskom jazyku je obmedzený na päť minút a čas prejavu v jazykoch národnostných menšín - národných spoločenstiev, ktoré sú úradne používané, je osem minút.

Čas prejavu predsedu, resp. predstaviteľa poslaneckej skupiny je obmedzený na desať minút.

Čas prejavu spravodajcu príslušného výboru je obmedzený na päť minút.

Zhromaždenie môže na začiatku zasadnutia alebo pred prerokovaním konkrétneho bodu rokovacieho programu na návrh predsedu zhromaždenia alebo poslanca určiť iný čas prejavu.

Článok 91

Pri rozprave o každom bode rokovacieho programu zasadnutia Zhromaždenia právo hovoriť nasledujúcim poradím majú:

- navrhovateľ aktu, resp. oprávnený zástupca skupiny navrhovateľa aktu,
- spravodajca príslušného výboru,
- poslanec, ktorý na zasadnutí výboru vyňal svoje stanovisko,

- predseda alebo zástupca poslaneckej skupiny,
- poslanci podľa poradia žiadosti o účasť na rozprave.

Predseda alebo splnomocnený podpredseda, zástupca pokrajinskej vlády určený v bode rokovacieho programu a ďalší navrhovateľ dostanú slovo na požiadanie a na nich sa nevzťahuje obmedzenie doby prejavu.

Ak počas rozpravy o konkrétnom bode vznikne potreba bližšieho vysvetlenia, predseda dáva slovo členovi Pokrajinskej vlády, v ktorého právomoci je daná otázka, a na neho sa nevzťahuje obmedzenie doby prejavu.

Žiadosti o slovo s poradím poslancov predkladajú poslanecké skupiny a poslanci, ktorí nie sú členmi poslaneckých skupín, v písomnej podobe až do začatia rozpravy.

Predseda zhromaždenia alebo predsedajúci je povinný prečítať zoznam registrovaných poslancov a dať im slovo podľa poradia ustanoveného ich poslaneckou skupinou.

Rečník, ktorý sa v čase vyvolania nenachádza v miestnosti, sa nemôže zúčastniť rozpravy.

Počas zasadnutia zhromaždenia poslanecká skupina môže splnomocniť jedného z jej členov, aby zastupoval poslaneckú skupinu pri určitom bode programu, čo predseda poslaneckej skupiny písomne oznámi predsedovi zhromaždenia najneskôr do začatia rozpravy o tomto bode programu.

Článok 92

Predseda zhromaždenia, ak sa chce zúčastniť na rozprave, ponecháva predsedníctvo jednému z podpredsedov zhromaždenia.

Článok 93

Poslanec má právo ústne poukázať na porušenie konania predsedu zhromaždenia alebo predsedajúceho, ak sa domnieva, že nie je v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku a bolo vykonané na prebiehajúcom zasadnutí zhromaždenia bezprostredne po spáchaní porušenia.

Poslanec nemôže poukázať na porušenie konania predsedu zhromaždenia alebo predsedajúceho, na ktoré už poukázal.

Predseda zhromaždenia alebo predsedajúci dáva slovo poslancovi, ktorý poukazuje na porušenie uvedené v odseku 1 tohto článku, bezprostredne po prejave predchádzajúceho rečníka s tým, že predsedovia poslaneckých skupín majú prednosť.

Zástupca je povinný uviesť, ktorý článok tohto rokovacieho poriadku bol porušený konaním predsedu zhromaždenia alebo predsedajúceho a vysvetliť, z čoho toto porušenie spočíva, s tým, že môže hovoriť maximálne dve minúty.

Ak sa domnieva, že porušenie nebolo vykonané, predseda zhromaždenia alebo predsedajúci je povinný poskytnúť vysvetlenie, a ak sa domnieva, že došlo k porušeniu, predseda zhromaždenia alebo predsedajúci je povinný odstrániť vykonané porušenie.

Ak sa aj po vysvetlení predsedu zhromaždenia alebo predsedajúceho poslanec domnieva, že došlo k porušeniu, môže požiadať bez toho, aby bolo odôvodnené, aby sa zhromaždenie bez rozpravy o tom vyjadrilo.

Článok 94

Ak rečník vo svojom prejave na zasadnutí zhromaždenia urážlivo hovorí o inom poslancovi, uvádzajúc jeho meno alebo funkciu, alebo zle vysvetlí jeho prejav, poslanec, na ktorého sa prejav vzťahuje, má právo na repliku.

Ak sa urážlivé pojmy týkajú poslaneckej skupiny alebo politickej strany, ktorej poslanci patria do tejto poslaneckej skupiny, v mene poslaneckej skupiny právo na repliku má predseda alebo zástupca predsedu poslaneckej skupiny alebo splnomocnený zástupca poslaneckej skupiny.

Rozhodnutie v prípadoch uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku vynáša predseda zhromaždenia.

Replika nemôže trvať dlhšie ako tri minúty.

Právo na repliku sa môže využiť najviac dvakrát o tej istej otázke a s rovnakým účastníkom v rozprave.

Článok 95

Poslanec môže hovoriť pri rečnickej tribúne alebo z miesta. Ak hovorí z miesta, poslanec je povinný vstať.

Poslanec so zdravotným postihnutím alebo inými zdravotnými problémami môže hovoriť z miesta, sediačky.

Rečník nemôže pristúpiť k rečnickej tribúne, kým mu predseda zhromaždenia to nedovolí.

Na zasadnutí zhromaždenia možno hovoriť len keď sa požiada o slovo a dostane slovo od predsedu zhromaždenia.

Článok 96

Rečník môže hovoriť len o otázke, ktorá je na rokovacom programe zasadnutia zhromaždenia.

Nikto nemôže prerušiť hovorcu alebo ho varovať, okrem predsedu zhromaždenia, v prípadoch stanovených v tomto rokovacom poriadku.

3. Udržiavanie poriadku na zasadnutí zhromaždenia

Článok 97

Poslanci sú povinní rešpektovať povesť a dôstojnosť zhromaždenia.

Predseda zhromaždenia sa stará o udržiavanie poriadku na zasadnutí zhromaždenia.

Za porušenie poriadku na zasadnutí zhromaždenia môže predseda zhromaždenia uložiť poslancovi opatrenie určené týmto rokovacím poriadkom.

Článok 98

Poslanci sú povinní hovoriť zdvorilými slovami a s úctou.

Na zasadnutí zhromaždenia nie je povolená priama komunikácia poslanca s iným poslancom a používať urážlivé prejavy alebo prezentovať fakty a odhady z osobného života poslancov a iných osôb.

Článok 99

Povinnosť každej osoby, ktorá vstúpi do budovy zhromaždenia počas zasadnutia je, že musí byť primerane oblečená.

Na zasadnutí zhromaždenia sa nesmú zúčastňovať osoby, ktoré sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných prostriedkov.

Všetky osoby, ktoré sú v sále počas zasadnutia zhromaždenia, sú povinné vypnúť mobilné telefóny.

Nikto nemôže vnieť do sály predmety, ktoré nie sú potrebné pre prácu na zasadnutí zhromaždenia.

Článok 100

Počas prejavov poslancov alebo iných účastníkov rozpravy nie je povolené namietat' alebo prerušovat' rečníka iným spôsobom ako ani akýkoľvek iný postup, ktorý ohrozuje slobodu prejavu.

Článok 101

Za porušenie poriadku na zasadnutí zhromaždenia môže sa uložiť napomenutie, odňatie slova pri rozprave o určitom bode rokovacieho programu a odstránenie zo zasadnutia.

Napomenutie a odňatie slova ukladá predseda zhromaždenia.

Odstránenie zo zasadnutia ukladá zhromaždenie na návrh predsedu zhromaždenia.

Uložené opatrenie sa eviduje v zápisnici.

Článok 102

Napomenutie sa uloží poslancovi :

- ktorý pristúpi k rečníckej tribúne bez súhlasu predsedu zhromaždenia aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu,
- ktorý hovorí skôr ako si žiadal a dostal slovo,
- ktorý napriek varovaniu predsedu zhromaždenia hovorí o otázke, ktorá nie je na rokovacom programe,
- ak preruší rečníka v prejave alebo namieta alebo prekáža rečníkovi alebo iným spôsobom porušuje slobodu prejavu,
- ak prezentuje skutočnosti a posúdenia týkajúce sa súkromného života iných osôb,
- ak používa urážlivé výrazy,
- ak sa inými podobnými postupmi správa zle a porušuje poriadok na zasadnutí alebo koná v rozpore s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

Článok 103

Odňatie slova sa uloží poslancovi, ktorému bolo predtým uložené napomenutie a ktorý aj následne pokračoval v prejave, napriek varovaniu predsedu, že hovorí o otázke, ktorá nie je na rokovacom programe, uvádza fakty a odhady týkajúce sa súkromného života iných osôb alebo používa urážlivé pojmy.

Poslanec, ktorému bolo uložené opatrenie odňatia slova, je povinný prerušiť svoj prejav. V opačnom prípade predseda zhromaždenia vypína zvukový systém a v prípade potreby určuje prestávku.

Článok 104

Odstránenie zo zasadnutia sa môže uložiť v dôsledku hrubého porušovania poriadku poslancovi, ktorý aj po odňatí slova porušuje alebo znemožňuje prácu na zasadnutí, nerešpektuje rozhodnutie predsedu zhromaždenia o odňatí slova alebo pokračuje vo výkone iných porušení z článku 102 tohto rokovacieho poriadku, ako aj v iných prípadoch z tohto rokovacieho poriadku.

Odstránenie zo zasadnutia sa môže uložiť poslancovi aj bez predbežne uložených opatrení v prípade fyzického útoku alebo iného podobného postupu, ktorý ohrozuje fyzickú integritu účastníkov v práci zasadnutia.

Odstránenie zo zasadnutia na návrh predsedu zhromaždenie ukladá bez rozpravy.

Poslanec, ktorému bolo uložené odstránenie zo zasadnutia, je povinný okamžite opustiť sálu, v ktorej sa koná zasadnutie.

Ak poslanec odmietne opustiť sálu, kde sa koná schôdza, predseda zhromaždenia stanoví prerušenie a nariadi službe oprávnenej udržiavať poriadok v budove zhromaždenia, aby odstránil poslanca zo zasadnutia.

