Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина АП Војводине
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Владике Платона бб, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4190 F: +381 21 487 4152
jnabavke@skupstinavojvodine.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - добара

Протоколарни поклони – мушки поклон сет

02 Број: 40-25/2014-1.1.3.

Нови Сад, јул 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), у даљем тексту ЗЈН, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: 02 број: 40-25/2014-1.1.3. од 24.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступака јавне набавке: 02 број: 40-25/2014-1.1.3. од 24.07.2014. године, припремљена је следећа Конкурсна документација, која садржи потребне информације, упутства и обрасце за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са ЗЈН, Позивом за подношење понуда и захтевима из Конкурсне документације.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
1.	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ
2.	ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (спецификација)
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ЧЛАНУ 75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАСЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Ставка	Опис
Назив наручиоца	Скупштина Аутономне Покрајине Војводине
Адреса	Нови Сад, Владике Платона бб
Матични број	08649987
ПИБ	102187302
Интернет страница	http://www.skupstinavojvodine.gov.rs
Лице за контакт	Снежана Буљугић телефон: 021/487-4190; факс: 021/487-4152 jnabavke@skupstinavojvodine.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ставка	Опис
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Врста набавке	Добра
Предмет набавке	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Назив и ознака из општег речника набавке	18420000 – Додаци уз одећу
Резервисана јавна набавка	Не
Опис партија уколико је јавна набавка обликована по партијама (назив и ознака из општег речника набавке)	Јавна набавка није обликована по партијама
Позив објављен дана	25.07.2014. године

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (спецификација)

Предмет јавне набавке је:
куповина добра - Протоколарни поклони – мушки поклон сет.

РБ	Врста добра	Количина
1.	Кравата – дезенирана, састав – свила, са квалитетном испуном, ширине од 7 до 8 цм и са траком за провлачење репа кравате, која ће бити у бојама заставе АП Војводине у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о застави АПВ („Сл.лист АП Војводине 2/04,19/09 – промена назива акта“) са натписом на десној страни траке : Assembly of AP Vojvodina. Дугмад за манжетне: Тип А: Сребрне боје, са матираном спољном површином, ширине 20 мм и висине 17 мм, дебљине 3,5 мм, благо заобљена, са две паралелне полиране линије између којих су угравиране три звезде по еталону заставе која је дефинисана поменутом одлуком. Полеђина и перо дугмета су у високом сјају. Тип Б: Сребрне боје, са матираном спољном површином, ширине 17 мм и висине 12 мм, правоугаона, са полираним краћим ивицама на којима се налази и утиснута полирана линија. На средини матиране површине су угравиране три звезде по еталону заставе која је дефинисана поменутом одлуком . Полеђина и перо дугмета су у високом сјају. (15 сетова са дугмадима типа А, а 15 сетова са дугмадима типа Б. Кравата и дугмад за манжетне да буду упаковане у кутију од тврдог картона 1,25 мм дебљине, кашираног офсет папиром у тамно тегет боји, димензија: дужина 37 цм, ширине 11,5 цм, висине 3 цм без поклопца, са постољем у кутији од картона 0,5 мм, пресвученог белим сатеном, са прорезом за кравату и местима за фиксирање дугмади за манжетне сребном еластичном траком. Поклопац кутије сразмеран дну кутије, висине 2 см и грбом и натписом АП Војводина на спољњној површини у доњој трећини, док је у унутрашњост поклопца картон дебљине 0,5 мм пресвучен белим сатеном.	30 комада

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом, наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу:

- дужег рока плаћања наручиоца у данима (од пријема рачуна).

Уколико и тада постоје две или више истих понуда, наручилац ће извршити избор на основу:

- важности понуде изражене у броју календарских дана од дана отварања понуда

Уколико и тада постоје две или више истих понуда, наручилац ће извршити избор на основу:

- датума и времена пријема понуде у писарницу наручиоца (предност има понуђач чија је понуда раније примљена).

