



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Скупштина АП Војводине
Комисија за јавне набавке
Владике Платона бб, 21000 Нови Сад
www.skupstinavojvodine.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Услуге ресторана са интернационалном кухињом
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1/2018

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – ЈН бр.1/2018, деловодни број: 101 БРОЈ: 40-34/2018-02 од 01.03.2018. године и Решења о образовању и именовану комисије за јавну набавку деловодни број: 101 БРОЈ: 40-34-1/2018-02 од 01.03.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге ресторана са интернационалном кухињом

ЈН бр. 1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3.
2.	Техничка спецификација	4.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
4.	Критеријуми за доделу уговора	11.
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
6.	Модел уговора	24.
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Скупштина Аутономне покрајине Војводине

Адреса: Нови Сад, Владике Платона бб.

ПИБ:102187302

Матични број: 08649987

Интернет страница Наручиоца: www.skupstinavojvodine.gov.rs

Радно време наручиоца: радним данима (понедељак – петак) од 8:00 до 16:00 часова

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке услуга бр. 1/2018 су – Услуге ресторана са интернационалном кухињом

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

1.4. Опис партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.skupstinavojvodine.gov.rs.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге ресторана са интернационалном кухињом ЈН бр. 1/2018

Предмет јавне набавке су услуге ресторана са интернационалном кухињом на територији града Новог Сада.

Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове/вечере високог квалитета у складу са протоколом који је уобичајен приликом посета високих државних институција или званичника, са могућношћу смештаја делегација сепаратно у односу на остале госте у ресторану.

Радно време ресторана: у периоду од 09:00 до 23:00 часова.

Ресторан мора радити континуирано, без коришћења колективног годишњег одмора или понуђач у том случају, уз претходну најаву, мора обезбедити услугу на другом месту под условима из спецификације и уговора.

Угоститељски објекат – ресторан, треба да буде објекат у коме се припремају и за столом послужују топла и хладна јела, пића и напитци, као и да се припремају и послужују јела интернационалне кухиње, уз могућност дегустације аутохтоних вина и вина са географским пореклом.

Минимални капацитет објекта мора бити најмање 100 места у затвореном простору као и коришћење летње баште у сезони, капацитета најмање 100 места. Неопходно је да понуђач располаже једном одвојеном салом. Неопходно је да понуђач располаже својим паркингом од најмање 30 места или да је јавни паркинг удаљен максимално 50 метара од угоститељског објекта, као и да поседује WIFI интернет за госте.

Неопходно је да угоститељски објекат у што краћем временском периоду од најаве посете организује радне и свечане ручкове/вечере високог квалитета у складу са протоколом који се односи на госте високог државног ранга. Ресторан мора имати гардеробу, адекватан санитарни чвор, а простор треба са буде климатизован током лета и да поседује висок степен сигурности.

С обзиром на то да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост понуде немогуће прецизно утврдити, наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност), а укупна вредност сваке понуде, која је збир јединичних цена, представљаће основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“.

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних техничком спецификацијом у конкурској документацији.

Понуда мора да обухвати све услуге и добра из спецификације. Понуђене услуге (добра) морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач одговара за квалитет и исправност оброка и примену одговарајућих законских порписа у вези пружања таражених услуга.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Наручилац захтева да понуђач обезбеди услугу припремања и сервирања свеже хране и пића у свом ресторану, и то:

ВРСТА ЈЕЛА ИЛИ ПИЋА
ПРЕДЈЕЛА
Пуњена тиквица са поврћем и сиром
Пршут са прилогом

<i>Bruschette</i> са прилогом
<i>Carpaccio</i>
СУПЕ И ЧОРБЕ
Потаж од поврћа
Пилећа супа
Парадајз чорба
Говеђа чорба
ГЛАВНА ЈЕЛА
Запечена пилетина (бело месо, сир, печурке)
Пуњена пилетина са шунком и сиром
Ђурећи филе у сосу
Свињетина у сосу са прилогом
Јунећи филе са прилогом
Шпагете <i>carbonara</i> (сланина, јаја, павлака, пармезан)
Паста <i>zingaro</i> (сланина, шампињони и љута паприка)
<i>Pizza capricciosa</i> (кечап, шунка, сир, шампињони)
<i>Pizza mađarica</i> (кечап, сир, кулен, шунка, шампињони)
<i>Pizza vegetariana</i>
<i>Gnocchi</i> са piletiom, paprikom, šampinjonima i paradajzom
<i>Gnocchi</i> са сиром
САЛАТЕ
Цезар салата (зелена салата, грилована пилетина, крутони, пармезан)
Салата <i>caprese</i> (моцарела, парадајз, моцарела, босиљак)
Свежа сезонска салата
Шопска салата
Печена паприка
Грчка Салата
ДЕЗЕРТИ
Тирамису
Тарт од лимуна
Сладолед
Кремпита
ТОПЛИ НАПИЦИ
Домаћа кафа
Espresso кафа
Espresso кафа са млеком
<i>Cappuccino</i>