Poslanec, ktorému bolo nariadené opustiť zasadnutie zhromaždenia, sa považuje za neoprávnene neprítomného.

Článok 105

Keď predseda zhromaždenia uložením opatrení nemôže udržať poriadok na zasadnutí zhromaždenia, nariadi krátke prerušenie zasadnutia.

Článok 106

Ustanovenia týkajúce sa udržiavania poriadku na zasadnutí zhromaždenia sa vzťahujú aj na všetkých iných účastníkov práce zasadnutia.

Článok 107

Predseda zhromaždenia môže nariadiť, aby sa aj ďalšia prítomná osoba, ktorá porušuje poriadok na zasadnutí zhromaždenia, odstránila zo sály, v ktorom sa koná zasadnutie, ako aj z budovy zhromaždenia.

Článok 108

Ustanovenia týkajúce sa údržovania poriadku na zasadnutí zhromaždenia sa obdobne uplatňujú aj na zasadnutiach výborov, komisií a iných pracovných orgánov.

4. Uznávanie

Článok 109

Zhromaždenie sa uznáva väčšinou hlasov na zasadaní, na ktorom je prítomná väčšina celkového počtu poslancov, ak štatút a rokovací poriadok neustanovujú osobitnú väčšinu.

Článok 110

Hlasovanie na zasadnutí zhromaždenia je verejné, pokiaľ sa zhromaždenie nerozhodne tajne hlasovať.

Poslanec sa vyjadruje verejným hlasovaním za návrh, proti návrhu alebo sa zdržiava hlasovania.

A) Verejné hlasovanie

Článok 111

Verejné hlasovanie sa uskutočňuje pomocou elektronického hlasovacieho systému, zdvihnutím ruky alebo vyvolávaním.

Článok 112

Verejné hlasovanie využívajúce elektronický hlasovací systém sa uskutočňuje spôsobom stanoveným v tomto rokovacom poriadku.

Zdvihnutím ruky sa hlasuje spôsobom stanoveným v tomto rokovacom poriadku, a to iba ak elektronický hlasovací systém nefunguje, ak sa stretnutie koná v miestnosti, kde takýto systém neexistuje, alebo ak sa zhromaždenie na tom uznesie.

Na žiadosť poslanca môže zhromaždenie bez rozpravy rozhodnúť o hlasovaní vyvolávaním, spôsobom stanoveným v tomto rokovacom poriadku.

Článok 113

Hlasovanie pomocou elektronického systému sa uskutočňuje stlačením určitých tlačidiel, s predchádzajúcim vložením identifikačnej karty do poslaneckej jednotky.

Doba hlasovanie pomocou elektronického systému je 15 sekúnd.

Po uplynutí tejto doby predseda zhromaždenia ukončí hlasovanie a oznámi výsledok hlasovania.

Uznesenie sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica identifikovaných poslancov, resp. štatútom, týmto rokovacím poriadkom alebo iným predpisom predpokladaná iná väčšina.

Výsledky všetkých hlasovaní sú zobrazené na monitoroch v sále zhromaždenia.

Počítačová kópia každého hlasovania sa predloží poslaneckým skupinám na ich žiadosť, ako aj službe zhromaždenia, aby ju sprístupnili zástupcom verejnoprávnych prostriedkov.

Článok 114

Poslanci sú povinní používať iba svoje identifikačné preukazy, ako aj identifikovať sa vložením karty do poslaneckej jednotky, resp. odhlásiť sa pri odchode zo sály.

Pre poslanca, ktorý používa identifikačnú kartu iného poslanca alebo inak zneužije elektronický hlasovací systém, predseda zhromaždenia navrhuje opatrenie o vylúčení zo zasadnutia.

Hlasovanie, v ktorom bolo zneužitie bude zrušené a okamžite sa pristupuje k identifikácii a opätovnému hlasovaniu.

Článok 115

Poslanci sú povinní niesť so sebou identifikačné karty pri výstupe zo sály zhromaždenia.

Ak poslanec opustí sálu zhromaždenia a nechá v poslaneckej jednotke alebo vedľa nej svoju identifikačnú kartu, služba zhromaždenia ihneď tú kartu doručí tajomníkovi zhromaždenia.

Po vstupe do sály bude karta vrátená poslancovi.

Článok 116

Zástupca je povinný bezodkladne oznámiť zmiznutie svojej identifikačnej karty generálnemu tajomníkovi zhromaždenia.

Poslancovi, ktorý neprinesol identifikačnú kartu alebo ju stratil počas zasadnutia zhromaždenia, vydá služba zhromaždenia dočasnú kartu, o čom informuje zhromaždenie.

Dočasnú kartu poslanec vráti generálnemu tajomníkovi zhromaždenia ihneď po skončení zasadnutia, na ktoré mu bola dočasná karta daná na použitie.

Článok 117

Keď hlasujú zdvihnutím ruky, poslanci sa najskôr vyjadrujú za návrh, proti návrhu a kto sa zdržal hlasovania.

Po vykonanom hlasovaní predseda zhromaždenia ukončí hlasovanie a oznámi výsledok hlasovania.

Článok 118

Ak sa zhromaždenie rozhodne hlasovať vyvolávaním mien, tajomník zhromaždenia vyvoláva mená poslancov podľa azbukového poradia prvých písmen priezviska a každý vyvolaný poslanec vyhlási slovo "za", "proti" alebo "zdržal sa".

Ak sa zhromaždenie rozhodne hlasovať vyvolávaním mien vo volebnom konaní, v ktorom sa navrhujú dvaja alebo viacerí kandidáti, hlasujúci poslanec vyhlási celé meno a priezvisko kandidáta, za ktorého hlasuje.

Generálny tajomník zhromaždenia zopakuje meno a priezvisko poslanca, ktorý hlasoval, a jeho vyhlásenie, resp. určuje, že je neprítomný alebo že nechcel hlasovať.

Generálny tajomník zhromaždenia zapisuje vyhlásenie poslanca alebo jeho neprítomnosť spolu s jeho menom na zozname.

Po vyvolávaní mien sa uvádza, že návrh bol schválený alebo nebol schválený.

B) Tajné hlasovanie

Článok 119

Hlasovanie na zasadnutí zhromaždenia je verejné, pokiaľ sa zhromaždenie nerozhodne tajne hlasovať.

Tajné hlasovanie sa uskutočňuje pomocou hlasovacieho lístka.

Pre tajné hlasovanie sa vytlačí toľko hlasovacích lístkov, koľko je poslancov v zhromaždení.

Hlasovacie lístky majú rovnakú veľkosť, tvar a farbu a sú overené pečiatkou zhromaždenia.

Pri každom opakovanom hlasovaní sú hlasovacie lístky vytlačené v inej farbe.

Článok 120

Pri voľbe a menovaní sa kandidáti uvádzajú na hlasovacích lístkoch v poradí uvedenom v zozname kandidátov. Bežné číslo je umiestnené pred menom každého kandidáta.

Hlasovanie sa uskutočňuje zaokrúhľovaním bežného čísla pred menom kandidáta, za ktorého poslanec hlasuje.

Každý poslanec môže hlasovať najviac za toľkých kandidátov, koľkí sa volia spomedzi kandidátov, ktorých mená sa uvádzajú na hlasovacom lístku.

Článok 121

Tajné hlasovanie vedie predseda zhromaždenia, ktorému v práci pomáhajú podpredsedovia zhromaždenia a generálny tajomník zhromaždenia.

Článok 122

Poslancovi sa odovzdá hlasovací lístok tým, že sa priblíži k stolu predsedu po vyvolaní jeho mena. Predseda zhromaždenia poslancovi odovzdá hlasovací lístok a generálny tajomník zhromaždenia vyznačuje v poslaneckom zozname pri mene a priezvisku poslanca, že mu bol hlasovací lístok odovzdaný. Predseda zhromaždenia pred začiatkom hlasovania určí trvanie hlasovania.

Keď poslanec upraví hlasovací lístok, priblíži sa k miestu, kde sa nachádza volebná schránka a vloží hlasovací lístok.

Volebná schránka musí byť z priehľadného materiálu.

Po uplynutí času hlasovania predseda zhromaždenia ukončí hlasovanie.

Článok 123

Po skončení hlasovania ustaľujú sa výsledky hlasovania v rovnakej miestnosti, v ktorej sa hlasovanie vykonalo, v nasledujúcom poradí:

1. ustaľuje sa počet prijatých hlasovacích lístkov,
2. ustaľuje sa počet nepoužitých hlasovacích lístkov, ktoré sa zapečatia v osobitnej obálke,
3. ustaľuje sa počet poslancov, ktorí prijali hlasovacie lístky,

4. otvorí sa volebná schránka a spočítaním sa ustalať počet hlasovacích lístkov v schránke. Ak sa zistí, že počet hlasovacích lístkov v schránke je väčší ako počet poslancov, ktorí hlasovali, postup sa pozastavuje a uskutoční sa opätovné hlasovanie, a použité hlasovacie lístky sa zapečatia v špeciálnej obálke. Ak sa určí, že vo volebnej schránke je rovnaký alebo nižší počet hlasovacích lístkov ako počet poslancov, ktorí hlasovali, konanie pokračuje tak, že sa neplatné hlasovacie lístky oddeľujú a zapečatujú v špeciálnej obálke,
5. pri každom platnom hlasovacom lístku sa číta odpoveď „za“ ,“proti“ , resp. ak sa hlasovalo o voľbe alebo menovaní, prečíta sa meno kandidáta, ktorý dostal hlas, čo sa zaznamenáva na špeciálnom formulári a
6. stanoví sa počet hlasov "za", "proti", resp. počet hlasov, ktoré dostal každý z navrhovaných kandidátov.

Článok 124

Za neplatný hlasovací lístok sa považuje neupravený hlasovací lístok a hlasovací lístok, z ktorého nemožno s istotou určiť, za ktorý návrh poslanec hlasoval.

Pri hlasovaní o voľbách alebo o menovaní za neplatný hlasovací lístok sa považuje aj hlasovací lístok, v ktorom je zaokrúhlený väčší počet kandidátov než je počet, ktoré sa má voliť.