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ЧЛАНУ 75. и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ЧЛАНУ 75. ЗЈН

Обавезни услови (члан 75. ЗЈН):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови (члан 76. ЗЈН):

Наручилац за ову јавну набавку - нема додатних услова.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4.) ЗЈН.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4.) ЗЈН. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садрже податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова доказује се достављањем **Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу 7.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом, као и обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача коју потписује овлашћено лице понуђача и оверава је печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача - носиоца посла, изабраног из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Подношење понуда:

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште или електронским путем. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако група понуђача поднесе заједничку понуду, попуњава се образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Ако понуђач поднесе понуду са подизвођачима, попуњава се образац "Подаци о подизвођачу", у оноликом броју примерака колико има подизвођача.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то: као понуђач који наступа самостално, као члан групе понуђача или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неисправне.

Понуда мора бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити написани јасно и недвосмислено, читко, постојаним мастилом, оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу Наручиоца:

<u>адреса (на лицу коверте):</u>

Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина АПВ,
Владике Платона бб, 21000 Нови Сад
ПИСАРНИЦА

<u>испод адресе (на лицу коверте) обавезно навести</u>:

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
Број јавне набавке: 02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности
Врста набавке: Добра
Предмет набавке: Протоколарни поклони – мушки поклон сет

<u>на полеђини коверте обавезно навести</u>:

назив понуђача, адресу, име особе за контакт и телефон

Рок за достављање понуда:

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда:
04.08.2014. године, до 09:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до овде наведеног рока. Понуде које буду примљене након овог рока, сматраће се неблаговременим. Неблаговремено примљене понуде Комисија за јавне набавке вратиће неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне у Писарницу Наручиоца до 04.08.2014. године до 09:00 часова. Радно време писарнице Наручиоца је од 08:00 – 16:00 часова сваки радни дан.

Јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца:
04.08.2014. године, у 09:15 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица и овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење (пуномоћ) урађено у 2 истоветна примерка од којих се један предаје Служби обезбеђења, а један Комисији за јавне набавке пре отварања понуда. Понуђачима који нису присуствовали јавном отварању понуда, Наручилац ће доставити Записник са јавног отварања у року од 3 дана, од дана отварања понуда.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште (e-mail), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (навести редни број јавне набавке). Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и дозвољене исправке:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или контрола, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да то омогући. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединачне и укупне цене, меродавна је јединачна цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Измена, допуна и повлачење понуда:

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или повуче своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако их је Наручилац примио пре истека рока за подношење понуда. Понуда се не може изменити, допунити или повући након истека рока за подношење понуда.

Измена и допуна конкурсне документације:

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом року за подношење понуда.

Самостално поднета понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тачка. 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и
  који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси

заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин извршења услуге (рок и место испоруке):

Наведена добра се испоручују на адресу Наручиоца. Контролу и пријем испоруке обавиће преставник Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца.

Цена и плаћање:

Цена треба да буде изражена у динарима и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Рок важења понуде:

Понуђач је дужан да у обрасцу ПОНУДА - наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи <u>најмање 30 календарских дана</u> од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Критеријум за оцену понуда:

Уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији, критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је: **најнижа понуђена цена**.

Одустајање Наручиоца од избора:

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора из оправданих разлога (немогућност Наручиоца да испуни финансијске услове из достављених понуда, наступање нових околности након отварања понуда које наручилац није могао да предвиди, а односе се на материјалне прилике наручиоца и његовог оснивача и други оправдани разлози који утичу на могућност реализације јавне набавке од стране наручиоца), уз писано образложење разлога за одустајање од избора.

Трошкови припреме понуде:

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Стручна оцена понуда:

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве. Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у конкурсној документацији.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена
- уколико има битне недостатке
- уколико није одговарајућа
- уколико ограничава права Наручиоца
- уколико условљава права Наручиоца
- уколико ограничава обавезе Понуђача
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора и рок у ком ће уговор бити закључен:

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну одговарајућу понуду. Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Захтев за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, односно пословно удружење у њихово име. Захтев се подноси Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Прималац:	Буџет Републике Србије
Сврха:	Републичка административна такса (са бројем набавке на коју се односи)
Шифра плаћања:	153
Износ:	40.000,00 динара
Текући рачун:	840-742221843-57
Модел:	97
Позив на број:	50-016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈN.