Nescafe
Ice coffe
Чаж
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА
Coca Cola 0,25l или одговарајуће
Coca Cola Zero 0,25l или одговарајуће
Schweppes 0,2 l или одговарајуће
Schweppes Tonic Water 0,25l или одговарајуће
Cockta 0,25 l или одговарајуће
Orangina 0,25 l или одговарајуће
Цеђена поморанца 0,2 l или одговарајуће
Лимунада 0,3 l или одговарајуће
Ледени чај
Негазирани сокови 0.20l
ПИВА
Флаширано пиво 0,33l
Точено пиво 0,3 l
Точено пиво 0,5 l
Тамно пиво 0,33 l
ЖЕСТОКА ПИЋА
Пелинковац 0,03 l
Вињак 5 0,03 l
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,05 l, Premier или одговарајућа
ВИНА
Тамјаника 0,75 l, винарија Темет или одговарајућа
Chardonnay 0,75 l, винарија Звонко Богдан или одговарајуће
Вранац 0,75 l, винарија Тврдош или одговарајући
Кадарка Фантазија 0,75 l, винарија Тонковић или одговарајуће
Три Мораве, (црвено) 0,75 l, винарија Темет или одговарајуће
ВОДЕ
Вода негазирана 0,25 l
Вода газирана 0,33 l
Вода негазирана 1 l
Вода газирана 1 l

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1.) ЗЈН);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

- 1) Да испуњава услов **пословног капацитета**:
 - да је понуђач уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар,
- 2) Да испуњава услов **техничког капацитета**:
 - да је локација угоститељског објекта на територији Града Новог Сада,
 - да понуђач располаже салом капацитета од најмање 100 места,
 - да понуђач располаже летњом баштом капацитета од најмање 100 места
 - да понуђач располаже једном одвојеном салом,
 - да понуђач располаже својим паркингом од најмање 30 места или да је јавни паркинг удаљен максимално 50 метара од угоститељског објекта,
 - да понуђач поседује Wifi интернет за госте,
- 3) Да испуњава услов **кадровског капацитета**:
 - да понуђач у време подношења понуде има најмање 10 запослених у радном односу или радно ангажованих лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др.)

3.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1), 2), 3) и 4) и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1), 2) и 3) у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5 у поглављу 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом за обавезне услове наведене под редним бројем 1), 2), 3) и 4) ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4 у поглављу 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Комисија за јавну набавку може и да обиђе угоститељски објекат.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На захтев Наручиоца, Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1) наведен у приказу **обавезних услова**

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2) наведен у приказу **обавезних услова**

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда

доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3) наведен у приказу **обавезних услова** -

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет доказује се достављањем фотокопије решења о упису у Централни регистар министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,

2) Технички капацитет

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних као додатни услов у смислу техничког капацитета. .

3) Кадровски капацитет доказује се достављањем фотокопије уговора о раду и фотокопије или други доказ из ког се може закључити да су лица ангажована.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, са обавезним навођењем на којој интернет страници су доступни подаци.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у предметној јавној набавци је најнижа понуђена цена.

4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор за предметну јавну набавку ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

4.3. Начин доделе уговора у случају две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим испуњеним критеријумима из тачке 4.2. ове конкурсне документације.

Уколико и након примене резервних критеријума из тачке 4.2. ове конкурсне документације није могуће доделити уговор, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи који су испунили услове из Конкурсне документације и чије понуде су прихватљиве. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама наручиоца Владике Платона бб, Нови Сад.

Извлачењу могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

У поступку извлачења жребом активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да поред важећег идентификационог документа доставе и овлашћење за учешће у поступку жребања са наведеним пуним називом и бројем ове јавне набавке, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Поступак жребања ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Владике Платона бб. Приликом жребања, присутни представници понуђача ће на посебним хартијама које добију од Комисије за јавну набавку унети име понуђача којег представљају, дати хартију са унетим називом на увид Комисији за јавну набавку и осталим присутним представницима понуђача и након тога ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добију од Комисије за јавну набавку. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата.

Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора. Редослед осталих понуђача на ранг листи биће у складу са редоследом извлачења коверата са именима понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања који ће уручити присутним представницима понуђача, док ће примерци записника понуђачима који нису присуствовали жребању бити достављен од стране наручиоца у року од 3 дана.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуга – Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр. 1/2018, у свему према захтевима из конкурсне документације

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача код АПР(ДА/НЕ)</i>	
<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2.	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни:</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни:</i>	
3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Интернет страница на којој су подаци понуђача јавно доступни:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге ресторана са интернационалном кухињом

ТАБЕЛА ПОНУДЕ

ВРСТА ЈЕЛА ИЛИ ПИЋА	Јединица мере	Количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
ПРЕДЈЕЛА				
Пуњена тиквица са поврћем и сиром	порција	1		
Пршут са прилогом	порција	1		
<i>Bruschette</i> са прилогом	порција	1		
<i>Carpaccio</i>	порција	1		
СУПЕ И ЧОРБЕ				
Потаж од поврћа	порција	1		
Пилећа супа	порција	1		
Парадајз чорба	порција	1		
Говеђа чорба	порција	1		
ГЛАВНА ЈЕЛА				
Запечена пилетина (бело месо, сир, печурке)	порција	1		
Пуњена пилетина са шунком и сиром	порција	1		
Ђурећи филе у сосу	порција	1		
Свињетина у сосу са прилогом	порција	1		
Јунећи филе са прилогом	порција	1		
Шпагете <i>carbonara</i> (сланина, јаја, павлака, пармезан)	порција	1		
Паста <i>zingaro</i> (сланина, шампињони и љута паприка)	порција	1		
<i>Pizza capricciosa</i> (кечап, шунка, сир, шампињони)	порција	1		
<i>Pizza mađarica</i> (кечап, сир, кулен, шунка, шампињони)	порција	1		
<i>Pizza vegetariana</i>	порција	1		
<i>Gnocchi</i> са piletiom, paprikom, šampinjonima i paradajzom	порција	1		
<i>Gnocchi</i> са сиром	порција	1		
САЛАТЕ				
Цезар салата (зелена салата, грилована пилетина, крутони, пармезан)	порција	1		
Салата <i>caprese</i> (моцарела, парадајз, моцарела, босиљак)	порција	1		
Свежа сезонска салата	порција	1		

Шопска салата	порција	1		
Печена паприка	порција	1		
Грчка Салата	порција	1		
ДЕЗЕРТИ				
Тирамису	порција	1		
Тарт од лимуна	порција	1		
Сладолед	порција	1		
Кремпита	порција	1		
ТОПЛИ НАПИЦИ				
Домаћа кафа	КОМ	1		
Espresso кафа	КОМ	1		
Espresso кафа са млеком	КОМ	1		
<i>Cappuccino</i>	КОМ	1		
<i>Nescafe</i>	КОМ	1		
<i>Ice coffe</i>	КОМ	1		
Чаж	КОМ	1		
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА				
<i>Coca Cola</i> 0,25l или одговарајуће	КОМ	1		
<i>Coca Cola Zero</i> 0,25l или одговарајуће	КОМ	1		
<i>Schweppes</i> 0,2 l или одговарајуће	КОМ	1		
<i>Schweppes Tonic Water</i> 0,25l или одговарајуће	КОМ	1		
<i>Cockta</i> 0,25 l или одговарајуће	КОМ	1		
Orangina 0,25 l или одговарајуће	КОМ	1		
Цеђена поморанца 0,2 l или одговарајуће	КОМ	1		
Лимунада 0,3 l или одговарајуће	КОМ	1		
<i>Ледени чај</i>	КОМ	1		
<i>Негазирани сокови</i> 0.20l	КОМ	1		
ПИВА				
Флаширано пиво 0,33l	КОМ	1		
Точено пиво 0,3 l	КОМ	1		
Точено пиво 0,5 l	КОМ	1		
Тамно пиво 0,33 l	КОМ	1		
ЖЕСТОКА ПИЋА				
Пелинковац 0,03 l	КОМ	1		
Вињак 5 0,03 l	КОМ	1		
Ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,05 l, <i>Premier</i> или одговарајућа	КОМ	1		

ВИНА				
Тамјаника 0,75 l, винарија Темет или одговарајућа	ком	1		
Chardonnay 0,75 l, винарија Звонко Богдан или одговарајуће	ком	1		
Вранац 0,75 l, винарија Тврдош или одговарајући	ком	1		
Кадарка Фантазија 0,75 l, винарија Тонковић или одговарајуће	ком	1		
Три Мораве, (црвено) 0,75 l, винарија Темет или одговарајуће	ком	1		
ВОДЕ				
Вода негазирана 0,25 l	ком	1		
Вода газирана 0,33 l	ком	1		
Вода негазирана 1 l	ком	1		
Вода газирана 1 l	ком	1		
УКУПНО:	/	/		

Напомена: Обим порције мора бити по стандардима и нормативима.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављене профактуре/фактуре (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана), потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсnoj документацији.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом одредити члана групе који ће потписати и оверити понуду.