Článok 125

Po ustálení výsledkov hlasovania predseda uverejňuje výsledky, ktoré obsahujú údaje o počte:

- prijatých hlasovacích lístkov,
- nepoužitých hlasovacích lístkov,
- poslancov, ktorí prijali hlasovacie lístky,
- použitých hlasovacích lístkov,
- neplatných hlasovacích lístkov,
- platných hlasovacích lístkov,
- hlasov „za“ a hlasov „proti“, resp. ak sa pri voľbe alebo menovaní hlasuje za viacerých kandidátov pre rovnakú funkciu, hlasy, ktoré získali jednotliví kandidáti.

Uverejňovanie výsledkov hlasovania zahrnuje aj konštatáciu, či sa návrh hlasovaním schválil alebo sa neschválil.

Na určenie výsledkov hlasovania sa vypracúva zápisnica.

5. Zápisnica a stenografické záznamy

Článok 126

O práci schôdze zhromaždenia sa spisuje zápisnica.

Zápisnica obsahuje základné informácie o práci na zasadnutí: mená neprítomných poslancov, návrhy, o ktorých sa rozhodlo, mená účastníkov diskusie, závery, ktoré sa uskutočnili na zasadnutí, výsledok hlasovania o určitých otázkach a uložených opatreniach.

Prijatú zápisnicu podpíšu predseda a generálny tajomník zhromaždenia a pripoja k nej pečiatku zhromaždenia.

Generálny tajomník zhromaždenia sa stará o zápisnicu.

Článok 127

Na zasadnutí zhromaždenia sa vedú stenografické poznámky a vykonáva sa tónové zaznamenávanie priebehu zasadnutia. V stenografických poznámkach sa uvádza text vo vyslovene j forme. Právo každého poslanca je nahliadnuť do stenografických poznámok, ako aj získať na požiadanie výpis zo stenografických poznámok s obsahom prejavu.

6. Slávnostné a tematické zasadnutie zhromaždenia

Článok 128

Zhromaždenie môže uskutočniť slávnostné zasadnutie.

Predseda zhromaždenia môže zvolať slávnostné zasadnutie zhromaždenia pri príležitosti národných a medzinárodných sviatkov a označovania historických jubileí.

Predseda môže na slávnostné zasadnutie zhromaždenia pozvať prezidenta republiky, predsedu a členov vlády Srbskej republiky a pokrajinskej vlády, zástupcov iných orgánov a organizácií z krajiny a zo zahraničia a ďalších zástupcov verejného, vedeckého a kultúrneho života Srbska.

Článok 129

Zhromaždenie môže uskutočniť tematické zasadnutie.

Tematické zasadnutie zhromaždenia môže zvolať predseda zhromaždenia s cieľom zvážiť otázky súvisiace s vykonávaním politiky v konkrétnej oblasti a otázky širšieho hospodárskeho, kultúrneho a politického významu.

Na tematické zasadnutie zhromaždenia môže predseda pozvať zástupcov iných orgánov a organizácií z krajiny a zo zahraničia, ak sa domnieva, že ich účasť na zasadnutí môže prispieť k komplexnejšiemu preskúmaniu otázky na rokovacom programe tematickej schôdze.

Článok 130

Rokovací program slávnostného a tematického zasadnutia určuje predseda zhromaždenia.

Pokiaľ ide o spôsob, akým majú byť poslanci zvolaní na slávnostné a tematické zasadnutia, uplatnia sa ustanovenia tohto rokovacieho poriadku týkajúce sa zvolania zasadnutia zhromaždenia.

V. POSTUP PRIJÍMANIA AKTOV

Článok 131

Zhromaždenie prijíma štatút, pokrajinské parlamentné uznesenia, uznesenia, deklarácie, stratégie, rokovacie poriadky, odporúčania, závery a iné akty.

Zhromaždenie uzavrie dohody s príslušnými orgánmi územných spoločenstiev iných štátov v súlade so štatútom. Postup uzatvorenia dohody bude upravený osobitným aktom.

Zhromaždenie posudzuje a schvaľuje informácie o situácii v danej oblasti a správy o práci verejných podnikov, inštitúcií a iných organizácií zriadených Autonómnou pokrajinou Vojvodina, ako to ustanovuje ich ustanovujúci akt.

Článok 132

Pokrajinské parlamentné uznesenie upravuje otázky, ktoré sú priamo na základe ústavy a štatútu kompetencie AP Vojvodiny alebo ktoré sú zákonom určené ako záležitosti pokrajinského významu.

Uznesením zhromaždenie rozhoduje o otázkach, ktoré nemajú povahu otázky pokrajinského významu, ako aj o voľbe, menovaní a uvoľnení z funkcie.

Deklarácia vyjadruje všeobecné stanovisko zhromaždenia k niektorým otázkam významným pre pokrajinu alebo k otázkam širšieho hospodárskeho, kultúrneho alebo politického významu.

Rezolúciou zhromaždenie poukazuje na situáciu a problémy v určitej oblasti všeobecného záujmu a navrhuje opatrenia, ktoré treba prijať.

Odporúčaním zhromaždenie vyjadruje stanovisko k určitým otázkam všeobecného záujmu a spôsobu riešenia určitých problémov a navrhuje opatrenia, ktoré treba prijať na riešenie konkrétnych problémov.

Záverom sa zaujíma postoj, vyjadruje stanovisko k určitým otázkam a poukazuje pokrajinskej vláde a orgánom pokrajinskej správy na problémy v určitej oblasti, aby preskúmali situáciu a prijali opatrenia. Záverom sa riešia aj iné otázky z príslušnosti zhromaždenia a pracovných telies.

1. Oprávnení navrhovatelia

Článok 133

Návrh na vynesenie pokrajinského parlamentného uznesenia, normatívnych a iných aktov môže podať poslanec, príslušný výbor, skupina poslancov, pokrajinská vláda, zhromaždenie jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, najmenej 10 000 voličov s bydliskom na území AP Vojvodiny a pokrajinský ochranca občanov - ombudsman zo svojej príslušnosti.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny, o opätovnej bilancii rozpočtu a účtovnej závierke rozpočtu AP Vojvodiny predkladá pokrajinská vláda.

Deklaráciu a rezolúciu môžu predložiť pokrajinská vláda, príslušný výbor, najmenej 30 poslancov.

Návrh rokovacieho poriadku predkladá výbor pre predpisy.

Návrh stratégie, plány a programy rozvoja, územné plány, sieť inštitúcií a iné akty o plánovaní a rozvoji predkladá pokrajinská vláda.

2. Postup pri zmene Štatútu AP Vojvodiny

Článok 134

Zmena Štatútu AP Vojvodiny sa koná: predkladaním a prijatím návrhu na zmenu štatútu, posudzovaním a ustálením návrhu aktu o zmene a doplnení štatútu a prijatím aktu o zmene a doplnení štatútu AP Vojvodiny.

a) Predloženie a prijatie návrhu na zmenu štatútu

Článok 135

Návrh na zmenu štatútu predkladá oprávnený navrhovateľ určený štatútom.

Ak zhromaždenie prijme návrh na zmenu štatútu a navrhovateľ súčasne predložil predbežný návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o zmene štatútu, zhromaždenie sa môže rozhodnúť, že návrh predloží na verejnú rozpravu.

Návrh na zmenu štatútu zvažuje výbor príslušný pre otázky ústavného a právneho postavenia pokrajiny a navrhuje zhromaždeniu, aby prijalo alebo neprijalo návrh.

Ak zhromaždenie prijme návrh na zmenu štatútu, začne sa s vypracovaním návrhu, resp. posúdením návrhu aktu na zmenu štatútu.

b) Posudzovanie a ustaľovanie návrhov aktov na zmenu štatútu

Článok 136

Ak zhromaždenie prijme návrh na zmenu štatútu, poveruje výbor príslušný pre otázky ústavného a právneho postavenia pokrajiny alebo pokrajinskej vlády vypracovať návrh aktu, ktorým sa mení štatút.

Predbežný návrh aktu o zmene a doplnení štatútu sa predkladá výboru pre predpisy, výboru zodpovednému za otázky ústavného a právneho postavenia pokrajiny, ak nie je navrhovateľ a pokrajinskej vláde, ak nie navrhovateľka, k poskytnutiu stanoviska.

Článok 137

Právo podať pozmeňovací a doplňovací návrh k návrhu aktu, ktorým sa mení a dopĺňa štatút, má oprávnený navrhovateľ uvedený v článku 133 odsek 1. rokovacieho poriadku.

Článok 138

Zhromaždenie ustaľuje návrh aktu, ktorým sa mení štatút, a predkladá ho Národnému zhromaždeniu Srbskej republiky na účely udelenia súhlasu.

c) Prijatie aktu na zmenu štatútu AP Vojvodiny.

Článok 139

Po získaní súhlasu Národného zhromaždenia Srbskej republiky zhromaždenie prijíma akt, ktorým sa mení a dopĺňa štatút.

3. Postup vynesenia pokrajinských parlamentných uznesení

Článok 140

Oprávnený navrhovateľ podáva návrh pokrajinského parlamentného uznesenia v podobe, v akej sa uznesenie vynáša so zdôvodnením.

Zdôvodnenie obsahuje:

1246.právny podklad na vynesenie uznesenia;

1247.dôvody vynesenia uznesenia a v rámci nich najmä: zistenie aktuálnej situácie, problémy, ktoré je potrebné riešiť, ciele, ktoré treba dosiahnuť, zváženie možnosti vyriešenia problému aj bez vynesenia uznesenia a odpoveď na otázku, prečo je prijatie uznesenia najlepším riešením problému;

1248.ozrejmienie základných právnych inštitúcií a jednotlivých riešení;

1249.odhad finančných prostriedkov potrebných pre uskutočnenie uznesenia, ktorý zahrnuje aj zdroje zabezpečenia tých prostriedkov;

1250.všeobecný záujem, pre ktorý sa navrhuje spätný účinok, ak návrh obsahuje ustanovenia so spätným účinkom;

1251.dôvody na jeho prijatie naliehavým postupom, ak sa navrhuje naliehavý postup pre vynesenie uznesenia;

1252.dôvody pre ktoré sa určuje, že uznesenie nadobúda účinnosť ôsmy deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

V návrhu sa musí uviesť aj meno a prizvisko zástupcu navrhovateľa.