Појашњење појмова:

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Битни недостаци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

7. ОБРАСЦИ

БРОЈ ОБРАСЦА	НАЗИВ ОБРАСЦА
ОБРАЗАЦ - 1	Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације
ОБРАЗАЦ - 2	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
ОБРАЗАЦ - 3	Понуда
ОБРАЗАЦ - 4	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
ОБРАЗАЦ - 5	Подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ - 6	Изјава о независној понуди
ОБРАЗАЦ - 7	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. (Понуђач)
ОБРАЗАЦ - 8	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. (Подизвођач)
ОБРАЗАЦ - 9	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
ОБРАЗАЦ - 10	Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима
ОБРАЗАЦ - 11	Изјава понуђача којом гарантује квалитет
ОБРАЗАЦ - 12	Модел уговора

ОБРАЗАЦ - 1

Изјава понуђача
о прихватању услова из конкурсне документације

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

Напомена: Изјаву доставља понуђач, сваки подизвођач, односно сваки члан групе понуђача.

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

Прихватамо услове из конкурсне документације Наручиоца, коју смо преузели.

место и датум потпис

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ - 2

Изјава понуђача
да не наступа са подизвођачем

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – Мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не наступам са подизвођачем.

место и датум

потпис понуђача

_____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ - 3

П О Н У Д А

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Ако понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или да одреде једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Назив банке и седиште:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
E-mail адреса:	
Име, презиме и функција лица за потпис уговора: (ЈМБГ за предузетнике)	
Име и презиме лица за контакт:	
Важност понуде, изражена у броју календарских дана од дана отварања понуда	
Рок плаћања наручиоца у данима (од пријема рачуна)	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: (заокружити и уписати)	
● **самостално**	
● **са подизвођачима**: уписати назив и седиште свих подизвођача и % укупне вредности планиран да се понуди сваком подизвођачу *(мах. 50%)*	
● **као заједничка понуда**: навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди *(доставити - Споразум понуђача о међусобним обавезама према наручиоцу)*	

Елементи критеријума

РБ	Врста добра	Коли чина	Цена 1 сета (без пдв)	Цена 1 сета (са пдв)	Цена УКУПНО (без пдв)	Цена УКУПНО (са пдв)
1.	Кравата – дезенирана, састав – свила, са квалитетном испуном, ширине од 7 до 8 цм и са траком за провлачење репа кравате, која ће бити у бојама заставе АП Војводине у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о застави АПВ („Сл.лист АП Војводине 2/04,19/09 – промена назива акта“) са натписом на десној страни траке : Assembly of AP Vojvodina. Дугмад за манжетне: Тип А: Сребрне боје, са матираном спољном површином, ширине 20 мм и висине 17 мм, дебљине 3,5 мм, благо заобљена, са две паралелне полиране линије између којих су уграви ране три звезде по еталону заставе која је дефинисана поменутом одлуком. Полеђина и перо дугмета су у високом сјају. Тип Б: Сребрне боје, са матираном спољном површином, ширине 17 мм и висине 12 мм, правоугаона, са полираним краћим ивицама на којима се налази и утиснута полирана линија. На средини матиране површине су уграви ране три звезде по еталону заставе која је дефинисана поменутом одлуком . Полеђина и перо дугмета су у високом сјају. (15 сетова са дугмадима типа А, а 15 сетова са дугмадима типа Б. Кравата и дугмад за манжетне да буду упаковане у кутију од тврдог картона 1,25 мм дебљине, кашираног офсет папиром у тамно тегет боји, димензија: дужина 37 цм, ширине 11,5 цм, висине 3 цм без поклопца, са постољем у кутији од картона 0,5 мм, пресвученог белим сатеном, са прорезом за кравату и местима за фиксирање дугмади за манжетне сребном еластичном траком. Поклопац кутије сразмеран дну кутије, висине 2 см и грбом и натписом АП Војводина на спољњној површини у доњој трећини, док је у унутрашњост поклопца картон дебљине 0,5 мм пресвучен белим сатеном.)	30 комада				
				УКУПНО:		

место и датум потпис понуђача

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ - 4

Подаци о понуђачу
који је учесник у заједничкој понуди

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно га је копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди као и за понуђача - носиоца посла групе понуђача. Образац потписује и оверава печатом понуђач - носилац посла.