-

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке услуга Услуге ресторана са интернационалном кухињом, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр. 1/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовани лицима.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навест назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Услуге ресторана са интернационалном кухињом ЈН бр. 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тачка 1.) ЗЈН);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тачка 2.) ЗЈН) ;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тачка 4.) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

- 1) Да испуњава услов **пословног капацитета**:
 - да је понуђач уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно други одговарајући регистар,
- 2) Да испуњава услов **техничког капацитета**:
 - да је локација угоститељског објекта на територији Града Новог Сада,
 - да понуђач располаже салом капацитета од најмање 100 места,
 - да понуђач располаже летњом баштом капацитета од најмање 100 места
 - да понуђач располаже једном одвојеном салом,
 - да понуђач располаже својим паркингом од најмање 30 места или да је јавни паркинг удаљен максимално 50 метара од угоститељског објекта,
 - да понуђач поседује Wifi интернет за госте,

3) Да испуњава услов **кадровског капацитета**:

- да понуђач у време подношења понуде има најмање 10 запослених у радном односу или радно ангажованих лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др.)

Место: _____ Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава захтеване обавезне услове, а да додатне услове испуњавају заједно. У овом случају образац наведене изјаве треба умножити у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр. 1/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____ Датум: _____
М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
ЈН бр. 1/2018

101 Број: 40-34-_/2018-02

Услуге ресторана са интернационалном кухињом закључен у Новом Саду,
дана _____ 2018. године између:

1. СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, Владике Платона бб, Нови Сад, матични број: 08649987, ПИБ: 102187302, коју заступа _____ (попуњава наручилац) као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2.

понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____
код пословне банке _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача _____ буде (навести име и презиме директор
(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини

_____ % од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини

_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет јавна набавка услуга: Услуга ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр. 1/2018,
- да је Извршилац доставио понуду дел. број: _____ од _____ . године.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање угоститељских услуга у објекту Извршиоца, за протоколарне потребе (у даљем тексту услуге) Наручиоца, на начин предвиђен у Конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности.

Извршилац ће _____% угорене Услуге извршити уз учешће подизвођача _____ (навести пун назив и адресу, попунити само у случају учешћа подизвођача).

Члан 2.

Уговорена вредност за вршење услуга из члана 1. овог Уговора износи 400.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да врши услуге из члана 1. Овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине и динамике извршења.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће исплату по фактури, по стварно извршеној услузи Извршиоца, извршити у року од _____ дана од дана пријема фактуре, на рачун Извршиоца број: _____ код _____ ванке у _____.

Члан 5.

Уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора, а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019). У супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 6.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 7 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове везане за овај уговор решавају споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 3 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења понуде са подизвођачем, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и остала документа која се односе на понуду на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сачињава у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају поштом или непосредно путем Писарнице, на адресу Наручиоца: Скупштина Аутономне покрајине Војводине, Владике Платона бб, Нови Сад са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр.1/2018, НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14. марта 2018. године до 09.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће по окончању поступка отварања понуда бити враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 2).

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Скупштина Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга Услуге Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да допуну, измену или опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач/носилац посла наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач, односно извршилац, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4 у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу профактуре/фактуре издате за сваку појединачну услугу у којој се обавезно наводи број уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведеног у фактури.

7.8.2. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно према налогу, динамици и потребама Наручиоца.

7.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од таженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а и исказује се по јединици мере.

У обрасцу понуде исказује се укупна цена са и без пореза на додату вредност. За оцену понуда ће се узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичејано ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом

92. Закона.

Цена у понуди представљаће основ за примену критеријума најнижа понуђена цена. Издавање фактуре и плаћање ће се извршити према званичном ценовнику Извршиоца.

7.10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то:

- путем поште или непосредно путем Писарнице, на адресу наручиоца: Скупштина Аутономне покрајине Војводине, Владике Платона бб, Нови Сад,
- путем електронске поште на е-mail: jnabavke@skupstinavojudine.gov.rs .

Захтев за додатне информације путем електронске поште или факса, се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова. Захтев који буде послат ван радног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначене.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Услуге Услуге ресторана са интернационалном кухињом, ЈН бр.1/2018.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршење достављено.

7.12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14. марта 2018.** године у 11,00 часова на адреси: Скупштина Аутономне покрајине Војводине Нови Сад, Владике Платона бб.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији за јавну набавку наручиоца доставити писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, са наведеним пуним називом и бројем јавне набавке, које мора бити оверно печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, уз приказ идентификационог документа за лице које присуствује отварању.

7.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове **тачке**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши: 60.000,00 динара
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног захтева налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.