Ak sa návrh pokrajinského parlamentného uznesenia vzťahuje na zmeny a doplnenia platného uznesenia, spolu s návrhom uznesenia sa doručuje aj text ustanovení platného uznesenia, ktoré sa menia.

Článok 141

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia sa predkladá zhromaždeniu.

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia sa prekladá v elektronickej a písomnej podobe.

Predseda zhromaždenia predloží návrh pokrajinského parlamentného uznesenia poslancom, príslušnému výboru a pokrajinskej vláde, ak nie je navrhovateľ, na účely vyjadrenia stanovísk.

Článok 142

Ak sa návrh pokrajinského parlamentného uznesenia neprichystal v súlade s týmto rokovacím poriadkom, predseda zhromaždenia navrhovateľov požiada, aby návrh pokrajinského parlamentného uznesenia zladili s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku a súčasne poukáže na to, v čom je nezladenosť.

Navrhovateľ pokrajinského parlamentného uznesenia môže do 15 dní podať návrh pokrajinského parlamentného uznesenia zladený s týmto rokovacím poriadkom, a ak nekoná podľa ustanovení odseku 1 tohto článku, návrh pokrajinského parlamentného uznesenia sa pokladá za stiahnutý.

V prípade nesúlady s mienkou predsedu zhromaždenia, navrhovateľ si môže žiadať, v písomnej podobe, aby sa zhromaždenie vyjadrilo, či je návrh vypracovaný podľa tohto rokovacieho poriadku. Zhromaždenie je povinné vyjadriť sa k tejto otázke na prvom nasledujúcom zasadnutí, pred prechodom na rokovací program, bez diskusie. Pred rozhodovaním navrhovateľ má právo zdôvodňovať svoje stanovisko najviac päť minút.

Článok 143

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia, prichystaný podľa tohto rokovacieho poriadku, sa zaraďuje do rokovacieho programu zasadnutia zhromaždenia do 90 dní podania.

Vo výnimočných prípadoch, keď povinnosť vynesenia pokrajinského parlamentného uznesenia vyplýva zo zákona alebo keď jeho neprijatie spôsobí značnú škodu, lehota nemôže byť dlhšia ako 30 dní.

Článok 144

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia pred rozoberaním na zasadnutí zhromaždenia prerokúva príslušný výbor a pokrajinská vláda, ak ona nie je navrhovateľkou uznesenia.

Príslušný výbor, resp. pokrajinská vláda doručujú správu, resp. mienku, spravidla najneskôr päť dní pred dňom určeným na zasadnutie zhromaždenia, na ktorom sa rozoberá návrh uznesenia.

Príslušný výbor môže navrhnúť zhromaždeniu prijatie alebo neprijatie uznesenia.

Ak príslušný výbor, resp. pokrajinská vláda nedoručí správu, resp. mienku, zhromaždenie sa môže rozhodnúť, aby sa návrh uznesenia prerokoval aj bez správy alebo mienky.

Článok 145

O návrhu pokrajinského parlamentného uznesenia sa vedie jednotná rozprava.

Výnimočne, ak sa na návrh pokrajinského parlamentného uznesenia podalo viac pozmeňujúcich a doplňovacích návrhov, zhromaždenie, na návrh predsedu, rozhodne, aby sa o návrhu uznesenia viedla všeobecná a podrobná rozprava.

Po podrobnej rozprave zhromaždenie rozhoduje o návrhu ako celku.

Článok 146

Navrhovateľ pokrajinského parlamentného uznesenia má právo stiahnuť návrh pokrajinského parlamentného uznesenia po ukončení rozpravy na zasadnutí zhromaždenia. Ak navrhovateľ v písanej podobe stiahne návrh pokrajinského parlamentného uznesenia pred zasadnutím zhromaždenia, predseda zhromaždenia upovedomuje o tom zhromaždenie a ak to urobí ústne počas zasadnutia, zhromaždenie konštatuje, že návrh je stiahnutý.

4. Postup vynesenia uznesení a iných aktov

Článok 147

Na postup vynesenia uznesení, rezolúcií, deklarácií, odporúčaní, záverov a na rozoberanie a schvaľovanie informácií a správ sa obdobne sa uplatňujú ustanovenia o postupe vynesenia pokrajinských parlamentných uznesení.

Pokrajinské orgány a orgány verejných podnikov, inštitúcií a iných organizácií založených Autonómnou pokrajinou Vojvodiny predkladajú zhromaždeniu správy na posúdenie.

Správy o hospodárení sa predkladajú príslušným výborom a pokrajinskej vláde k stanovisku.

Po ukončenej rozprave zhromaždenie rozhoduje o správe z odseku 2 tohto článku.

5. Postup podľa pozmeňovacích a doplňovacích návrhov

Článok 148

Návrh na zmeny a doplnenia normatívneho aktu prijatého zhromaždením sa predkladá vo forme pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu. Pozmeňovací a doplňovací návrh sa odovzdáva zhromaždeniu v elektronickej a tlačenej podobe.

Pozmeňovací a doplňovací návrh obsahuje:

- príslušný článok tohto rokovacieho poriadku ako právny základ na predkladanie pozmeňovacích a doplňovacích návrhov;

- názov a článok návrhu normatívneho aktu, ku ktorému sa pozmeňovací a doplňovací návrh predkladá;
- riešenie, ktoré sa navrhuje;
- zdôvodnenie, ktoré obsahuje vysvetlenie navrhovaného riešenia a cieľ, ktorý sa má dosiahnuť prijatím pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu a v prípade potreby posúdenie vplyvu navrhovaného riešenia na rozpočtové zdroje.

Právo podať pozmeňovací a doplňovací návrh má oprávnený navrhovateľ uvedený v článku 133 odsek 1. rokovacieho poriadku.

Predkladateľ pozmeňovacích a doplňovacích návrhov nemôže sám alebo spoločne s ďalšími poslancami predložiť viac pozmeňovacích a doplňovacích návrhov k rovnakému článku návrhu aktu s výnimkou prípadov, keď predkladá pozmeňovací a doplňovací návrh k pokračinskému parlamentnému uzneseniu o rozpočte.

Ak sa návrhom aktu mení alebo dopĺňa akt, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy sa môžu podávať len k článkom navrhnutých zmien a doplnení.

Ak sa neotvorí podrobná rozprava, podávateľ pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu má právo zdôvodniť pozmeňovací a doplňovací návrh do dvoch minút.

Ak bol pozmeňovací a doplňovací návrh predložený viacerými poslancami, má právo na jej odôvodnenie zástupca podávateľa pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu, a ak nie je uvedený, zástupca podávateľa je prvý podpísaný poslanec.

Pozmeňovací a doplňovací návrh sa musí predložiť najneskôr 72 hodín pred hodinou určenou na usporiadanie zasadnutia, na ktorom sa bude posudzovať pozmeňovací a doplňovací návrh.

Ak je zasadnutie zvolané v lehote kratšej ako desať dní, a nie kratšej ako 72 hodín pred zasadnutím zhromaždenia, pozmeňovací a doplňovací návrh sa predkladá najneskôr 24 hodín pred začiatkom zasadnutia, na ktorom sa bude posudzovať návrh aktu.

Ak je zasadnutie zvolané v lehote kratšej ako 72 hodín pred zasadnutím zhromaždenia, ako aj v prípade navrhovania vynesenia aktu naliehavým postupom, pozmeňovací a doplňovací návrh sa predkladá najneskôr po začiatok rozpravy o určitom bode rokovacieho poriadku.

Ak sa návrh zákona predkladá zhromaždeniu s návrhom na doplnenie navrhovaného rokovacieho programu schôdze zhromaždenia, pozmeňovací a doplňovací návrh sa predloží najneskôr 24 hodín pred začiatkom zasadnutia, na ktorom sa bude posudzovať návrh aktu.

Predseda zhromaždenia zamietne oneskorene predložený pozmeňovací a doplňovací návrh, o čom informuje podávateľa pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu na začiatku rokovania o tomto bode programu a zhromaždenie sa k nemu nevyjadruje.

Článok 149

Podaný pozmeňovací a doplňovací návrh predseda zhromaždenia postupuje navrhovateľovi aktu.

Podaný pozmeňovací a doplňovací návrh sa predkladá zodpovednému výboru a pokrajinskej vláde, ak nie sú navrhovateľmi, s cieľom poskytnutia stanovísk.

Výbor pre predpisy zamietne neúplné a urážlivé pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, o čom sa zhromaždeniu podáva správa.

Zamietnuté pozmeňovacie a doplňovacie návrhy nemôžu byť predmetom rozpravy a o nich sa nehlasuje.

Ak príslušný výbor, resp. pokrajinská vláda nedoručí správu, resp. mienku, zhromaždenie sa môže rozhodnúť, aby sa pozmeňovací a doplňovací návrh prerokoval aj bez správy alebo mienky.

Podávateľa pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu môže stiahnuť pozmeňovací a doplňovací návrh do ukončenia rokovania.

Článok 150

Navrhovateľ aktu je povinný zvážiť pozmeňovacie a doplňovacie návrhy a informovať zhromaždenie o tom, ktoré pozmeňovacie a doplňovacie návrhy prijalo a ktoré navrhuje zhromaždeniu zamietnuť.

Článok 151

Pozmeňovací a doplňovací návrh predložený navrhovateľom aktu, ako aj pozmeňovací a doplňovací návrh prijatý navrhovateľom, sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou návrhu aktu a o nich sa nebude hlasovať oddelene.

Článok 152

Zhromaždenie rozhoduje o pozmeňovacích a doplňovacích návrhoch v poradí členov návrhu aktu.

Keď bolo predložených niekoľko pozmeňovacích a doplňovacích návrhov k rovnakému článku návrhu aktu, najprv sa rozhoduje o pozmeňovacom a doplňovacom návrhu, ktorého obsah sa najviac odchyľuje od rozhodnutia obsiahnutého v návrhu zákona.

Pri predložení pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu k pozmeňovaciemu a doplňovaciemu návrhu sa najprv hlasuje o pozmeňovacom a doplňovacom návrhu predloženom k pozmeňovaciemu a doplňovaciemu návrhu.