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони - Сетови оловака
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

НАЗИВ ПОНУЂАЧА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Назив банке и седиште:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
E-mail:	
Име и презиме лица за контакт:	
Име и презиме овлашћеног лица:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити овај учесник у заједничкој понуди:	
Део предмета набавке који ће бити извршен преко овог учесника у заједничкој понуди:	

место и датум

потпис понуђача - носиоца посла

_____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ - 5

Подаци о подизвођачу

Напомене:
Овај образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
Ако понуђач наступа са више подизвођача, умножава овај образац и попуњава га за сваког подизвођача посебно и доставља уз понуду.
Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу / подизвођачима, не може бити већи од 50%.

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Назив банке и седиште:	
Број рачуна код банке:	
Телефон:	
Име и презиме овлашћеног лица:	
Име и презиме особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити овај подизвођач:	
Део предмета набавке који ће бити извршен преко овог подизвођача:	

место и датум

_____

потпис понуђача

М.П. _____

потпис подизвођача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ - 6

Изјава о независној понуди

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

Напомена: Изјаву доставља понуђач, сваки подизвођач, односно сваки члан групе понуђача.

У складу са чланом 26. ЗЈН, даје се следећа:

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

место и датум | потпис

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ - 7

Изјава о испуњености услова
(ПОНУЂАЧ)

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, изјављујем да испуњавамо све услове прописане чланом 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

место и датум | потпис понуђача

_____ **М.П.** _____

<u>Напомена</u>: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чаланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ - 8

Изјава о испуњености услова
(ПОДИЗВОЂАЧ)

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН, као и додатне услове на исти начин као и понуђач. Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће Изјаву у довољном броју примерака.

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, изјављујем да подизвођач испуњава све услове прописане чланом 75.. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

место и датум потпис понуђача

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ - 9

Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

Напомена: Изјаву доставља понуђач, сваки подизвођач, односно сваки члан групе понуђача.

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име и презиме овлашћеног лица	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

место и датум потпис

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ - 10

Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

Напомена: Изјаву доставља понуђач, сваки подизвођач, односно сваки члан групе понуђача.

И З Ј А В А

НАЗИВ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА: (место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име и презиме овлашћеног лица	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо уредно извршавали све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

место и датум потпис

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ - 11

Изјава понуђача
којом гарантује квалитет

Наручилац:	Скупштина АП Војводине
Редни број из Плана набавки 2014.	1.1.3.
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке:	02 Број: 40-25/2014-1.1.3.
Врста набавке:	Добра
Предмет набавке:	Протоколарни поклони – мушки поклон сет
Ознака из речника набавки:	18420000 – Додаци уз одећу
Позив објављен дана:	25.07.2014. године

И З Ј А В А

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (из АПР)

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правна форма:	
Седиште: (општина, место, улица и број)	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

Гарантујемо да ћемо предметну јавну набавку испоручити у траженом квалитету.

место и датум

потпис понуђача

_____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ - 12

Модел уговора

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи - подизвођачи.

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности добара – 02 Број: 40-25/2014-1.1.3.

Закључен дана ///////////2014. године, између:

1. СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, Владике Платона бб, Нови Сад, матични број: 08649987, ПИБ: 102187302, коју заступа секретар Скупштине АП Војводине, Милорад Гашић, као купца добара (у даљем тексту: Купац),

2. _____, из_____,ул._____, матични број: _____, ПИБ _____, кога заступа овлашћено лице _____(ЈМБГ _____(за предузетнике)) као продавца добара (у даљем тексту: Продавац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - Протоколарни поклони – мушки поклон сет.
Врста, количина и цена добара утврђене су у редовном поступку јавне набавке мале вредности добара 02 Број **: 40-25/2014-1.1.3.** и прихваћеној понуди Продавца од _____. године која је саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____динара са ПДВ. алтернативно (Продавац није обвезник ПДВ-а)

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу за испоручена добра из члана 1. овог уговора уплати уговорени износ, на рачун _____ код _____ банке, у року од ___дана од дана пријема рачуна.

Датум и место испоруке

Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи Купцу уговорену количину и врсту робе из члана 1. овог уговора у свему саобразну са описом у погледу садржаја и квалитета у року од 5 дана од дана закључења уговора на адресу Купца. Контролу и пријем испоруке обавиће преставник Продавца уз присуство представника Купца.

Рок важења уговора

Члан 5.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања испоруке комплетне уговорене количине добара.

Завршне одредбе

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 1 (један) налази код Испоручиоца, а 3 (три) код Наручиоца.

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

_____ **Милорад Гашић**