Článok 153

Počas rozpravy na zasadnutí zhromaždenia pozmeňovacie a doplňovacie návrhy v písomnej podobe môže podať navrhovateľ aktu, príslušný výbor alebo pokrajinská vláda vláde, ak ona nie je navrhovateľom, iba ak potreba pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu bola zapríčinená predchádzajúcim prijatím niektorého pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu.

Článok 154

Ak pozmeňovacie a doplňovacie návrhy podstatne menia alebo sa odchyľujú od návrhu aktu, zhromaždenie môže na návrh predsedu zhromaždenia alebo výboru pre predpisy rozhodnúť o prerušení rokovania, aby sa členovia mohli pripraviť na vynesenie rozhodnutia.

Ak je v dôsledku prijatia jedného alebo viacerých pozmeňovacích a doplňovacích návrhov potrebné vykonať právnu a technickú úpravu znenia návrhu aktu alebo ak sa prijaté pozmeňovacie a doplňovacie návrhy majú vzájomne zosúladiť a so znením návrhu aktu, zhromaždenie môže na návrh predsedu zhromaždenia pozastaviť rozhodovanie a požiadať výbor predpisy na vykonanie právnej a technickej úpravy textu tohto návrhu aktu a podať o tom zhromaždeniu správu.

6. Postup pri uzatváraní medziregionálnych dohôd

Článok 155

Zhromaždenie uzaviera medziregionálne dohody s príslušnými územnými spoločenstvami iných štátov.

Postup uzatvorenia medziregionálnej dohody bude upravený osobitným aktom zhromaždenia.

7. Postup pri prijímaní pokrajinských parlamentných uznesení o rozpočte a účtovnej závierke Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Článok 156

Pokrajinské parlamentné uznesenie o rozpočte (ďalej: rozpočet) prijíma zhromaždenie v lehote určenej zákonom.

Rozpočet predkladá pokrajinská vláda so zdôvodnením obsahujúcim: ústavný, základ a štatutárny základ pre prijatie rozpočtu, vysvetlenie návrhov potrebných finančných prostriedkov podľa príjemcov a štruktúry príjmov.

Článok 157

Návrh rozpočtu môžu predtým posudzovať výbory v časti týkajúcej sa výdavkov na financovanie činností z rozsahu pôsobnosti výboru a predkladať svoje správy s odôvodnenými návrhmi Výboru pre rozpočet a financie.

Výbor pre rozpočet a financie zvažuje návrh rozpočtu a správy jednotlivých výborov a predkladá o tom správy zhromaždeniu.

Článok 158

O návrhu rozpočtu na zasadnutí zhromaždenia sa vedie všeobecná a podrobná rozprava.

Ak sa k návrhu rozpočtu nepredložia pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, vedie sa jednotná rozprava.

Keď pozmeňovací a doplňovací návrh rozpočtu navrhuje zvýšiť jednotlivé výdavky, pozmeňovací a doplňovací návrh musí obsahovať aj zdroje finančných prostriedkov na tieto výdavky.

Po podrobnej rozprave hlasuje sa o rozpočte ako celku.

Článok 159

Pokrajinské parlamentné uznesenie o vyrovnaní rozpočtu sa prijíma podľa postupu prijímania rozpočtu.

Článok 160

Pokrajinská vláda predkladá zhromaždeniu správu o realizácii pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny v súlade so zákonom.

Správu o plnení pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny posudzuje výbor pre rozpočet a financie a predkladá ju zhromaždeniu správu so stanoviskom.

Článok 161

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia o účtovnej závierke rozpočtu (ďalej: účtovná závierka rozpočtu) zhromaždenie prerokúva a prijíma v lehote určenej zákonom.

Návrh účtovnej závierky rozpočtu predkladá pokrajinská vláda.

Návrh účtovnej závierky rozpočtu posudzuje výbor pre rozpočet a financie a správa sa predkladá zhromaždeniu spolu so stanoviskom.

Článok 162

Pokiaľ v ustanoveniach tejto časti rokovacieho poriadku nie je ustanovené inak, pokiaľ ide o postup prijímania rozpočtu a účtovnej závierky rozpočtu sa obdobne uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku o postupe prijímania pokrajinských parlamentných uznesení.

8. Postup pri prijímaní stratégií, plánov a rozvojových plánov, územných plánov, sietí inštitúcií a iných aktov o plánovaní a rozvoji

Článok 163

Návrh stratégie, plánu a rozvojového programu, siete inštitúcií a iných aktov o plánovaní a rozvoji predkladá pokrajinská vláda spolu so zdôvodnením a plánovacou dokumentáciou.

Návrh regionálneho územného plánu pokrajiny, územného plánu osobitného účelu a územného plánu siete území a zariadení so špeciálnymi funkciami predkladá pokrajinská vláda s vysvetlením a potrebnou dokumentáciou.

Pred pojednávaním na zasadnutí zhromaždenia návrhy aktov z odseku 1 a 2 posudzujú príslušné výbory a predkladajú správy so stanoviskom zhromaždeniu.

Článok 164

Regionálny územný plán pokrajiny nemôže byť prijatý naliehavým postupom.

Článok 165

Pokiaľ ide o postup prijímania aktov uvedených v článku 163, obdobne sa uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku týkajúce sa postupu prijímania pokrajinských parlamentných uznesení.

9. Postup pri prijímaní rokovacieho poriadku

Článok 166

Pred prijatím návrhu rokovacieho poriadku výbor pre predpisy predloží predbežný návrh rokovacieho poriadku na stanovisko kolégia zhromaždenia.

Pokiaľ ide o postup prijímania rokovacieho poriadku, obdobne sa uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku týkajúce sa postupu prijímania pokrajinských parlamentných uznesení.

10. Naliehavý postup

Článok 167

Pokrajinská vláda môže navrhnúť, aby sa v naliehavom postupe prijalo pokrajinské parlamentné uznesenie alebo iný akt.

V prípade naliehavého postupu môže byť prijaté len pokrajinské parlamentné rozhodnutie alebo iný akt, ktorého neprijatie v naliehavom postupe môže spôsobiť škodlivé následky pre život a zdravie ľudí, bezpečnosť pokrajiny a prácu orgánov a organizácií.

Návrh na prijímanie pokrajinského parlamentného uznesenia alebo iného aktu prostredníctvom naliehavého postupu musí byť zdôvodnený. V písomnom zdôvodnení návrhu je navrhovateľ povinný uviesť škodlivé dôsledky, ktoré by vyplynuli z nevynesenia uznesenia v naliehavom postupe.

Návrh na prijatie pokrajinského parlamentného uznesenia alebo iného aktu v naliehavom konaní sa predkladá zhromaždeniu najneskôr 24 hodín pred začiatkom zasadnutia zhromaždenia.

Článok 168

Návrh pokrajinského parlamentného uznesenia alebo iného aktu prijatého v naliehavom postupe je predbežne preskúmaný výborom pre predpisy.

O návrhu prijať pokrajinské parlamentné uznesenie alebo iný akt v naliehavom konaní zhromaždenie rozhoduje ako o predbežnej otázke pri ustaľovaní rokovacieho programu.

Ak zhromaždenie prijme návrh, aby sa pokrajinské parlamentné uznesenie alebo iný akt prijali v naliehavom konaní, návrh pokrajinského parlamentného uznesenia alebo iného aktu sa zaradí do rokovacieho programu zasadnutia.

Ak zhromaždenie neprijme návrh, aby sa pokrajinské parlamentné uznesenie alebo iný akt prijali v naliehavom konaní, návrh pokrajinského parlamentného uznesenia alebo iného aktu sa rozoberú bežným postupom na niektorom budúcom zasadnutí.

Pozmeňovací alebo doplňovací návrh k návrhu uznesenia alebo iného aktu vydaného naliehavým postupom sa môže podať až do začiatku rokovania.

11. Postup pri autentickej interpretácii aktov

Článok 169

Návrh na prijatie autentickej interpretácie konkrétneho aktu zhromaždeniu môže predložiť oprávnený navrhovateľ.

Návrh z odseku 1 tohto článku obsahuje názov aktu, ustanovenia ktorých autentická interpretácia sa žiada a dôvod, pre ktorý sa autentická interpretácia žiada.

Článok 170

Ak sa výbor pre predpisy posúdi, že návrh je odôvodnený, zostavuje návrh autentickej interpretácie a predkladá ho podávateľovi návrhu a zhromaždeniu.

Ak výbor pre predpisy dospeje k záveru, že návrh nie je odôvodnený, informuje o tom žiadateľa a zhromaždenie.

Zhromaždenie rozhoduje o návrhu výboru pre predpisy uvedenom v odsekoch 1 a 2 tohto článku.

Ak zhromaždenie neprijme stanovisko výboru pre predpisy, že autentický výklad nie je odôvodnený, poverí výbor pre predpisy, aby vypracoval návrh autentickej interpretácie.

Článok 171

Pokiaľ v ustanoveniach tejto časti odseku nie je ustanovené inak, pokiaľ ide o postup prijímania autentickej interpretácie uznesení a iných aktov, ktoré prijíma zhromaždenie, sa obdobne uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku o postupe prijímania tých aktov.

12. Postup pri prijímaní návrhov zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov prijatých národným zhromaždením

Článok 172

Návrh, aby zhromaždenie bolo navrhovateľom zákona, iného predpisu a normatívneho aktu so znením návrhu zákona a iných predpisov a normatívneho aktu môže predložiť poslanec, príslušný výbor, parlamentná skupina a pokrajinská vláda.

Text návrhu zákona, iného predpisu a normatívneho aktu sa predkladá vo forme, v ktorej sa prijíma zákon, iný predpis a normatívny akt, so zdôvodnením, ktorého obsah je určený rokovacím poriadkom národného zhromaždenia.

Predkladateľ textu návrhu zákona, iného predpisu a normatívneho aktu je povinný uviesť dôvody, prečo sa navrhuje, aby zhromaždenie ustálilo návrh zákona a iného predpisu a normatívneho aktu a predložilo ho národnému zhromaždeniu.

Článok 173

Predseda zhromaždenia po prijatí návrhu, aby zhromaždenie bolo predkladateľom zákona, iného nariadenia a normatívneho aktu znenie návrhu zákona a iného predpisu a normatívneho aktu doručuje poslancom a pokrajinskej vláde, ak ona nie je navrhovateľom.

Výbor pre predpisy, výbor pre spoluprácu s výbormi národného zhromaždenia pri výkone právomocí pokrajiny a príslušný výbor prerokujú návrh a predkladajú správu so stanoviskom zhromaždeniu.

Článok 174

Na zasadnutí zhromaždenia navrhovateľ, ktorý podáva návrh, aby zhromaždenie bolo navrhovateľom zákona, iného predpisu a normatívneho aktu, môže ďalej vysvetľovať dôvody, prečo by zhromaždenie malo byť navrhovateľom zákona a iného predpisu a normatívneho aktu.

Zástupca pokrajinskej vlády, ak ona nie je navrhovateľom, a zástupca Výboru pre spoluprácu s výbormi národného zhromaždenia pri výkone právomocí pokrajiny môžu dodatočne vysvetľovať návrh o prijatí alebo neuznaní návrhu.

O návrhu, aby zhromaždenie bolo navrhovateľom zákona, iného predpisu a normatívneho aktu sa otvára rozprava.

Ak zhromaždenie neprijme, aby bolo navrhovateľom zákona, iného predpisu a normatívneho aktu, text návrhu zákona, iného predpisu a normatívneho aktu sa nebude rozoberať.

Článok 175

Ak zhromaždenie prijme, aby bolo navrhovateľom zákona, iného predpisu a normatívneho aktu, otvára sa rozprava o texte návrhu zákona. O texte návrhu zákona sa hlasuje ako o celku.

Keď zhromaždenie ustanoví návrh zákona, iného predpisu a normatívneho aktu, menuje zástupcu zhromaždenia do národného zhromaždenia a oprávňuje ho prijať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, ktoré nemenia podstatu návrhu.

Článok 176

Návrh zákona, iného predpisu a normatívneho aktu predseda zhromaždenia predkladá národnému zhromaždeniu a informuje národné zhromaždenie o splnomocnencovi.

Článok 177

Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku o postupe pri podaní pozmeňovacích a doplňovacích návrhov a o rozhodovaní o predložených pozmeňovacích a doplňovacích návrhoch sa obdobne vzťahujú aj na postup predkladania pozmeňovacích a doplňovacích návrhov k textu návrhu zákona, iného predpisu a normatívneho aktu.

13. Postup pri podaní pozmeňovacích a doplňovacích návrhov k návrhom zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov, ktoré prijíma národné zhromaždenie

Článok 178

Návrh, aby bolo zhromaždenie navrhovateľom pozmeňovacieho a doplňovacieho návrhu k návrhu zákona, iného predpisu a normatívneho aktu môže predložiť poslanec, príslušný výbor, poslanecká skupina a pokrajinská vláda.

Návrh na pozmeňovací a doplňovací návrh k návrhu zákona, iného predpisu a normatívneho aktu sa predkladá poslancom, príslušnému výboru, ak nie je navrhovateľ, a Výboru pre spoluprácu s výbormi národného zhromaždenia pri výkone kompetencií pokrajiny, Pokrajinskej vláde, ak nie je navrhovateľom, ktorí zvažujú návrh a stanovisko doručujú zhromaždeniu s návrhom na to, či pozmeňovací a doplňovací návrh ustáliť alebo neustáliť.

Článok 179

Ak zhromaždenie ustáli pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, určuje zástupcu zhromaždenia, ktorý na zasadnutí národného zhromaždenia vysvetlí predložený pozmeňovací a doplňovací návrh v súlade s rokovacím poriadkom národného zhromaždenia. Predseda zhromaždenia predloží pozmeňovací a doplňovací návrh národnému zhromaždeniu a informuje národné zhromaždenie o splnomocnenom zástupcovi.

14. Postup pri posúdení ústavnosti a zákonnosti

Článok 180

Návrh na začatie konania pred ústavným súdom na posúdenie ústavnosti a zákonnosti zákona, resp. iného predpisu alebo normatívneho aktu republikových orgánov, keď sa tými aktmi porušili ústavou a zákonom určené práva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, môžu podať oprávnení navrhovatelia z článku 133 odsek 1 rokovacieho poriadku. Predseda zhromaždenia predkladá návrh poslancom a pokrajinskej vláde, ak nie je navrhovateľkou.

Ak Zhromaždenie schváli návrh na začatie konania na posúdenie ústavnosti a zákonnosti, určí zástupcu, aby sa zúčastnil v konaní pred ústavným súdom.

Predseda Zhromaždenia doručuje návrh na začatie konania Ústavnému súdu Srbskej republiky.

Článok 181

Keď sa začalo konanie na posúdenie ústavnosti a zákonnosti predpisu alebo normatívneho aktu zhromaždenia, odpoveď ústavnému súdu dáva výbor pre predpisy, v lehote, ktorú určí ústavný súd vo svojej žiadosti, a oprávňuje osobu, aby sa zúčastnila v konaní pred ústavným súdom.

15. Postup pri návrhu na vypísanie referenda

Článok 182

Zhromaždenie môže vypísať o referendum vo veci, ktorá patrí pod jeho právomoc na žiadosť 30 poslancov alebo pokrajinskej vlády .

Zhromaždenie vypíše pokrajinské referendum, ak žiadosť o jeho vypísanie podá najmenej 30 000 voličov s bydliskom na území AP Vojvodiny.

Článok 183

Návrh, že zhromaždenie vypíše referendum o otázkach v rámci jeho kompetencie, posudzuje výbor, v ktorého rozsahu pôsobnosti je tento problém a výbor zodpovedný za otázky ústavného a právneho postavenia pokrajiny, ktorý určuje, či je obsah návrhu v súlade so zákonom, či návrh predložili oprávnení žiadatelia a či je otázka v kompetencii zhromaždenia.

Ak výbor zodpovedný za otázky ústavného a právneho postavenia pokrajiny rozhodne, že obsah návrhu nie je v súlade so zákonom alebo že návrh nebol predložený oprávnenými žiadateľmi a že otázka nepatrí do kompetencie zhromaždenia, predseda zhromaždenia o tom informuje žiadateľa.

Článok 184

Referendum sa bude konať spôsobom stanoveným ústavou, zákonom, štatútom a týmto rokovacím poriadkom.

16. Postup pri voľbe a zániku funkcie

Článok 185

Odôvodnený návrh na voľbu, menovanie a odvolanie riaditeľov, predsedov a členov dozorných rád verejných spoločností, predsedov a členov správnych a dozorných rád inštitúcií, agentúr a iných organizácií založených Autonómnou pokrajinou Vojvodina a ďalšími osobami, ktoré volí, menuje a odvoláva zhromaždenie, podáva výbor, ktorý sa vo svojej právomoci zaoberá otázkami z tejto oblasti.

Odôvodnený návrh na voľbu a odvolanie námestníka pokrajinského tajomníka predkladá predseda pokrajinskej vlády.

VI. VZŤAH ZHROMAŽDENIA A POKRAJINSKEJ VLÁDY

1. Voľba pokrajinskej vlády

Článok 186

Kandidát na predsedu pokrajinskej vlády navrhuje predseda zhromaždenia po vypočutí mienky zástupcov poslaneckých skupín.

Návrh obsahuje meno a priezvisko kandidáta, krátky životopis, stranícku príslušnosť, meno a priezvisko spravodajcu, zdôvodnenie a súhlas kandidáta v písomnej podobe.

Článok 187

Kandidát na predsedu pokrajinskej vlády navrhuje kandidátov na jedného alebo viacerých podpredsedov a na členov pokrajinskej vlády.

Článok 188

O návrhu kandidáta na predsedu pokrajinskej vlády a návrhu kandidátov na podpredsedov a členov pokrajinskej vlády sa otvára rozprava.

Po ukončení rozpravy sa o návrhu kandidáta na predsedu, kandidátov na podpredsedov a členov pokrajinskej vlády rozhoduje súčasne verejným hlasovaním.

Pokrajinská vláda je zvolená, ak za jej voľbu hlasovala väčšina z celkového počtu poslancov.

Ak pokrajinská vláda nie je zvolená, celý postup sa opakuje.

Článok 189

Predseda, podpredsedovia a členovia pokrajinskej vlády po voľbe skladajú sľub pred zhromaždením.

Mandát pokrajinskej vlády začína plynúť v deň zloženia sľubu pred zhromaždením.

Mandát pokrajinskej vlády trvá až do uplynutia mandátu zhromaždenia, ktoré ju zvolilo.

Článok 190

Mandát pokrajinskej vlády zanikne aj pred uplynutím mandátu, do ktorého bola zvolená: Uvoľnením z funkcie predsedu pokrajinskej vlády, demisiou predsedu pokrajinskej vlády alebo predčasným ukončením mandátu zhromaždenia.

Pokrajinská vláda, ktorej mandát sa skončil, môže vykonávať len aktuálne a okamžité úlohy až do voľby novej pokrajinskej vlády, určené pokrajinským parlamentným uznesením.

Členovi pokrajinskej vlády zanikne mandát aj pred uplynutím obdobia, do ktorého bol zvolený: konštatovaním demisie, ak ho zhromaždenie uvoľní z funkcie na návrh predsedu pokrajinskej vlády, uvoľnením z funkcie predsedu pokrajinskej vlády alebo demisiou predsedu pokrajinskej vlády.

Článok 191

Uvoľnenie z funkcie predsedu pokrajinskej vlády, demisia predsedu pokrajinskej vlády a uvoľnenie z funkcie a demisia člena pokrajinskej vlády sa uskutoční v súlade s postupom ustanoveným v štatúte.

2. Zastupovanie pokrajinskej vlády v zhromaždení

Článok 192

Všeobecné právo a povinnosť zastupovať pokrajinskú vládu v zhromaždení má predseda pokrajinskej vlády alebo podpredseda ním určený, o čom upovedomuje predsedu zhromaždenia písomne.

Ak je pokrajinská vláda navrhovateľ, určuje člena pokrajinskej vlády alebo námestníka pokrajinského tajomníka, ktorý ju bude zastupovať v jednotlivých otázkach, ktoré sa rozoberajú na zasadnutí zhromaždenia, resp. výboru.

Článok 193

Na poskytovanie odborných a iných vysvetlení, oznámení a mienok na zasadnutiach pracovných telies a v súvislosti s otázkami, pri ktorých je navrhovateľkou, pokrajinská vláda môže určiť svojich poverencov .

Článok 194

Pri návrhu rozhodnutia, iného predpisu alebo normatívneho aktu alebo nom materiáli, ktorý predkladá zhromaždenie, pokrajinská vláda informuje zhromaždenie o svojich zástupcoch a poverencoch pre zasadnutia zhromaždenia a výborov.

Článok 195

Zhromaždenie a výbor informujú pokrajinskú vládu o svojich zasadnutiach a navrhovanom rokovacom programe.

3. Kontrola práce pokrajinskej vlády

Článok 196

Zhromaždenie vykonáva kontrolu nad prácou pokrajinskej vlády kladením otázok poslancov a dožadovaním sa informácií a poslaneckými otázkami.

a) Otázky poslancov, návrhy a informácie

Článok 197

Na začiatku zasadnutia zhromaždenia zvolaného v lehote uvedenej v článku 79 odsek 1 skôr ako sa začne program rokovania môžu poslanci požiadať pokrajinskú vládu o otázky a požiadať o informácie o všetkých oblastiach patriacich do právomoci pokrajinskej vlády.

Článok 198

Zástupca je povinný písomne odoslať otázky predsedovi zhromaždenia najneskôr 72 hodín pred začiatkom zasadnutia.

Otázka musí byť presná aj z právomoci pokrajinskej vlády a musí obsahovať meno a priezvisko člena pokrajinskej vlády, ktorý by mal odpovedať na túto otázku.

Náležitú otázku poslanca predseda zhromaždenia doručuje príslušnému členovi pokrajinskej vlády.

Ak je vznesená otázka nenáležitá v zmysle odseku 2 tohto článku, predseda zhromaždenia požiada poslanca, aby otázku upravil, pričom uvádza, čo predstavuje nenáležitosť.

Ak poslanec neupraví vznesenú otázku do 24 hodín do začiatku zasadnutia, nemá právo ústne položiť otázku na zasadnutí zhromaždenia.

Článok 199

Časť zasadnutia venovaná otázkam a žiadaniu informácií trvá maximálne 60 minút a koná sa bez ohľadu na počet poslancov v sále.

Článok 200

Ak sa predložia viac otázok, poradie kladenia na zasadnutí zhromaždenia určí predseda zhromaždenia podľa času prijatia otázky.

Ak v predpokladanom termíne nezodpovedajú všetky otázky položené poslancami, predseda zhromaždenia môže navrhnúť, aby bol termín predĺžený najviac o ďalších 15 minút.

Ak v predpokladanom termíne nezodpovedajú všetky otázky položené poslancami, môžu sa preniesť na ďalšie zasadnutie zhromaždenia, ktoré sa zvolá v lehote uvedenej v článku 79 ods. 1.

Článok 201

Čas, počas ktorého poslanec kladie otázku, je maximálne tri minúty. Jeden poslanec môže položiť najviac dve otázky na jednom zasadnutí.

Člen pokrajinskej vlády sa obráti zhromaždeniu na maximálne päť minút, aby odpovedal na otázku.

Člen pokrajinskej vlády je povinný poskytnúť ústnu odpoveď na každú otázku uvedenú v súlade s článkom 198 tohto rokovacieho poriadku. Ak je otázka taká, že si vyžaduje písomnú odpoveď, člen pokrajinskej vlády je povinný poskytnúť ústne vysvetlenie, prečo bude odpoveď napísaná, a písomnú odpoveď doručiť do 15 dní odo dňa konania zasadnutia.

V prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku môže poslanec na prvom najbližšom zasadnutí zvolanom v lehote uvedenej v článku 79 ods. 1 požiadať o krátke ústne vysvetlenie písomnej odpovede.

Po odpovedi člena pokrajinskej vlády môže poslanec, ktorý položil otázku, položiť jednu podotázku v čase do jednej minúty.

Člen pokrajinskej vlády dáva odpoveď na podotázku v trvaní do dvoch minút.

Po doručení odpovede na podotázku je poslanec oprávnený v trvaní do jednej minúty vyjadriť sa k odpovedi na jeho podotázku.

Článok 202

Na začiatku predpokladaného času na otázky poslancov a hľadania informácií sa postupnosť otázok a odpovedí na otázky stanoví takto:

- ústne vysvetlenia členov pokrajinskej vlády písomných odpovedí, ktoré boli doručené medzi dvoma zasadnutiami,
- otázky, ktoré boli predložené na predchádzajúce zasadnutie a ktoré sa neskončili a
- otázky položené v súlade s článkom 198 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 203

Počas trvania kladenia otázok a odpovedania na otázky nie je povolená žiadna replika a poukazovanie na porušenie rokovacieho poriadku.

b) Poslanecké otázky

Článok 204

Poslanec má právo položiť poslaneckú otázku pokrajinskej vláde alebo o konkrétnemu vedúcemu orgánu provinčnej správy v rámci ich príslušnosti.

Parlamentná otázka môže byť položená na zasadnutí zhromaždenia po ukončení práce na určenom rokovacom programe.

Čas na kladenie poslaneckých otázok je najviac tri minúty.

Poslanecká otázka musí byť jasne formulovaná.

Poslanecká otázka sa môže položiť aj v písomnej podobe medzi dvoma zasadnutiami zhromaždenia, prostredníctvom predsedu zhromaždenia, ktorý ju doručuje pokrajinskej vláde alebo príslušnému vedúcemu orgánu pokrajinskej správy.

Poslanecké otázky sa nekladú na schôdzi zvolanej podľa článku 78 ods. 5 a článku 79 ods. 3 rokovacieho poriadku.

Predseda zhromaždenia upozorní poslanca, ktorý položil poslaneckú otázku, ak otázka nebola položená v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku, resp. ak otázka nebola určená príslušnému orgánu .

Článok 205

Na ústne položenú poslaneckú otázku predstaviteľ pokrajinskej vlády, resp. vedúci orgánu pokrajinskej správy musia ihneď ústne poskytnúť odpoveď. Ak je na dávanie odpovede nevyhnutná určitá príprava, oni to musia ihneď zdôvodniť a odpoveď poslancovi dať v písomnej podobe do ôsmich dní odo dňa, keď otázka bola položená.

Písomná odpoveď pokrajinskej vlády alebo vedúceho orgánu pokrajinskej správy sa doručuje poslancom.

Ak je pri príprave odpovede na poslaneckú otázku výnimočne potrebné určiť určité skutočnosti, ktorých určenie si vyžaduje dlhší čas alebo komplexnejšiu analýzu, môže byť lehota na odpoveď na poslaneckú otázku predĺžená, ale nie dlhšie ako 30 dní.

Článok 206

Po danej odpovedi na poslaneckú otázku poslanec, ktorý položil otázku, má právo v čase maximálne päť minút vyjadriť sa k odpovedi na svoju otázku alebo položiť doplňujúcu otázku.

Po prijatí odpovede na doplňujúcu otázku má poslanec právo vyjadriť sa o odpovedi v čase maximálne päť minút.

Článok 207

Ak odpoveď na poslaneckú otázku obsahuje informácie, ktoré sú oficiálne tajomstvo, pokrajinská vláda alebo vedúci pokrajinského orgánu správy môže navrhnúť, aby bola odpoveď vypočutá bez prítomnosti verejnosti.

VII. PREKLADANIE A DORUČOVANIE MATERIÁLOV NA ŽIADOSŤ POSLANCOV V JAZYKU, KTORÝ SA ROVNOPRÁVNE ÚRADNE POUŽÍVA V PRÁCI ZHROMAŽDENIA

Článok 208

Poslanec je oprávnený predložiť žiadosť do 30 dní po dátume potvrdenia mandátu službe zhromaždenia, aby mu bol materiál na zasadnutie zhromaždenia a výborov doručený aj v jednom z jazykov národnostnej menšiny - národného spoločenstva uvedeného v článku 3 rokovacieho poriadku.

Poslanec, ktorý podal žiadosť uvedenú v odseku 1 tohto článku, má právo používať zvolený jazyk v práci výboru.

Žiadosť uvedenú v odseku 1 tohto článku podáva služba zhromaždenia pokrajiskému orgánu správy pre prekladateľské úkony (ďalej len: prekladateľská služba).

Článok 209

Služba zhromaždenia je povinná do 24 hodín od prijatia materiálu predložiť prekladateľskej službe žiadosť o preklad s materiálom v súlade s požiadavkou podľa článku 208.

Prekladateľská služba je povinná konať podľa žiadosti z odseku 1 tohto článku najneskôr 72 hodín pred časom určeným na zasadnutie zhromaždenia.

Materiál, ktorý sa predloží zhromaždeniu v súlade s rokovacím poriadkom do menej ako 72 hodín, sa nebude prekladať na pracovné účely v zhromaždení.

Do materiálu z odseku 1 tohto článku sa zahrnuje: pozvanie na zasadnutie zhromaždenia a výboru, zápisnice zo zasadnutia zhromaždenia a výborov, návrhy aktov, ktoré sa rozoberajú na zasadnutiach zhromaždenia a výborov, návrh zmien a doplnení rokovacieho programu, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, poslanecké otázky a ďalšie materiály, ktoré vznikli v práci zhromaždenia a výborov.

VIII. VEREJNOSŤ PRÁCE ZHROMAŽDENIA

Článok 210

Zasadnutia zhromaždenia a jeho výborov sú verejné

Zasadnutia zhromaždenia môžu byť uzavreté verejnosti v prípadoch určených zákonom, ak to navrhne pokrajinská vláda, výbor, alebo najmenej 20 poslancov. Návrh musí byť zdôvodnený a o ňom sa na zhromaždení hlasuje bez rozpravy.

Zasadnutia výborov môžu byť pre verejnosť uzavreté v prípadoch určených zákonom, ak tak navrhne výbor.

Na zasadnutí zhromaždenia alebo výboru môže byť rozhodnuté, že zástupcovia tlače a iných médií sa môžu zúčastniť na schôdzi aj keď sa na nej rozoberá nejaká otázka bez prítomnosti verejnosti. O takej otázke zástupcovia tlače a iných médií môžu verejnosti publikovať iba informácie, o ktorých sa rozhodlo na schôdzi. Na zasadnutí môže byť rozhodnuté, že informácie o takej otázke môžu byť podané až po uplynutí určitého časového obdobia.

Článok 211

Predseda zhromaždenia informuje verejnosť o práci zhromaždenia a o uzneseniach, ktoré vynieslo zhromaždenie.

Predpokladá sa, že verejnosť bola informovaná, keď pozvanie na zasadnutie zhromaždenia s príslušnými materiálmi, v súlade s týmto rokovacím poriadkom, bolo doručené zástupcom verejných informácií a ak oni boli prítomní na zasadnutí zhromaždenia.

Zhromaždenie môže návrh aktu uverejniť aj vo verejných médiách alebo ako samostatnú publikáciu, o čom sa rozhodne predseda zhromaždenia.

Článok 212

Predstavitelia tlače a iných médií sa môžu v súlade s predpisom o vnútornom poriadku zhromaždenia zúčastňovať na zasadnutiach zhromaždenia a výborov a sprístupnia im materiály predložené poslancom.

Televízia má právo priamo prenášať zasadnutie zhromaždenia alebo odročne vyselať snímku zasadnutia.

Predstaviteľom verejných informácií sa poskytnú potrebné podmienky na monitorovanie práce na zasadnutiach zhromaždenia a výborov.

Článok 213

Predstavitelia verejných informácií sú povinní informovať verejnosť o práci zhromaždenia a výborov úplne, objektívne a pravdivým spôsobom.

Článok 214

Úradné oznámenie pre tlač a iné médiá zostavuje zodpovedajúca služba zhromaždenia a schvaľuje ho predseda zhromaždenia alebo ním oprávnená osoba.

Článok 215

Tlačovú konferenciu v zhromaždení môže mať každý poslanec.

Článok 216

Verejnosť práce sa uskutočňuje aj prostredníctvom skupinových návštev občanov v zhromaždení.

Spôsob realizácie tejto formy verejnosti práce upravuje osobitný zákon.

Článok 217

Organizované skupiny občanov môžu navštíviť zhromaždenie s cieľom oboznámiť sa s prácou zhromaždenia, oboznámiť sa s históriou budovy a vidieť stavbu.

Článok 218

Zhromaždenie má webovú stránku.

Obsah webovej stránky bude podrobnejšie upravený v pokynoch vydaných generálnym tajomníkom zhromaždenia na základe získaného stanoviska výboru zodpovedného za informácie.

IX. KONSOLIDOVANÝ TEXT

Článok 219

Konsolidované znenie aktu, keď je stanovená povinnosť ustálenia konsolidovaného znenia, stanovuje výbor pre predpisy.

Článok 220

Konsolidovaný text aktu sa uverejní v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

X. PŮVODNÉ AKTY A ZVEREJŇOVANIE AKTOV ZHROMAŽDENIA

Článok 221

Pôvodný akt prijatý zhromaždením podpíše predseda zhromaždenia a pripojí sa pečať zhromaždenia.

Za pôvodný text sa považuje text aktu prijatého na zasadnutí zhromaždenia.

Pôvodný text aktu zhromaždenia sa ochraňuje v zhromaždení.

O vytvorenie pôvodného textu, opečiatkovanie, uchovanie a evidenciu pôvodného textu sa stará generálny tajomník zhromaždenia.

Článok 222

Akt prijatý zhromaždením sa uverejní v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Záveru zhromaždenia a pracovných orgánov, ako aj iné akty pracovných orgánov, sa uverejnia, ak to tieto akty určia.

Autentický výklad sa uverejní v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

O uverejnenie aktov uvedených v odsekoch 1, 2 a 3 sa stará generálny tajomník zhromaždenia.

Generálny tajomník zhromaždenia na základe pôvodného textu aktov uvedených v odsekoch 1, 2 a 3 poskytuje opravy chýb vo zverejnenom znení zákona.

XI. SPOLUPRÁCA ZHROMAŽDENIA

Článok 223

Zhromaždenie spolupracuje s Národným zhromaždením Srbskej republiky a zhromaždeniami jednotiek miestnej samosprávy.

Spolupráca sa dosahuje výmenou skúseností, založením spoločných orgánov, vykonávaním spoločných aktivít, dohodnutím postojov, výmenou programov, dokumentačných a informačných materiálov, spoločnými stretnutiami a výmenou delegácií.

Článok 224

Zhromaždenie s príslušnými územnými spoločenstvami iných krajín realizuje medziregionálnu spoluprácu s cieľom vytvoriť, zachovať a rozvíjať dobré susedské vzťahy v súlade so štatútom.

Zhromaždenie spolupracuje so zastupiteľskými orgánmi iných krajín a regiónov:

- účasťou delegácií zhromaždenia na práci združení európskych regiónov,
- zaslaním delegácie zhromaždenia, predsedu a podpredsedu zhromaždenia alebo jednotlivých poslancov na návštevy zastupiteľských orgánov iných krajín a regiónov a prijímaním delegácií zastupiteľských orgánov iných krajín a regiónov,
- začatím a účasťou na spoločných projektoch s reprezentatívnymi orgánmi iných regiónov, parlamentnými zhromaždeniami a medzinárodnými organizáciami;
- výmenu informácií, iných materiálov a publikácií, ako aj prostredníctvom iných foriem spolupráce so zastupiteľskými orgánmi iných krajín a regiónov.

Uznesenie o potrebe vyslať delegáciu zhromaždenia, predsedu, podpredsedu alebo jednotlivých poslancov na návštevy v iných krajinách alebo regiónoch, zloženie delegácie, ciele a úlohy návštevy delegácie zhromaždenia určí príslušný výbor zhromaždenia.

Formy spolupráce a postup uzatvárania dohôd sú podrobnejšie upravené osobitným zákonom.

Článok 225

V zhromaždení sa môžu vytvoriť poslanecké priateľské skupiny s cieľom zlepšiť vzťahy a spoluprácu s reprezentatívnymi orgánmi jednotlivých regiónov na dobrovoľnom základe.

Počas zriadenia poslaneckej priateľskej skupiny sa vychádza zo vzájomne vyjadrených záujmov o realizáciu a rozvoj spolupráce medzi parlamentmi.

Predsedu a členov priateľskej skupiny určuje výbor zodpovedný za európske integrácie a medziregionálnu spoluprácu. Rozhodnutia o výmene návštev so skupinami priateľstiev zastupiteľských orgánov iných regiónov priateľské skupiny vynášajú v koordinácii a na základe súhlasu výboru príslušného pre európske integrácie a medziregionálnu spoluprácu.

Ak výbor zodpovedný za európsku integráciu a medziregionálnu spoluprácu nemôže určiť predsedu a členov skupiny priateľstva alebo dať súhlas k rozhodnutiu o výmene návštev so skupinami priateľstiev zastupiteľských orgánov iných regiónov, rozhodne o týchto otázkach predseda zhromaždenia.

Článok 226

Poslanci zhromaždenia sa môžu organizovať v určitých neformálnych skupinách s cieľom podporovať práva určitých skupín a zvyšovať povedomie o ich úlohe v spoločnosti, ako aj podporovať určité sociálne hodnoty.

XII. PRÁCA ZHROMAŽDENIA V PRÍPADE VOJNOVÉHO STAVU ALEBO VÝNIMOČNÉHO STAVU

Článok 227

Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa budú uplatňovať v práci zhromaždenia v prípade vojnového stavu alebo výnimočného stavu, ak tento rokovací poriadok, iné predpisy a normatívny akty zhromaždenia neustanovujú inak.

Článok 228

V prípade vojnového alebo výnimočného stavu predseda zhromaždenia:

- určuje čas a miesto konania zasadnutí zhromaždenia,
- určuje spôsob pozvania poslancov na zasadnutia, ako aj spôsob a lehoty na doručovanie materiálov na zasadnutia,
- môže nariadiť, aby sa redakciám verejnoprávnych médií, ktorých novinári sú akreditovaní v zhromaždení, prestali doručovať návrhy uznesení a normatívnych aktov a iných materiálov, pokiaľ zhromaždenie nerozhodne inak,
- môže určiť osobitný spôsob vedenia a uchovávanía zápisníc a stenografických poznámok zo zasadnutia zhromaždenia a výborov,
- rozhoduje o spôsobe fungovania a plnenia úloh služby zhromaždenia.

Článok 229

V podmienkach vojnového stavu alebo výnimočného stavu sa ustanovenia tohto rokovacieho poriadku o uznášaniaschopnosti nevzťahujú na konanie schôdzí zhromaždenia a výborov. Zasadnutia zhromaždenia a výborov sa konajú s poslancami prítomnými na zasadnutí a uznesenia sa prijímajú väčšinou hlasov prítomných poslancov na zasadnutí zhromaždenia alebo výboru.

Článok 230

V prípade vojnového alebo výnimočného stavu môžu byť návrhy uznesení a normatívnych aktov, ktoré má rozoberať zhromaždenie, predložené na rozoberanie a rozhodnutie bez predchádzajúceho rozoberania v príslušných výboroch, ak sa tak rozhodne zhromaždenie.

Pokrajinská vláda vyjadruje svoje stanovisko k týmto aktom priamo na samom zasadnutí zhromaždenia.

Článok 231

V prípade vojnového stavu alebo výnimočného stavu poslanci sú povinní okamžite a najvhodnejším spôsobom informovať generálneho tajomníka zhromaždenia o každej zmene v adrese trvalého alebo prechodného pobytu.

XIII. SLUŽBA ZHROMAŽDENIA

Článok 232

Odborné a iné úkony pre potreby zhromaždenia, výborov, poslancov a poslaneckých skupín zabezpečuje služba zhromaždenia.

Organizácia, úlohy a práca služby zhromaždenia sa riadia rozhodnutím.

Článok 233

Úkony vnútornej bezpečnosti a udržiavania poriadku v budove a v priestoroch zhromaždenia vykonáva správa poverená všeobecnými a základnými úkonmi pokrajinských orgánov so súhlasom generálneho tajomníka.

Článok 234

Konsolidovaný text rokovacieho poriadku sa uverejní v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Samostatný článok Uznesenia o zmenách a doplnkoch rokovacie poriadku Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

(Úradný vestník APV číslo 54/2018).

Článok 36

Toto uznesenie nadobúda účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a ustanovenie článku 34 tohto uznesenia sa uplatňuje od 1. januára 2019.